

**PROTOKÓŁ Nr 56 /2018**  
z posiedzenia Komisji Samorządu i Oświaty

które, odbyło się w dniu ..... 04.06.2018r

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Marek Boruta
2. Agnieszka Malik
3. Janusz Kulka
4. Jadwiga Flakruk
5. Magdalena Puzak
6. Katarzyna Nazar
7. ....

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Barbara Szewczyk - dyrektor Przedsiębiorstwa w Widuchowej
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Porządek obrad:

1. Funkcjonowanie oświaty w Gminie. Potrzeby inwestycyjne i remontowe. Stan bezpieczeństwa w szkołach. Sprawy bieżące – dokończenie tematu.

Posiedzenie Komisji rozpoczęła pani przewodnicząca Agnieszka Malik. Po stwierdzeniu porządku Komisja zapoznała się z przygotowanym protokołem z Komisji z dnia 16.05.2018r. Po przeanalizowaniu zawartej treści Komisja przedyskutowała protokół 6 - głosów „za”, „0” + „wstrzymała się”, „0” przeciw. Ponieważ nie wszystkie sprawy zostały przeanalizowane do końca Komisja udała się do Przedsiębiorstwa w Widuchowej na spotkanie z p. dyrektorem Barbarą Szewczyk.

Pani dyrektor po przywitaniu członków komisji zaprosiła do zapoznania się z pomieszczeniami przedszkola. Komisja przyjrzała się bieżąco pomieszczeniom, do których znajduje się szatnia, pomieszczenia gospodarcze, kotłownia.

Komisja dokonała przeglądu wszystkich sal dydaktycznych budynku przedszkola. Następnie komisja udała się do budynku Gminy celem sporządzenia wniosków dotyczących tematu komisji.

## Uwagi i wnioski:

### 1. Szkoła w Widuchowej

→ Komisja widzi potrzebę rozwiązania problemu nauwania języka angielskiego, w związku z częstą absencją nauczyciela, jest to wieloletni problem.

### 2. Przedszkole w Widuchowej

→ Komisja zauważa potrzebę zakupu ziemi (domku gospodarczo-ogrodniczego). Pani dyrektor orientacyjnie wyliczyła potrzebę na kwotę 6 tysięcy złotych.

→ Komisja zauważa również problem z długoletnią renowacją jako panuje w szatni i pomieszczeniach gospodarczych oraz kotłowni.

### 3. Szkoła w Kryninie

→ Komisja zauważyła nierówne traktowanie potrzeb finansowych i organizacyjnych szkoły

wo Widuchowej i w Hrywinie.

→ Członkowie komisji stwierdzają, że Wójt Gminy nie uwzględnił potrzeb zatrudnienia w szkole w Hrywinie palarni - konserwatora na cały etat. Pomimo wiedzy, że w budynku szkoły funkcjonuje biblioteka publiczna, świetlica wiejska, że na sali gimnastycznej w godzinach popołudniowych i wieczornych odbywają się zajęcia prowadzone przez animatorów sportu - zatrudnionych przez Wójta Gminy Widuchowa, czas pracy biblioteki i funkcjonowania świetlicy wiejskiej nie pokrywa się z czasem pracy szkoły, każdego roku Pani Wójt zmniejsza zatrudnienie palarni c.o. do 1/3 etatu ( czterech godzin dziennie).

→ Komisja wnioskuję, aby sytuację gdzie dyrektor szkoły wniosek do Urzędu Pracy o dofinansowanie w ramach prac interwencyjnych i otrzymuje odmowę, więcej się nie powtórzyło. Szkoła przez okres sześciu miesięcy otrzymywałaby każdego miesiąca dofinansowanie w wysokości 973,22 zł. Kwota ta na bieżąco była przekazywana na konto gminy.

→ Komisja wnioskuję o zatrudnienie w punkcie i oddziale przedszkolnym wojnej w czasie przebywania tam dzieci. Wojna przebywa tam 4 godziny, a dzieci w p-lu przebywają 6 godzin. Zaplanie to ich bezpieczeństwo.

→ Komisja wnioskuję, aby sytuację gdzie dyrektor szkoły wniosek o dofinansowanie programu „Aktywna tablica” i otrzymuje odmowę wsparcia finansowego więcej się nie powtórzyło. Dyrektor musiał, aby wniosek był realizowany, w ramach zatwierdzonego budżetu wygospodarować 3.500 zł. Szkoła zakupiła wtedy tablice interaktywne (na 9 sal lekcyjnych, posiada 7 tablic interaktywnych) na

- Komisja wnioskuję, aby nie dokonywano ciężkiego finansowego uniemożliwiającego wykonywanie remontów pomieszczeń i budynków należących do szkoły w Krywinie - chodzi tu o ocieplenie budynku przedszkola, wymianę lamp oświetleniowych w klasach
- Komisja wnioskuję o zwiększenie godzin zatrudnienia głównej księgowej. Wymiar zatrudnienia 10 godz. tygodniowo jest niewystarczający.

## Uwaga

- Dla czego Pani Wójt odmówiła „przystawienie” pieniężni gminy na wniosku składanym przez Szkołę Podstawową w Krywinie o dofinansowanie programu dotyczącego wymiany uczniowskiej polsko-niemieckiej. Pomimo utrudnienia szkoła skutecznie ułożyła wniosek. Otrzymała informację od Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pomierania, że na jego podstawie przyniesie następną decyzję o dofinansowaniu programu w wysokości 12.400 zł.
- Brak wsparcia przy podjętych przez dyrektora szkoły w Krywinie działaniach mających na celu odzyskanie (na drodze sądowej) kwot
    - z tytułu zwrotu przez nauczyciela 6-miesięcznej odprawy w wysokości 12.436,02 zł
    - odwołania od decyzji ZUS i zwrotu kwoty 16.935,79 zł
- Oba procesy szkoła wygrała. Odzyskała zasądzone kwoty, ~~na~~ które zostały przekazane na konto gminy.
- Komisja wnioskuję o zmianę miejsca zatrzymywania się autobusu szkolnego w miejscowości Krywin - przy skrzyżowaniu w kierunku na Dyrnicę.

Łączną kwotę 17,500 zł. Gwarantowana kwota dofinansowania z budżetu państwa wyniosła 14,000 zł. Powstałe 3500 zł miało być wkładem własnym organu prowadzącego.

→ Komisja wnioskuję, aby Pani Wójt swymi działaniami niedoorganizowała organizację pracy szkoły gdyż bez podania myślnym dokonana skreślenie w arkuszu organizacyjnym szkoły w Krzywiniu około godz. przeznaczonych na udziałenie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym również wymiaru zatrudnienia pedagoga szkolnego. Arkusz nie miał zatwierdzenia ze strony Kuratorium Oświaty w Szczecinie, był zgodny z przepisami prawa.

→ Komisja wnioskuję na prośbę pani Uwagi i wnioski: dyrektor Barbary Szwajk o zatrudnienie jednej osoby, która „obsłuży” placówkę oświatową i gminę w zakresie potrzeb informatycznych (obrotowa komputera, drukarki, internet) oraz zjednoczenie obsługi w ramach nowego programu RODO.

Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji.

Protokół odczytano i przyjęto  
„za” 4  
„przeciw” 0  
„wstrzymało się” 1

Pani Magdalena Parik nie uczestniczyła w głosowaniu  
ponieważ opuściła miejsce posiedzenia

- Głosowanie:
- a) „Za” przyjęciem protokołu z posiedzenia komisji głosowało ..... 4 ..... radnych
  - b) „Przeciw” przyjęciu protokołu z posiedzenia komisji głosowało ..... 0 ..... radnych
  - c) Wstrzymało się od głosu ..... 1 ..... radnych

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował:

Katarzyna Olszar

Przewodniczący Komisji:

Malik  
Agnieszka Malik

4

**LISTA OBECNOŚCI**  
**POSIEDZENIE**  
**CZŁONKÓW KOMISJI SAMORZĄDU**  
**I OŚWIATY**  
**W DNIU 04.06.2018 r.**

1. Marek Boruta

.....  
*Boruta*

2. Agnieszka Malik

.....  
*Malik*

3. Zbigniew Dwojak

.....  
.....

4. Janusz Kulka

.....  
*Dwojak*

5. Jadwiga Hasiuk

.....  
*Hasiuk*

6. Magdalena Puzik

.....  
*Puzik*

7. Katarzyna Nazar

.....  
*Nazar*

**POKWITOWANIE ODBIORU DIET PRZEZ**  
**CZŁONKÓW KOMISJI SAMORZĄDU**  
**I OŚWIATY**  
**W DNIU 04.06.2018 r.**

1. Marek Boruta	190,00 zł .....	
2. Agnieszka Malik - Przewodnicząca	210,00 zł .....	
3. Zbigniew Dwojak	190,00 zł .....	
4. Janusz Kulka	190,00 zł .....	
5. Jadwiga Hasiuk	190,00 zł .....	
6. Magdalena Puzik	190,00 zł .....	
7. Katarzyna Nazar	190,00 zł .....	