

PROTOKÓŁ Nr 53 /2018
z posiedzenia Komisji Samorządu i Oświaty

które, odbyło się w dniu 20.03.2018r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. Agneska Malik
2. Jonasz Kulka
3. Jadwiga Flasiuk
4. Magdalena Puzik
5. Katarzyna Nazar
6.
7.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Andrzej Stochura - sekretarz
2. Mina Nowak - dyr. Biblioteki Gminnej
3. Stanisław Domaradzki - dyr. Szkoły Podst. w Widuchowej
4. Gracyna Magdziar - dyr. Szkoły Podst. w Krzywiniu
5.
6.

Porządek obrad:

1. Funkcjonowanie Gminnej Biblioteki w Widuchowej oraz bibliotek szkolnych w Widuchowej i Krzywiniu. Rozwój czytelnictwa.

Komisja w dniu 20.03.2018r. zapoznała się z funkcjonowaniem Biblioteki Gminnej w Widuchowej oraz filii Biblioteki Gminnej w Krzywiniu. Ponadto Komisja zapoznała się z Ustawą z dnia 14.XII.2016r. o Prawie Oświatowym, że każda szkoła powinna posiadać szkolny punkt biblioteczny. Na dzień dzisiejszy dyrektor Szkoły Podst. w Krzywiniu dostosowała się do

wprowadzonej ustawy planując możliwości liczebne godzin.

W podobny sposób postępuje dyrektor Szkoły Podstawowej w Widuchowej.

W wyniku wprowadzonej ustawy zaisbnno w jednej jak i w drugiej szkole dzieci mają dostęp do publikacji, księzek, lektur będących własnością Gminnej Biblioteki, które bez warunków zangota pani Nina Nowak. Współpraca utrudla się bardzo dobrze - zaproszeni gosue nie wnieśli żadnych uwag, zastrzeżeń, nie zgłaszają żadnych potrzeb.

Do protokołu zostają załączone załączniki, które w trakcie komisji przedstawili zaproszeni gosue.

Załącznik nr 1 - Biblioteka szkolna - Szkoła Podstawowa w Widuchowej w roku szkolnym 2017/2018

Załącznik nr 2 - Szkolny Program Upowszechniania czytelnictwa oraz Rozwijania kompetencji Czytelnictwo wśród Młodzieży w Publicznej Szkole Podstawowej im. H. Szafera w Widuchowej.

Załącznik nr 3 - arkusz organizacyjny na rok szkolny 2017/2018 - liście godzin pracy biblioteki szkolnej.

Uwagi i wnioski: *Nowelizacja*
 W związku z Ustawą o prawie oświatowym
 Komisja dostrzegła problem związany z brakiem
 pomieszczenia przeznaczanego na bibliotekę szkolną
 w Szkole Podstawowej w Pławywinię - brak możliwości
 wyodrębnienie takiego pomieszczenia.

Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia komisji.

*Protokół został odczytany i przyjęty
 przez komisję*

Głosowanie:

- a) „Za” przyjęciem protokołu z posiedzenia komisji głosowało⁵..... radnych
 b) „Przeciw” przyjęciu protokołu z posiedzenia komisji głosowało⁰..... radnych
 c) Wstrzymało się od głosu radnych

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował:

Katarzyna Nazar

Przewodniczący Komisji:

Malik
 Agnieszka Malik

Biblioteka szkolna w roku szkolnym 2017/2018

W roku szkolnym 2017/2018 została stworzona biblioteka szkolna, która rozpoczyna działalność od podstaw.

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (w szczególności art. 98, 103, 104)

Do tej pory wykonane zostały następujące czynności:

1. przyjęcie do biblioteki, przygotowanie do wypożyczenia i przekazanie wychowawcom i nauczycielom przedmiotów podręczników i ćwiczeń;
2. opracowanie Regulaminu wypożyczania podręczników, Regulaminu biblioteki szkolnej oraz Planu pracy biblioteki szkolnej na rok szkolny 2017/2018, założenie kart czytelników;
3. założenie Księgi inwentarzowej głównej księgozbioru – **zakup i zinwentaryzowanie 137 książek (w tym lektur do szkoły podstawowej i gimnazjum, słowników i poradników – książki są na bieżąco wypożyczane uczniom i nauczycielom); kolejne 32 pozycje (dary) czekają na opracowanie, a także 21 płyt CD z programami edukacyjnymi;**
4. opracowanie i przeprowadzenie w niektórych klasach ankiety dotyczącej czytelnictwa (6b, 7b i 2B gimnazjum);
5. współpraca z Biblioteką Gminną w Widuchowej (bieżące porady) oraz z Biblioteką Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chojnie, Biblioteką Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Chojnie oraz z Biblioteką Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Chojnie (porady dotyczące podręczników, pracy biblioteki szkolnej, dokumentacji itp.);
6. przeprowadzenie **14** lekcji bibliotecznych w klasach: 5a,5b, 2x6b, 2x4a, 2x4c, 2B gim., 7b, 3B gim. oraz 2 lekcji bibliotecznych z uczniami nauczonymi indywidualnie i zwolnionymi z religii: 1b, 7b, 7a;
w bibliotece odbywa się także, w miarę potrzeb, pomoc koleżeńska w odrabianiu lekcji;
7. nauczyciel-bibliotekarz wziął udział w 2 szkoleniach z zakresu pracy biblioteki szkolnej zorganizowanych przez ZCDN w Szczecinie.

**Szkolny Program Upowszechniania
Czytelnictwa oraz Rozwijania
Kompetencji Czytelniczych wśród
Młodzieży**

w Publicznej Szkole Podstawowej im. W. Szafera w Widuchowej

1. WSTĘP

Czytanie jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, to jedna z najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w procesie kształcenia. Wysokie kompetencje czytelnicze wpływają na sukces uczniów w szkole i poza nią. Ważne jest, aby zainteresować ucznia czytaniem na poziomie szkoły podstawowej oraz rozwijać w tym czasie jego kompetencje czytelnicze, ponieważ ukształtują one nawyk czytania książek również w życiu dorosłym. Dzieci, które dużo czytają, mają bogaty zasób słownictwa, z łatwością nazywają swoje uczucia i wchodzą w prawidłowe relacje z rówieśnikami.

2. CELE

2.1. Założenia programowe:

Program adresowany jest do wszystkich uczniów i rodziców naszej szkoły. Ma za zadanie uświadamiać dzieciom i rodzicom pozytywny wpływ czytania na rozwój intelektualny, emocjonalny oraz kształtowanie właściwych postaw. Ma szerzyć kulturę czytelniczą. Założenia programu skupiają się na kształtowaniu postawy otwartości na to, co nowe, ciekawości świata, odkrywania tego, co nieznanne, a narzędziem do realizacji tych zamierzeń ma być książka. W trakcie realizacji programu społeczność szkolna będzie angażowana do aktywnego udziału w różnych przedsięwzięciach.

2.2. Cele ogólne

- upowszechnianie czytelnictwa,
- rozwijanie kompetencji czytelniczych,
- zwiększenie aktywności czytelniczej,
- wprowadzanie uczniów w świat literatury, □ rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania,
- wskazywanie roli biblioteki (szkolnej, publicznej, naukowej i in.),
- zachęcanie do podejmowania indywidualnych prób twórczych,
- włączenie rodziców do upowszechniania czytelnictwa wśród dzieci.

2.3. Cele edukacyjne programu:

- rozwijanie umiejętności czytania i pisania,
- zapoznanie z wybranymi utworami literatury dziecięcej i młodzieżowej,
- zdobywanie wiedzy dzięki czytaniu książek,
- przekazywanie wartości i norm społecznych,
- kształtowanie umiejętności uważnego słuchania,
- recytowanie oraz słuchanie literatury pięknej,
- kształtowanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji znajdujących się w bibliotece, czytelni oraz zbiorach własnych uczniów,
- wyrabianie postawy poszanowania książki i księgozbioru;
- rozbudzanie potrzeby kontaktu z książką;
- wyrabianie umiejętności poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, □ rozwijanie umiejętności autoprezentacji przed audytorium, □ rozwijanie twórczości literackiej i plastycznej.

3. Działania na rok szkolny 2017/2018.

Działanie	Termin
•Głośne czytanie tekstów literackich, źródłowych, poleceń, wyjaśnień, itp. na każdej lekcji.	Cały rok
•Czytanie dzieciom literatury pięknej w domu.	Cały rok
•Zachęcanie dzieci do czytania lektur.	Cały rok
•Gromadzenie twórczości własnej uczniów i popularyzowanie jej na stronie internetowej szkoły.	Cały rok
•Projekt CEO „PoczytajMy”	II semestr
•Szkolny konkurs ortograficzny	IV 2018
•Szkolny konkurs gramatyczny	V 2018
•Szkolny konkurs czytania ze zrozumieniem	I 2018
•Szkolny konkurs pięknego czytania	X 2017
•Szkolny konkurs recytatorski	XI-XII 2017
•Szkolny konkurs polonistyczny	X 2017
•Szkolny konkurs literacki	II 2018
•Szkolny konkurs plastyczny na ilustrację do ulubionej książki.	X 2017
•Gminny konkurs recytatorski	XII 2017
•Gminny konkurs czytania ze zrozumieniem KL. I-III	III 2018
•Narodowe czytanie „Wesela” S. Wyspiańskiego	10.10.2017
•Kącik czytelniczy.	Cały rok
•Lekcja biblioteczna	1 raz w roku
•Czytelnictwo w liczbach: najstarsza książka w moim domu (wystawa), moja domowa biblioteka.	I 2018
•Gazetka szkolna Qurniq.	Cały rok
•Podsumowanie działań – rozdanie dyplomów i nagród.	VI 2018
•Opracowanie wniosków i rekomendacji na następny rok.	VI 2018
•Pisemne sprawozdanie.	VI 2018

Załącznik do protokołu nr 3

Załącznik nr 5

Arkusze organizacji na rok szkolny 2017/2018 – liczba godzin pracy biblioteki szkolnej.

W budynku Szkoły Podstawowej w Krzywiniu znajduje się Biblioteka Gminna, do której uczniowie oraz pracownicy mają bezpośredni dostęp (wejście z korytarza szkolnego). Co prawda nie nosi nazwy biblioteki szkolnej, ale spełnia pod względem księgozbioru i organizacji, wszystkie oczekiwania uczniów i nauczycieli. Na bieżąco zaopatrywana jest w lektury szkolne (zgodnie z podstawą programową oraz w porozumieniu z nauczycielkami kl. I-III i nauczycielem j. polskiego). Prenumeruje czasopisma m.in. pod kątem uczniów Szkoły Podstawowej w Krzywiniu. Dla nauczycieli zakupuje fachową literaturę.

Biblioteka jest skomputeryzowana (dwa komputery, w tym jeden dostępny dla czytelników (katalog). Godziny otwarcia dostosowane są do potrzeb szkoły (trzy dni w tygodniu 10.00-18.00; pozostałe dni 8.00-16.00).

Ponadto na bieżąco utrzymywana jest współpraca biblioteki ze szkołą. Organizuje m.in.:





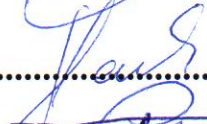
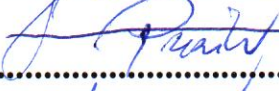

- Pasowanie na czytelnika uczniów kl. I SP w Krzywiniu;
- „Ogólnopolski tydzień czytania dzieciom”- kampania „Cała Polska czyta dzieciom”, w tym „Cotygodniowe głośne czytanie”- w każdy piątek tygodnia (długa przerwa);
- „Ogólnopolski tydzień bibliotek”;
- Konkursy czytelnicze i czytelniczo-plastyczne (organizowane cyklicznie – w każdym roku szkolnym, wspólnie z nauczycielem j. polskiego zatrudnionym w SP w Krzywiniu);
- Współpraca z łącznikami klasowymi z biblioteką;
- Spotkanie autorskie ze znanymi pisarzami dziecięcymi, w latach 2011-2017 odbyło się 6 spotkań (kl. I-III – pięć; kl. IV-VI- jedno).

Szkoła nie posiada własnego księgozbioru, korzystamy z książek zgromadzonych w Bibliotece Gminnej.

W roku szkolnym 2017/2018 przyznano 1 godzinę w tygodniu dla nauczyciela bibliotekarza. Do 05.03.2018r. zrealizowano 16 godzin, które przeznaczono na: wpisy podręczników do księgi inwentarzowej, udostępnianie podręczników, opracowanie procedur postępowania ze zniszczonymi i zdezaktualizowanymi podręcznikami, segregowanie nieaktualnym podręczników, opracowaniu gazetki ściennej z kanonem lektur oraz prowadzono zajęcia czytelnicze w klasach I,II, III, IV po 1 godzinie.

Jedna godzina w tygodniu nie pozwala na realizację zadań stojących przed biblioteką szkolną.

POKWITOWANIE ODBIORU DIET PRZEZ
CZŁONKÓW KOMISJI SAMORZĄDU
I OŚWIATY
W DNIU 20.03.2018 r.

1. Marek Boruta	190,00 zł	
2. Agnieszka Malik - Przewodnicząca	210,00 zł	
3. Zbigniew Dwojak	190,00 zł	
4. Janusz Kulka	190,00 zł	
5. Jadwiga Hasiuk	190,00 zł	
6. Magdalena Puzik	190,00 zł	
7. Katarzyna Nazar	190,00 zł	

LISTA OBECNOŚCI

POSIEDZENIE CZŁONKÓW KOMISJI SAMORZĄDU I OŚWIATY W DNIU 20.03.2018 r.

1. Marek Boruta

.....

2. Agnieszka Malik

.....
Malik

3. Zbigniew Dwojak

.....

4. Janusz Kulka

.....
Dwojak

5. Jadwiga Hasiuk

.....
Hasiuk

6. Magdalena Puzik

.....
Puzik

7. Katarzyna Nazar

.....
Nazar