

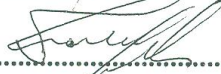



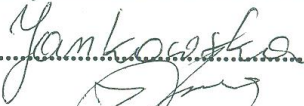









Załącznik Nr 1
do Protokołu Nr IV/2015
z IV Sesji Rady Gminy Widuchowa
w dniu 13 lutego 2015 r.

**LISTA OBECNOŚCI
RADNYCH NA IV SESJI VII KADENCJI
RADY GMINY WIDUCHOWA
W DNIU 19 LUTEGO 2015 r.**



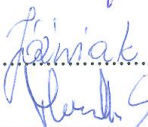

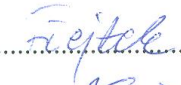










- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. Boruta Marek |
<i>Boruta</i> |
| 2. Dwojak Zbigniew Stanisław |
<i>Dwojak</i> |
| 3. Filipiak Dariusz Józef |
<i>Filipek</i> |
| 4. Gęsiak Marzena Wiesława |
<i>Gęsiak</i> |
| 5. Hasiuk Jadwiga |
<i>Hasiuk</i> |
| 6. Janiak Marcin Maciej |
<i>Janiak</i> |
| 7. Jankowska Małgorzata |
<i>Jankowska</i> |
| 8. Kosmalski Bogdan Kazimierz |
<i>Kosmalski</i> |
| 9. Kulka Janusz |
<i>Kulka</i> |
| 10. Łowicki Marcin |
<i>Łowicki</i> |
| 11. Malik Agnieszka Jowita |
<i>Agnieszka Malik</i> |
| 12. Merski Zdzisław- |
<i>Merski</i> |
| 13. Nazar Katarzyna |
<i>Nazar</i> |
| 14. Pomykała Sebastian Tomasz |
<i>Pomykała</i> |
| 15. Puzik Magdalena Małgorzata |
<i>Puzik</i> |

**POKWITOWANIE ODBIORU DIET PRZEZ
RADNYCH RADY GMINY WIDUCHOWA
OBECNYCH NA IV SESJI VII KADENCJI RADY
GMINY WIDUCHOWA
W DNIU 19 LUTEGO 2015 r.**















1. Boruta Marek	- 190,00 zł	
2. Dwojak Zbigniew Stanisław	- 190,00 zł	
3. Filipiak Dariusz Józef	- 190,00 zł	
4. Gęsiak Marzena Wiesława	- 190,00 zł	
5. Hasiuk Jadwiga – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	- 210,00 zł	
6. Janiak Marcin Maciej	- 190,00 zł	
7. Jankowska Małgorzata	- 190,00 zł	
8. Kulka Janusz	- 190,00 zł	
9. Łowicki Marcin	- 190,00 zł	
10. Malik Agnieszka Jowita- Przewodnicząca Komisji Samorządu i Oświaty	- 210,00 zł	
11. Merski Zdzisław-	- 190,00 zł	
12. Nazar Katarzyna	- 190,00 zł	
13. Pomykała Sebastian Tomasz	- 190,00 zł	
14. Puzik Magdalena Małgorzata- Przewodnicząca Komisji Finansów i Gospodarki	- 210,00 zł	

Załącznik Nr 1
do Protokołu Nr IV/2015
z IV Sesji Rady Gminy Widuchowa
w dniu 18 lutego 2015 r.

**Lista obecności sołtysów
na IV Sesji VII Kadencji Rady Gminy Widuchowa
w dniu 19 lutego 2015 r.**

1. Janusz Wełpa 
2. Stanisław Czyż 
3. Małgorzata Józwiak 
4. Sławomir Mazurek 
5. Barbara Fiejtek 
6. Mieczysław Rodak 
7. Jadwiga Mazur 
8. Wiesława Pawłowska 
9. Ewa Kołda 
10. Krzysztof Siwek 
11. Ewa Piesik 
12. Krystyna Woźniakowska 
13. Beata Białek 
14. ~~Bronisław Trawiński~~ 
14. Lukasz Kamelak 

**POKWITOWANIE ODBIORU DIET PRZEZ SOŁTYSÓW
OBECNYCH NA IV SESJI RADY GMINY WIDUCHOWA
W DNIU 19 LUTEGO 2015 r.**

1. Janusz Wełpa	100,00 zł	
2. Stanisław Czyż	100,00 zł	
3. Barbara Fiejtek	100,00 zł	
4. Mieczysław Rodak	100,00 zł	
5. Jadwiga Mazur	100,00 zł	
6. Wiesława Pawłowska	100,00 zł	
7. Ewa Kolda	100,00 zł	
8. Ewa Piesik	100,00 zł	
9. Krystyna Woźniakowska	100,00 zł	
10. Beata Białek	100,00 zł	
11. Krzysztof Siwek	100,00 zł	
12. Sławomir Mazurek	100,00 zł	
13. Łukasz Kosmalski	100,00 zł	
14. Małgorzata Józwiak	100,00 zł	

NOTATKA

Informuję, iż podczas obrad IV Sesji VII Kadencji Rady Gminy Widuchowa
w dniu 19 lutego 2015 r.

Radni:

- 1) Marek Boneta
- 2) Zbigniew Dwojak
- 3) Dariusz Filipiak
- 4) Marianna Jęsiak
- 5) Jedygise Kasnik
- 6) Marcin Yarniak
- 7) Małgorzata Janowska
- 8) Janusz Kulle
- 9) Marcin Jowicki
- 10) Agnieszka Kocił
- 11) Zdzisław Męski
- 12) Katarzyna Peron
- 13) Sebastian Pomykała
- 14) Magdalena Puzik
- 15) Bogdan Kosmowski

obecni byli do końca obrad sesji.

Protokołujący obrady IV sesji

Rady Gminy Widuchowa

Anna Stękała

Załącznik Nr 2
do Protokołu Nr 11/2015
z IV Sesji Rady Gminy Widuchowa
z dnia 18 lutego 2015 r.
- projekt -

VII KADENCJA
IV SESJA RADY GMINY WIDUCHOWA

Termin : 19.02.2015 r.

rozpoczęcie : godz. 9⁰⁰

Porządek obrad:

- I. Otwarcie IV Sesji Rady Gminy.
- II. Stwierdzenie quorum.
- III. Przyjęcie proponowanego porządku obrad.
- IV. Przyjęcie protokołu z III Sesji Rady Gminy.
- V. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności w okresie od 30 grudnia 2014 r. do 19 lutego 2015 r. wraz z informacją o wykonaniu uchwał rady.
- VI. Sprawozdanie z działalności Komisji Finansów i Gospodarki za 2014 rok.
- VII. Sprawozdanie z działalności Komisji Samorządu i Oświaty za 2014 rok.
- VIII. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za 2014 rok.
- IX. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widuchowie za 2014 rok - przedstawia Kierownik GOPS Widuchowa Pani Maria Woźniak.
- X. Informacja Wójta Gminy Widuchowa z wykonania postanowień przepisów art.36 ust.1-3, ust.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- XI. Informacja Wójta Gminy Widuchowa z realizacji postanowień Uchwały Rady Gminy Widuchowa Nr V/43/2003 z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych ich najemcom.
- XII. Raport z wykonania i efektów realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2014 roku.
- XIII. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym i sołtysom:
 - a) przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Skarbnik Gminy,
 - b) opinie komisji,
 - c) dyskusja,
 - d) głosowanie.
- XIV. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego :
 - a) przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Skarbnik Gminy,
 - b) opinie komisji,
 - c) dyskusja,
 - d) głosowanie.
- XV. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf opłat za wodę i odprowadzanie ścieków :
 - a) przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Wójt Gminy,
 - b) opinie komisji,
 - c) dyskusja,
 - d) głosowanie.
- XVI. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Widuchowa :
 - a) przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Sekretarz Gminy,
 - b) opinie komisji,
 - c) dyskusja,
 - d) głosowanie.
- XVII. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia zmiany Statutu Związku Gmin Dolnej Odry:
 - a) przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Sekretarz Gminy,
 - b) opinie komisji,
 - c) dyskusja,
 - d) głosowanie.

- XVIII. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie rocznego planu pracy Komisji Finansów i Gospodarki :
- przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Sekretarz Gminy,
 - opinie komisji,
 - dyskusja,
 - głosowanie.
- XIX. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie rocznego planu pracy Komisji Samorządu i Oświaty :
- przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Sekretarz Gminy,
 - opinie komisji,
 - dyskusja,
 - głosowanie.
- XX. Podjęcie uchwały w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Widuchowa :
- przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Sekretarz Gminy,
 - opinie komisji,
 - dyskusja,
 - głosowanie.
- XXI. Podjęcie uchwały w sprawie nieodpłatnego przejęcia nieruchomości niezabudowanej od Skarbu Państwa Agencji Nieruchomości Rolnych na rzecz Gminy Widuchowa :
- przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Sekretarz Gminy,
 - opinie komisji,
 - dyskusja,
 - głosowanie.
- XXII. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej :
- przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Sekretarz Gminy,
 - opinie komisji,
 - dyskusja,
 - głosowanie.
- XXIII. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zmiany planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Widuchowa w zakresie zmiany przebiegu drogi wojewódzkiej Nr 122 na odcinku Krzywin – Kłodowo :
- przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Sekretarz Gminy,
 - opinie komisji,
 - dyskusja,
 - głosowanie.
- XXIV. Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miejscowości Widuchowa :
- przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Sekretarz Gminy,
 - opinie komisji,
 - dyskusja,
 - głosowanie.
- XXV. Podjęcie uchwały w sprawie określenia pomocy dla Powiatu Gryfińskiego :
- przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Skarbnik Gminy,
 - opinie komisji,
 - dyskusja,
 - głosowanie.

XXVI. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy na rok 2015:

- a) przedstawienie projektu uchwały – przedstawia Skarbnik Gminy,
- b) opinie komisji,
- c) dyskusja,
- d) głosowanie.

XXVII. Interpelacje, zapytania, odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.

XXVIII .Wolne wnioski.

XXIX. Ustalenie terminu V Sesji Rady Gminy Widuchowa.

XXX . Zamknięcie obrad.

Katowice Nr 3
do Protokołu Nr IV/2015
z IV Sesji Rady Gminy Widuchowa
w dniu 18 lutego 2015 r.

Informacja

Wójta Gminy Widuchowa

z realizacji uchwał Rady Gminy Widuchowa podjętych na Sesji w dniu 30 grudnia 2014 r.

1. Uchwała Nr III/11/2014 Rady Gminy Widuchowa z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze bezprzetargowej na rzecz najemców lokali mieszkalnych w budynku nr 29 i nr 30 przy ul. Grunwaldzkiej w Widuchowej wraz z pomieszczeniami przynależnymi, stanowiących własność Gminy Widuchowa.

Przedmiotową uchwałą Rada Gminy przeznaczyła do sprzedaży w drodze bezprzetargowej niżej opisane lokale mieszkalne wraz z pomieszczeniami przynależnymi znajdujące się w budynku nr 29 i nr 30 w Widuchowej przy ulicy Grunwaldzkiej, usytuowane na działce gruntu nr 381/2 o powierzchni 0,0818 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Widuchowa 2.

- 1) lokal mieszkalny nr 1 o pow. 58,34 m² w budynku nr 29 wraz z pomieszczeniami przynależnymi garażem o pow. 15,34 m² i pomieszczeniem gospodarczym w budynku gospodarczym o pow. 9,00 m² oraz udziałem 2177 /10000 części w częściach wspólnych budynków i działce gruntu;
- 2) lokal mieszkalny nr 2 o pow. 63,27 m² w budynku nr 29 wraz z udziałem 1667 /10000 części w częściach wspólnych budynków i działce gruntu;
- 3) lokal mieszkalny nr 3 o pow. 55,30 m² w budynku nr 29 wraz z udziałem 1457 /10000 części w częściach wspólnych budynków i działce gruntu;
- 4) lokal mieszkalny nr 4 o pow. 61,79 m² w budynku nr 29 wraz z pomieszczeniem przynależnym w budynku gospodarczym o pow. 35,40 m² oraz udziałem 2560/10000 części w częściach wspólnych budynków i działce gruntu;
- 5) lokal mieszkalny nr 1 o pow. 22,13 m² w budynku nr 30 wraz z pomieszczeniem przynależnym wc o pow. 1,00 m² oraz udziałem 767/10000 części w częściach wspólnych budynków i działce gruntu;
- 6) lokal mieszkalny nr 2 o pow. 24,09 m² w budynku nr 30 wraz z pomieszczeniem przynależnym garażem o pow. 28,00 m² oraz udziałem 1372/10000 części w częściach wspólnych budynków i działce gruntu.

W wyniku podjętej uchwały do najemców lokali mieszkalnych nr 1, 2 i 3 w budynku nr 29 i najemcy lokalu nr 1 w budynku nr 30 wystąpiono o informację, czy są zainteresowani nabyciem lokali, których są najemcami. Do chwili obecnej wniosek o kupno złożył najemca lokalu mieszkalnego nr 1 w budynku nr 30. Najemca lokalu nr 4 w budynku nr 29 i najemca lokalu nr 2 w budynku nr 30 podtrzymują wnioski o nabycie lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego Gminy Widuchowa. Rzecznawcy majątkowemu zlecono sporządzenie operatu szacunkowego celem wyceny przedmiotowych lokali i przygotowanie ich do sprzedaży.

2. Uchwała Nr III/12/2014 Rady Gminy Widuchowa z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego lokalu mieszkalnego oraz udziału w nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Gminy Widuchowa .

Wyżej wymienioną uchwałą Rada Gminy wyraziła zgodę na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego samodzielny lokal mieszkalny nr 11 w budynku nr 16 w Żarczynie wraz z udziałem w 929/10000 części w częściach wspólnych budynku mieszkalnego i działce gruntu nr 291/1 o pow. 0,1162 ha oraz sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości zabudowanej budynkiem gospodarczym w udziale 833/10000 części, usytuowanym na działce gruntu nr 291/3 o pow. 0,1028 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Żarczyn.

W wyniku postanowień uchwały podjęte zostały czynności mające na celu przygotowanie procedury zbycia w drodze przetargu nieograniczonego przedmiotowych nieruchomości, a mianowicie oszacowanie przez rzeczoznawcę majątkowego wartości zbywanych nieruchomości, która stanowi podstawę do ustalenia ceny wywoławczej.

Po ustaleniu ceny wywoławczej sporządzony zostanie wykaz nieruchomości do sprzedaży. Wykaz ten podany zostanie do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Widuchowa, a ponadto informacja o wywieszeniu wykazu zostanie podana do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej, na stronie internetowej urzędu, a także wywieszona na tablicach ogłoszeń sołectw wchodzących w skład Gminy Widuchowa.

Po upływie terminu podania do publicznej wiadomości wykazu do sprzedaży podjęte zostaną dalsze czynności zmierzające do zbycia nieruchomości tj. ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu. Ogłoszenie o przetargu podane zostanie do publicznej wiadomości na okres co najmniej 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, w tej samej formie co wykaz nieruchomości do sprzedaży.

Sporządziła :

Kierownik Referatu
Gospodarki Nieruchomościami
i Geodezji
M. Kęcka
Mirslawa Kęcka

Ansa Kusy-Kłos
WOJTY
mgr inż. Ansa Kusy-Kłos


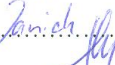



*Załącznik Nr 5
do Protokołu Nr IV/2015
z IV Sesji Rady Gminy Widuchowa
w dniu 15 lutego 2015r.*

**Sprawozdanie z działalności Komisji Finansów i Gospodarki
za 2014 rok**

Komisja Finansów i Gospodarki odbyła w 2014 r. 8 posiedzeń zgodnie z planem pracy przyjętym Uchwałą Nr XXVII250/2014 Rady Gminy Widuchowa z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie rocznego planu pracy Komisji Finansów i Gospodarki.

- Komisja na w.w. posiedzeniach zajmowała się następującymi zagadnieniami:
- 1) 03.03.2014 r. Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji Finansów i Gospodarki za 2013 r. Przygotowanie planu pracy Komisji Finansów i Gospodarki na 2014 r.;
 - 2) 10.03.; 24.04; 23.06; 02.09. opiniowanie projektów uchwał na kolejne Sesje Rady Gminy;
 - 3) 28.03.2014 r. Informacja o stanie zadań inwestycyjnych realizowanych z funduszy sołeckich;
 - 4) 08.07.2014 r. Analiza realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Widuchowa;
 - 5) 23.12.2014 r. Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji; opracowanie planu pracy Komisji 2015 r.; opracowanie projektów uchwał na III Sesję Rady Gminy Widuchowa.

Podpisy członków komisji :

- | | | |
|-----------------------|------------------------|--|
| 1) Przewodnicząca | - Magdalena Puzik |  |
| 2) Wiceprzewodnicząca | - Marzena Gęsiak |  |
| 3) Członek | - Marcin Janiak |  |
| 4) Członek | - Małgorzata Jankowska |  |
| 5) Członek | - Marcin Łowicki |  |
| 6) Członek | - Zdzisław Merski |  |
| 7) Członek | - Sebastian Pomykała |  |

Kategoria Nr 6
do Protokołu Nr IV/2015
z IV Sesji Rady Gminy Widuchowa
w dniu 18 lutego 2015r.

Sprawozdanie z działalności Komisji Samorządu i Oświaty za 2014 rok

Komisja Samorządu i Oświaty odbyła w 2014 r. 10 spotkań. Plan pracy został uchwalony Uchwałą Nr XXVII/251/2014 Rady Gminy Widuchowa z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie rocznego planu pracy Komisji Samorządu i Oświaty.

Komisja na w.w. posiedzeniach zajmowała się następującymi zagadnieniami:

- 1) 04.03.2014 r. Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji Samorządu i Oświaty za 2013 r. Przygotowanie planu pracy Komisji Samorządu i Oświaty na 2014 r.;
- 2) 25.03.2014 r. Analiza korzystania z posiłków w placówkach oświatowych;
- 3) 15.04.2014 r. Analiza Programu współpracy Gminy Widuchowa z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) 24.10.2014 r. Analiza funkcjonowania placówek oświatowych w kontekście osiągniętych wyników nauczania (Zespół Szkół w Widuchowej);
- 5) 27.10.2014 r. Analiza funkcjonowania placówek oświatowych w kontekście osiągniętych wyników nauczania (Szkoła Podstawowa w Krzywiniu);
- 6) 11.03.; 28.04.; 24.06.; 03.09.; opiniowanie projektów uchwał na poszczególne Sesje Rady Gminy;
- 7) 22.12.2014 r. wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji; opiniowanie planu pracy Komisji na 2015 r.; opiniowanie uchwał na III Sesję Rady Gminy.

Podpisy członków komisji :

- 1) Przewodnicząca - Agnieszka Malik
- 2) Wiceprzewodnicząca - Katarzyna Nazar
- 3) Członek - Marek Boruta
- 4) Członek - Zbigniew Dwojak
- 5) Członek - Jadwiga Hasiuk
- 6) Członek - Janusz Kulka
- 7) Członek - Magdalena Puzik

..... Agnieszka Malik
..... Katarzyna Nazar
..... Marek Boruta
..... Zbigniew Dwojak
..... Jadwiga Hasiuk
..... Janusz Kulka
..... Magdalena Puzik

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej
za 2014 rok

*Kategoria MN 7
do Protokołu Nr IV/2015
z IV Sesji Rady Gminy Widuchowa
na dzień 18 lutego 2015 r.*

Komisja Rewizyjna w 2014 r. odbyła 11 posiedzeń, zgodnie z planem pracy przyjętym Uchwałą Nr XXVII/252/2014 Rady Gminy Widuchowa z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie rocznego planu pracy Komisji Rewizyjnej. Podczas w.w. posiedzeń Komisja zajmowała się następującymi zagadnieniami:

- 1) 05.03.2014 r. Przygotowanie sprawozdania z pracy Komisji Rewizyjnej za 2013 r.
Przygotowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2014 r.;
- 2) 16.04.2014 r. sprawa skargi na działalność Wójta Gminy Widuchowa;
- 3) 17.04.2014 r. kontrola Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji. Tematyka kontroli :
- kontrola wykonania zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Krzywin
z przesyłem ścieków do oczyszczalni w Widuchowej;
- 4) 08.05.2014 r. Kontrola Referatu Finansowego. Tematyka kontroli :
- wykonanie budżetu Gminy za 2013 r.,
- kontrola wysokości umorzeń podatkowych;
- 5) 09.05.2014 r. Kontrola Referatu Finansowego. Tematyka kontroli:
- wykonanie budżetu Gminy za 2013 r.;
- 6) 11.06.2014 r. sprawa skargi na działalność Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widuchowej; sprawa skargi na działalność Wójta Gminy Widuchowa;
- 7) 18.06.2014 r. sprawa skargi na działalność Wójta Gminy Widuchowa;
- 8) 26.08.2014 r. Kontrola Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji. Tematyka kontroli:
- analiza sprzedaży mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Widuchowa w roku 2013;
- 9) 27.08.2014 r. sprawa skargi na działalność Wójta Gminy Widuchowa ;
- 10) 04.11.2014 r. Kontrola Gminnego Przedszkola w Widuchowej. Tematyka kontroli:
- kontrola wykorzystania środków z budżetu Gminy na realizację podstawy programowej w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 11) 29.12.2014 r. wybór przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Komisji. Opracowanie planu pracy Komisji na 2015 r.

Podpisy członków komisji :

- 1) Przewodnicząca - Jadwiga Hasiuk
- 2) Zastępca Przew. - Sebastian Pomykała
- 3) Członek - Agnieszka Malik
- 4) Członek - Dariusz Filipiak
- 5) Członek - Marcin Łowicki

Jadwiga Hasiuk
.....
Sebastian Pomykała
.....
Agnieszka Malik
.....
Dariusz Filipiak
.....
Marcin Łowicki
.....

Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, które mają na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie samodzielnie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Zadaniem pomocy społecznej jest zapobieganie tym sytuacjom przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej spoczywa obowiązek zapewnienia realizacji zadań pomocy społecznej w zakresie ustalonym ustawą. Gmina obowiązana jest zgodnie z przepisami ustawy do wykonywania zadań pomocy społecznej i nie może odmówić pomocy osobom potrzebującym, mimo istniejącego obowiązku osób fizycznych do zaspokojenia jej niezbędnych potrzeb życiowych. Zadania pomocy społecznej w gminie realizuje jednostka organizacyjna – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej realizując zadania, zobowiązani są działać na podstawie przepisów wynikających z następujących ustaw:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. 2013r. poz. 182, j.t. z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2013r. poz. 594, j.t. z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, j.t. z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375, j.t. z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r. Nr 1357, j.t. z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012r. Nr 124, j.t. z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. Nr 135, j.t. z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027, j.t. z późn. zm.)
10. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674, j.t. z późn. zm.)
11. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz. 225, j.t. z późn. zm.)
12. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.)
13. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, j.t. z późn. zm.)
14. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010r. Nr 80, poz. 526, j.t. z późn. zm.)

15. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013r. poz.1456, j.t. z późn. zm.)
16. Ustawa z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012r. poz.1228, j.t. z późn. zm.)
17. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 43, poz.296, z późn. zm.)
18. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U z 2012r. Nr 788, j.t. z późn. zm.)
19. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U z 1964r. Nr 16, poz.93, z późn. zm.)
20. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013r. Nr 1440, j.t. z późn. zm.)
21. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r. Nr 966, j.t. z późn. zm.)
22. Ustawa z dnia 26 lipca 2013r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r. poz.984)
23. Ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013r.poz.1442, j.t. z późn. zm.)
24. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674, j.t. z późn. zm.)
25. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885, j.t. z późn. zm.)
26. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266, j.t. z późn. zm.)
27. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010r. Nr 33, poz.178, j.t. z późn. zm.)
28. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, j.t. z późn. zm.)
29. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013r. Nr 217, j.t. z późn. zm.)
30. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014r. poz. 1863).

Pracownicy Ośrodka na bieżąco śledzą zmiany do obowiązujących aktów prawnych.

Zwiększająca się ilość problemów społecznych stawia nas przed trudnym zadaniem, gdyż od efektywności rozwiązywania problemów społecznych zależy funkcjonowanie społeczności lokalnej.

W zakresie pomocy społecznej Gmina Widuchowa realizuje zadania własne i zlecone:

– przyznawanie i wypłacanie: zasiłków okresowych, celowych i specjalnych celowych, zasiłków stałych, zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu, zasiłków w formie biletu kredytowanego, zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną, opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania opieki nad osobą ciężko chorą, praca socjalna, organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, dożywianie dzieci, młodzieży i osób dorosłych, załatwianie formalności związanych z pogrzebem osoby samotnej lub bezdomnej, kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu, utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia

pracowników, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

GOPS w Widuchowej oprócz zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej również przyznaje i wypłaca świadczenia rodzinne oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego, a także wypłaca dodatki mieszkaniowe i energetyczne dla odbiorców wrażliwych.

W roku 2014 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Widuchowej zatrudnionych było 10 osób z tego 1 osoba na umowę zlecenie /asystent rodziny/ oraz 10 osób wykonujących usługi opiekuńcze /umowy zlecenie/.

ZASIŁKI STAŁE

Zasiłek stały przysługuje osobie samotnej lub osobie w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osobie pozostającej w rodzinie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30,00 zł miesięcznie i wyższa niż 529,00 zł.

Zasiłek stały pobrało 82 rodzin na kwotę 335 444zł. Łącznie przyznano 811 świadczeń, w tym osobom samotnym – 62 osób - 608 świadczeń, zaś osobom pozostającym w rodzinie - 22 osoby - 203 świadczenia.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej opłacał także składki na ubezpieczenie zdrowotne na rzecz osób uprawnionych tj. na rzecz osób pobierających zasiłki stałe, dla 57 osób opłacono 574 świadczenia, na kwotę: 25 190zł.

ZASIŁKI OKRESOWE

Zasiłek okresowy przysługuje z tytułu długotrwałej choroby, niepełnosprawności, bezrobocia, możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego przy spełnianiu kryterium dochodowego. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50 % różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej od dochodu tej osoby lub kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Zasiłek okresowy został przyznany dla 127 rodzin, udzielono 585 świadczeń na kwotę 174 864 zł. Świadczenia przyznane z tytułu bezrobocia - 426 dla 96 rodzin, długotrwałej choroby - 26 dla 8 rodzin, niepełnosprawności – 41 dla 9 rodzin, z innych przyczyn – 92 dla 35 rodzin.

ZASIŁKI CELOWE

Zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym jest wypłata zasiłków celowych na zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków, leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, sprawienie pogrzebu.

Pomoc w zakresie zasiłków celowych oraz specjalnych zasiłków celowych udzielna była na konkretne, uzasadnione potrzeby zgłaszane przez klientów. Pomoc udzielona była głównie na: zakup opału, zakup leków i koszty związane z leczeniem, opłaty mieszkaniowe, zakup odzieży i obuwia, koszty związane z rehabilitacją, środki czystości i inne zgłaszane potrzeby.

Tą formą pomocy zostało objętych 158 rodzin, w tym 23 otrzymało pomoc w formie specjalnego zasiłku celowego. Na zasiłki celowe z budżetu gminy wydatkowano kwotę 70 110 zł z czego kwotę 10 635 zł stanowiły specjalne zasiłki celowe, przyznane osobom lub rodzinom przekraczającym kryterium dochodowe uprawniające do pomocy lecz znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej. Jako szczególną okoliczność, głównie uznawano ponoszone koszty zakupu leków i leczenia.

POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA

Program dożywiania w latach 2014-2020 to rządowa inicjatywa pomocy, dzięki której gminy mają możliwość zapewnienia określonym kategoriom osób dożywiania, w formie bezpłatnych posiłków.

Budżet państwa przekazuje dotacje na rzecz dożywiania na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin *Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020*. Określa on zasady przyznawania pieniędzy gminom na pokrycie kosztów pomocy żywieniowej dla dzieci, uczniów, osób dorosłych znajdujących się w specyficznej sytuacji.

Gminy uzyskują z budżetu państwa dotację celową, następnie przyznają pomoc w formie bezpłatnych posiłków. Kierują się przy tym spełnieniem kryterium dochodowego. W 2014 roku stanowi ono 150% progu uprawniającego do pomocy społecznej, co wynosi odpowiednio 813 zł dla osoby samotnej i 684 zł na członka rodziny. Rada Gminy nie może uzależnić przyznania dożywiania od żadnych innych kryteriów. Dofinansowanie w naszej Gminie ze strony państwa wynosi 60%, przewidywanych kosztów realizacji programu, a wkład własny w wysokości 40 proc.

Z tej formy pomocy skorzystało 237 osób. Kwota wydatkowana na ten cel w 2014 roku wyniosła 158 282zł z czego z budżetu gminy przeznaczono 68 282zł, pozostała kwota tj. 90 000zł pochodziła z dotacji od Wojewody. W ramach Programu pomocą objęte były dzieci ze Szkoły Podstawowej w Krzywiniu, Zespołu Szkół w Widuchowej, Gminnym Przedszkolu oraz Szkołach Ponadgimnazjalnych, a także Specjalnych Ośrodkach Szkolno - Wychowawczych.

USŁUGI OPIEKUŃCZE

Usługi opiekuńcze mogą zostać przyznane osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona. Usługi przyznawane są także osobom w rodzinach, ale rodzina nie jest w stanie zaspokoić potrzeb w zakresie opieki. W toku codziennego kontaktu z chorymi opiekunka nad chorym w domu dba o ich stan zdrowia i zaspokojenie podstawowych potrzeb. Opiekunka nad chorym w domu wykonuje następujące czynności: pielęgnacyjne, gospodarcze, opiekuńcze, załatwianie innych spraw chorego.

Czynności pielęgnacyjne wynikające ze stanu chorego, opiekunka wykonuje zgodnie z wiedzą i umiejętnościami: przesłanie łóżka, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie chorego, układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji, zapobieganie powstaniu odleżyn i odparzeń, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.

Usługi opiekuńcze świadczone były w 25 środowiskach, koszt usług to 188 955zł.- budżet gminy

DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ

Osobie, która wymaga całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej

pomocy w formie usług opiekuńczych, której rodzina nie jest w stanie zapewnić opieki, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Osoby te kierowane są do odpowiedniego typu domu. . Opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszą, mieszkaniem, nie więcej niż 70 % swojego dochodu, małżonek, zstępni przed wstępnymi, gmina z której osoba została skierowana.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej opłacał pobyt w Domach Pomocy Społecznej dla 8 osób, ilość świadczeń 92 na kwotę 233 848 zł z budżetu gminy.

PODSUMOWANIE

Ogółem ze świadczeń pomocy społecznej skorzystały 544 rodziny, gdzie liczba osób w tych rodzinach wynosi 1513. Decyzją przyznano świadczenia dla 629 osób, na łączną kwotę 1 161 503,00zł.

Podstawowym powodem przyznania pomocy społecznej było bezrobocie, niepełnosprawność oraz ubóstwo, które nie wynika jedynie z krótkotrwałego pogorszenia się sytuacji finansowej rodziny, lecz nabrało cech trwałości. Bardzo niepokojące jest zjawisko popadania w ubóstwo rodzin, które pomimo aktywności zawodowej osiągają bardzo niskie dochody. Obserwujemy też zjawisko dziedziczenia biedy oraz wyuczonej bezradności.

Osoby bezdomne z terenu gminy mogą liczyć na wsparcie oraz zakwaterowanie w schronisku dla bezdomnych w Stargardzie Szczecińskim. Działania podejmowane na terenie gminy zaspokajają zapotrzebowanie istniejącego problemu bezdomności.

Bezdomną jest osoba nieposiadająca miejsca spełniającego warunki mieszkalne, w którym mogłaby stale i bez ograniczeń przebywać. Bezdomność może być efektem dobrowolnie podjętej decyzji o wyborze takiego stylu życia, występowania patologii w rodzinie, jak również może być wynikiem eksmisji, stanowiącej jedną z częstszych przyczyn bezdomności.

ŚWIADCZENIA RODZINNE

Ustawa o świadczeniach rodzinnych określa warunki nabywania prawa do świadczeń rodzinnych oraz zasady ustalania, przyznawania i wypłacania tych świadczeń. Świadczeniami rodzinnymi są:

- zasiłki rodzinne wraz z dodatkami,
- świadczenia opiekuńcze - zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne,
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka „becikowe”.

Zasiłek rodzinny ma na celu częściowe pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dziecka. Zasiłek rodzinny przysługuje osobom, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 574,00 zł. W przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 664,00 zł.

W roku 2014 na świadczenia rodzinne wydano łącznie kwotę 1 861 973zł, w tym:

- **na zasiłki rodzinne – 534 000zł**
- **na dodatki do zasiłków rodzinnych – 270 307zł**
- **na zasiłki pielęgnacyjne – 339 660zł**
- **na świadczenia pielęgnacyjne 222 060zł**
- **na dodatek do świadczenia pielęgnacyjnego – 61 400zł**
- **na specjalny zasiłek opiekuńczy – 28 392zł**
- **na jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka – 25 000zł**
- **na składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne – 44 575zł**
- **na składki zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne – 6 577zł**
- **na składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy – 6 096zł**
- **na składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy – 1638zł**
- **na zasiłek dla opiekuna – 262 548zł**
- **odsetki od zdo – 8 787zł**
- **składki społeczne od zdo – 46 485zł**
- **składki zdrowotne od zdo – 4 448zł**

FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów określa:

- zasady pomocy na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji,
- warunki nabywania prawa do świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- zasady i tryb postępowania w sprawach o przyznanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- zasady finansowania świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych.

Świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje osobie uprawnionej do ukończenia 18 roku życia a jeśli się uczy w szkole lub szkole wyższej to do ukończenia 25 roku życia albo w przypadku

posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo, jeżeli dochód rodziny nie przekracza kwoty 725,00 zł w wysokości bieżąco zasądzonych alimentów, jednakże nie wyższej niż 500,00 zł.

Na świadczenia z funduszu alimentacyjnego dla 47 rodzin wypłacono 915 świadczeń na łączną kwotę – 306 405zł, w tym:

- na osobę uprawnioną od 0 do 17 lat - 731 świadczeń na kwotę – 245 988zł
- na osobę uprawnioną w wieku od 18 do 24 lat – 172 świadczenia na kwotę – 56 817zł
- na osobę uprawnioną od 25 lat i więcej - 12 świadczeń na kwotę – 3 600zł

Kwota zwrócona przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – 32 758zł.

Łącznie na wypłatę świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego wraz z kosztami obsługi w roku 2014 wydano kwotę 2 235 594zł

DODATKI MIESZKANIOWE

Ustawa o dodatkach mieszkaniowych reguluje zasady i tryb przyznawania, ustalania wysokości, finansowania i wypłacania dodatków mieszkaniowych oraz właściwości organów, w tych sprawach. Dodatki mieszkaniowe realizowane są w całości w ramach zadań własnych.

O dodatki mieszkaniowe mogą ubiegać się osoby lub rodziny, które spełniają kryterium dochodowe i posiadają tytuł prawny do zajmowanego lokalu. Za dochód uważa się wszelkie dochody po odliczeniu kosztów uzyskania składek na ubezpieczenie emerytalno - rentowe i chorobowe. Dodatek przysługuje, jeżeli średni miesięczny dochód za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 125 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

Na wypłatę 196 dodatków mieszkaniowych wydano kwotę – 44 711,90zł.

DODATEK ENERGETYCZNY to nowe świadczenie od 01.01.2014r. dla osób pobierających dodatek mieszkaniowy.

Aby uzyskać to świadczenie, należy spełnić jednocześnie następujące warunki:

1. posiadać umowę sprzedaży lub umowę kompleksową z dostawcą energii elektrycznej.
2. mieć przyznany dodatek mieszkaniowy.
3. zamieszkiwać w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Wysokość dodatku energetycznego w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 30 kwietnia 2014 r. będzie wynosić:

1. 11,36 zł/m-c dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną.
2. 15,77 zł /m-c dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób.
3. 18,93 zł/m-c dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób.

Na wypłatę 73 dodatków energetycznych wydano kwotę – 1 471,85zł.

KARTA DUŻEJ RODZINY

W roku 2014 nowym zadaniem była Karta Dużej Rodziny, która przysługuje rodzinom z przynajmniej trójką dzieci, niezależnie od dochodu. Karta wydawana jest bezpłatnie, każdemu członkowi rodziny. Rodzice mogą korzystać z karty dożywotnio, dzieci - do 18 roku życia lub do ukończenia nauki, maksymalnie do osiągnięcia 25 lat.

Dzieci legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, po osiągnięciu odpowiednio 18 lub 25 roku życia otrzymują Kartę na okres ważności orzeczenia.

Karta oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze mogą korzystać z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju.

Dzięki Karcie osoby z rodzin wielodzietnych mogą korzystać m.in. z ustawowych zniżek na przejazdy kolejowe – rodzice lub małżonkowie rodziców 37 proc. na bilety jednorazowe oraz 49 proc. na miesięczne; zniżek w opłatach paszportowych – 75 proc. w przypadku dzieci i 50 proc. dla rodziców i małżonków rodziców oraz darmowych wstępów do parków narodowych.

Zniżki mogą oferować nie tylko instytucje publiczne, ale również przedsiębiorcy prywatni. Przystępując do programu zyskują prawo do posługiwania się znakiem „Tu honorujemy Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny”. Wykaz zniżek dostępnych w ramach Karty Dużej Rodziny dostępny jest na stronie rodzina.gov.pl. Kartę przyznaje Wójt na wniosek członka rodziny wielodzietnej.

W roku 2014 wydano 37 kart, natomiast w roku bieżącym – 98.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widuchowej oprócz zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i innych wymienionych ustaw, dodatkowo realizuje projekt partnerski pn. „Minimalizacja wykluczenia społecznego w powiecie gryfińskim” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Projekt dotyczy Powiatu Gryfińskiego obejmującego 9 gmin, z których 6 tworzy partnerstwo w projekcie z PCPR.

Brak zatrudnienia może wywoływać lub pogłębiać różne dysfunkcje społeczne takie jak: agresja, przemoc domowa, uzależnienia, bezradność w sprawach opiekuńczo wychowawczych, przestępczość. Dysfunkcje w rodzinie powodują, że staje się ona wykluczona bądź zagrożona wykluczeniem społecznym. Problem dysfunkcji dotyczy nie tylko dorosłych, ale w sposób szczególny dotyka dzieci, które nie znajdując oparcia i właściwej opieki we własnej rodzinie biologicznej są zagrożone zabránem z takiej rodziny.

W związku z powyższym istniała konieczność podjęcia działań wspierających rodziny we wzmacnianiu i odzyskiwaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania poprzez: pracę socjalną z rodziną, pracę asystenta rodziny, pobudzenie społecznej aktywności i inspirowanie do działań samopomocowych. Szczególną grupę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym stanowią osoby niepełnosprawne, dlatego podjęto działania wspierające osoby niepełnosprawne w integracji ze środowiskiem osób pełnosprawnych, między innymi poprzez: pracę socjalną, pracę asystentów osoby niepełnosprawnej, asystentów rodzin, integracyjne wyjazdy kulturalno-rekreacyjne oraz warsztaty umiejętności.

W roku 2014 łączna kwota projektu wyniosła – 132 220,83zł

W latach następnych w zależności od możliwości pozyskania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów będziemy chcieli kontynuować realizację projektów.

Budżet GOPS w roku 2014 to kwota 3 940 054,60zł. /pomoc społeczna, zasiłki rodzinne, fundusz alimentacyjny, projekt, utrzymanie ośrodka/.

Od 2011 roku w gminie działa Gminny Zespół Interdyscyplinarny – zajmujący się przemocą w rodzinie, w roku 2014 odbyły się 4 posiedzenia i wpłynęło 30 nowych procedur „Niebieska karta” . Zjawisko przemocy w rodzinach istnieje od dawna, zauważamy wzrost świadomości społecznej, a tym samym zwiększa się ilość zakładanych procedur. W roku bieżącym zespół planuje działania profilaktyczne w szkołach wśród dzieci i młodzieży gimnazjalnej oraz propagowanie ulotek wśród osób dorosłych na terenie naszej gminy.

GOPS prowadzi wypożyczalnię sprzętu medycznego, rehabilitacyjnego i innego dla osób potrzebujących zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa. Sprzęt rehabilitacyjny pozyskany jest dzięki współpracy Gminy Widuchowa z zaprzyjaźnioną Gminą Gehrde w Niemczech. Sprzęt wypożyczany jest bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia na czas potrzeby jego używania z koniecznością oddania. Wypożyczalnia działa od 2006 roku.

W skład sprzętu wchodzi, np:

1. Wózki inwalidzkie zwykłe
2. Wózki inwalidzkie z napędem
3. Chodziki 3 kołowe/pionizatory
4. Chodziki 4 kołowe/pionizatory
5. Balkoniki inwalidzkie
6. Kule inwalidzkie
7. Laski inwalidzkie
8. Łóżka podnoszone elektrycznie z pilotem
9. Łóżka zwykłe
10. Krzesła toaletowe
11. Materace przeciwoleżynowe
12. Materace zwykłe
13. Aparat do pomiaru cukru
14. Zestaw do ćwiczeń
15. Drabinki
16. Sztangi – ciężarki
17. Winda łazienkowa.

Pracownicy GOPS Widuchowa na co dzień zajmują się również przyjmowaniem darowizn od mieszkańców gminy w postaci odzieży nowej i używanej, obuwia i innych przedmiotów użytku domowego, np. łóżeczka dla dzieci, materace, pościelenie, kołdry, poduszki, meble, pralki, lodówki itp. Otrzymany sprzęt przekazywany jest dla osób najbardziej potrzebujących po uzgodnieniu ich rzeczywistej potrzeby. Korzystając z okazji w imieniu obdarowanych rodzin chciałabym oficjalnie podziękować mieszkańcom Widuchowej Państwu Jadwidze i Kazimierzowi Koszewskim za szczególne zaangażowanie w pomoc na rzecz osób potrzebujących poprzez sukcesywne przekazywanie nam odzieży męskiej i damskiej oraz innych przedmiotów użytku domowego.

W okresie ferii zimowych nie pozostawiamy dzieci bez posiłku, we współpracy z sołtysami i świetlicowymi, wspólnie zapewniamy im wyżywienie na świetlicach wiejskich, gdzie dzieci i młodzież mogą miło i pożytecznie spędzić wolny czas od zajęć szkolnych, po okiem osób dorosłych. Dzieci chętnie uczestniczą w tego rodzaju zajęciach, zdarza się, że pomagają w przygotowaniu posiłków, które później wspólnie konsumują.

W okresie letnim natomiast pracownicy socjalni po rozeznaniu potrzeb, biorą udział w organizacji wypoczynku letniego dla dzieci z terenu gminy. Rok rocznie kontaktują się z organizacjami, które świadczą tego rodzaju usługi i chętnie zabierają nasze dzieci na kolonie letnie. Pracownicy socjalni przygotowują listy dzieci, dbają o wypełnienie kart kolonijnych, o wyposażenie dzieci w niezbędne artykuły tj. ubranie, buty, środki czystości, itp. Praktycznie muszą

dopilnować wszystkiego co jest związane z wyjazdem dzieci. Co roku staramy się aby jak największa liczba dzieci skorzystała z wypoczynku letniego.

W roku 2014 otrzymaliśmy 6 miejsc na kolonie letnie do Karpacza w miesiącu sierpniu, organizatorem wypoczynku było Zachodniopomorskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Szczecinie. Dzieci wróciły zachwycone, radosne i uśmiechnięte. Niektóre z nich nie chciały wracać do domu.

Pracownicy socjalni na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w środowisku, wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej świadczą pracę socjalną w formie poradnictwa. Udzielana jest ona osobom i rodzinom, które mają trudności w rozwiązywaniu swoich problemów bez względu na posiadany dochód. Szeroko rozumiana praca socjalna przybiera działania o charakterze motywacyjnym, wspierającym i aktywizującym. Jest prowadzona wieloaspektowo. Działania obejmują wiele sfer życia osób, którymi zajmują się pracownicy socjalni. Dotyczą aktywności zawodowej, trudności i problemów zdrowotnych (w tym uzależnienia), wspieranie podopiecznych w ich prawidłowym funkcjonowaniu w życiu codziennym, a także mediacje – które podejmowane są w środowiskach szczególnie narażonych na konflikty. Ponadto praca socjalna obejmuje również działania informacyjne o przysługujących uprawnieniach. W ramach pracy socjalnej pracownicy GOPS pomagają w sporządzaniu różnego rodzaju wniosków np. o alimenty, renty, pozwów do sądów, współpracują z pedagogami szkolnymi odnośnie sytuacji dzieci, ich funkcjonowania w szkole, relacji rówieśniczych. Pracownicy socjalni współpracują również z ośrodkami zdrowia, policją, urzędami i innymi instytucjami, mającymi wpływ na prawo do świadczeń z pomocy społecznej.

Pracownik socjalny musi kreatywnie dostosować narzędzia pracy socjalnej do dynamicznie modyfikujących się zmian w społeczeństwie. Nowoczesna pomoc społeczna, by była skuteczna i efektywna wymaga coraz liczniejszej i wykwalifikowanej kadry pracowników socjalnych.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Widuchowej
mgr Maria Woźniak

Informacja
Wójta Gminy Widuchowa

Zgodnie z art. 37 ust. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Wójt, przedstawia okresowo - odpowiednio do potrzeb, lecz co najmniej raz w roku - na sesji rady gminy informację o zgłoszonych żądaniach, o których mowa w art. 36 ust. 1-3 i ust. 5, i wydanych decyzjach, o których mowa w art. 37 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W 2014r. nie zaistniała sytuacja zawarta w art.36 ust.1-3 i ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r., poz. 647)

W omawianym okresie nie odnotowano przypadków aby właściciele i użytkownicy wieczystości nieruchomości wystąpili do Gminy z żądaniami odszkodowania za poniesioną rzeczywistą szkodę, albo z wykupieniem nieruchomości lub jej części lub też zamiany nieruchomości, w związku z uchwaleniem planów miejscowych bądź ich zmianą.

(zgodnie z art. 36 ust. 1,2 cytowanej ustawy, 1. Jeżeli, w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą, korzystanie z nieruchomości lub jej części w dotychczasowy sposób lub zgodny z dotychczasowym przeznaczeniem stało się niemożliwe bądź istotnie ograniczone, właściciel albo użytkownik wieczysty nieruchomości może, z zastrzeżeniem ust. 2, żądać od Gminy:

- 1) odszkodowania za poniesioną rzeczywistą szkodę albo
- 2) wykupienia nieruchomości lub jej części.

2. Realizacja roszczeń, o których mowa w ust. 1, może nastąpić również w drodze zaoferowania przez gminę właścicielowi albo użytkownikowi wieczystemu nieruchomości zamiennej. Z dniem zawarcia umowy zamiany roszczenia wygasają.”)

Nie miał zastosowania art.36 ust. 3 ustawy stanowiący:

„3. Jeżeli, w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą, wartość nieruchomości uległa obniżeniu, a właściciel albo użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość i nie skorzystał z praw, o których mowa w ust. 1 i 2, może żądać od Gminy odszkodowania równego obniżeniu wartości nieruchomości.”

Nie stwierdzono nieważności uchwały rady Gminy w sprawie planu miejscowego, w części lub w całości i w związku z tym nie dokonywano zwrotu odszkodowania o którym mowa w ust.1 pkt. 1 ustawy, albo opłaty, o której mowa w ust. 4 ustawy odpowiednio na rzecz gminy lub na rzecz aktualnego właściciela albo użytkownika wieczystego nieruchomości .(art. 36 ust. 5)

Nie zaistniała sytuacja zawarta w art. 36 ust. 4 z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, który mówi, że: *„Jeżeli w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą wartość nieruchomości wzrosła, a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość, wójt, burmistrz albo prezydent miasta pobiera jednorazową opłatę ustaloną w tym planie, określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości. Opłata ta jest dochodem własnym gminy. Wysokość opłaty nie może być wyższa niż 30 % wzrostu wartości nieruchomości.”*

Sporządziła:
Sobczyńska Anna


WÓJT
mgr inż. Anna Kusy-Kłós

Informacja
Wójta Gminy Widuchowa

z wykonania uchwały Nr V/43/2003 Rady Gminy Widuchowa z dnia 23 kwietnia 2003 r.
w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych ich najemcom.

Stosownie do postanowień § 7 wyżej wymienionej uchwały przedstawiam Radzie Gminy Widuchowa informację dotyczącą zbycia na rzecz najemców lokali mieszkalnych znajdujących się w mieszkaniowym zasobie komunalnym w 2014 roku.

W okresie sprawozdawczym tj. od dnia 01.01.2014 do dnia 31.12.2014 r. dokonano zbycia rzecz najemcy 1 lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej 61,93 m² w budynku nr 42d w Lubiczu wraz z działką gruntu nr 204/7 o pow. 0,0465 ha.

Cena sprzedaży ustalona została Zarządzeniem Nr 406/2013 r. Wójta Gminy Widuchowa z dnia 10 grudnia 2013 r. na kwotę 49.496 zł. Przy sprzedaży lokalu na rzecz najemcy cena sprzedaży uiszczana została jednorazowo, w związku z czym nabywca skorzystał z 95 % bonifikaty, zgodnie z § 1 ust.1 pkt 1 uchwały Nr XXXIII/340/2002 Rady Gminy Widuchowa z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie udzielenia bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Widuchowa. Uzyskana cena sprzedaży po zastosowaniu ww. bonifikaty wynosiła 2.474,80 zł.

Zbycie lokalu na rzecz najemcy nastąpiło w drodze bezprzetargowej w oparciu o uchwałę Nr XXIII/209/2013 Rady Gminy Widuchowa z dnia 11 września 2013 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Gminy Widuchowa.

Do realizacji na 2015 r. przeszły 3 wnioski o sprzedaż lokali na rzecz najemców :

– 1 wniosek najemcy lokalu mieszkalnego w budynku nr 42d w Lubiczu , 1 wniosek najemcy lokalu mieszkalnego nr 4 w budynku nr 29 w Widuchowej przy ul. Grunwaldzkiej i 1 wniosek najemcy lokalu mieszkalnego nr 2 w budynku nr 30 w Widuchowej przy ul. Grunwaldzkiej.

Kierownik Referatu
Gospodarki Nieruchomościami
i Geodezji
M. Kępczy
Miroslawa Kępczy

WÓJTA
mgr inż. Anna Kuszy-Kłus

Zatwierdził Wn. 11
do Protokołu Nr IV/2015
21 V Sejmicy Rady Gminy Widuchowa
w dniu 18 lutego 2015 r.

Raport z wykonania i efektów realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2014 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124) organ wykonawczy gminy sporządza raport z wykonania w danym roku Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i efektów jego realizacji, który przedkłada radzie gminy, w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy raport.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014 przyjęto Uchwałą Nr XXVI/225/2013 Rady Gminy Widuchowa z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014.

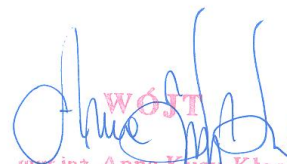
Celem programu jest podjęcie wielopłaszczyznowych i interdyscyplinarnych działań mających na celu zapobieganie wszelkim uzależnieniom przez redukcję dostępności i zapotrzebowania na substancje narkotyczne, a przede wszystkim przez pracę profilaktyczną w środowisku lokalnym. Program skierowano przede wszystkim do dzieci i młodzieży i realizowano poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczych, sportowych i rekreacyjnych w świetlicach wiejskich, na boisku Orlik oraz finansowanie szkolnych programów profilaktycznych w szkołach.

Zaplanowane wydatki w rozdziale 85153 – zwalczanie narkomanii w wysokości 3 000,00 zł zostały wykonane w 96,67 %. (nie wykorzystane środki zostaną wydatkowane w 2014 roku) i przeznaczone na pomoc w organizacji następujących zadań:

Nazwa zadania	Koszt działania (zł)
Program profilaktyczny w Zespole Szkół w Widuchowej „Wolni od uzależnień”	2000,00
Prowadzenie zajęć w świetlicach	600,00
Imprezy edukujące społeczność Gminy	300,00
Razem	2900,00

Aktywny udział dzieci i młodzieży w ww. działaniach gwarantuje zmniejszenie nowych przypadków uzależnienia od substancji, których działanie może prowadzić do narkomanii. Ponadto przyczynia się w istotny sposób do właściwego spędzania czasu, aktywności na rzecz poznawania swojego regionu, zrozumienia problemów ludzi starszych i dzieci opuszczonych przez rodzinę.

Widuchowa, 04.02.2015 r.


mgr inż. Anna Kusy-Kłós

Załącznik Nr 25
do Protokołu Nr IV/2015
2. IV Sesji Rady Gminy Widuchowa
w dniu 18 lutego 2015r.

**Sprawozdanie z Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji
w sprawie zapytań i wniosków radnych i sołtysów złożonych na
Sesji Rady Gminy Widuchowa w dniu 30.12.2014r.**

1. Sprawa wymiany ławek w parku przy ul. Robotniczej.

W Widuchowej są 3 parki ogólnodostępne dla mieszkańców, w których usytuowane są ławki o nienajlepszym stanie technicznym, wskazana jest ich wymiana. Wymaga to poniesienia nakładów finansowych. Z chwilą pozyskania środków podjęte zostaną działania w sprawie wymiany ławek w parkach.

Rada Sołecka w Widuchowej corocznie przekazuje swoje środki na poprawę estetyki w parkach. W 2014 roku z Funduszu Sołeckiego wykonano przebudowę chodników przy placu Mieszka I, w 2015r. w Parku Czciwora planowany jest nowy plac zabaw dla dzieci. Wówczas rozebrane zostaną urządzenia placu zabaw w parku przy ulicy Robotniczej w Widuchowej i wtedy też trzeba będzie się zastanowić nad wykonaniem projektu zagospodarowania parku jako miejsca wypoczynku i rekreacji dla mieszkańców.

2. Sprawa realizacji zadań inwestycyjnych na terenie gminy.

Gmina Widuchowa ma opracowaną Strategię Rozwoju Gminy na lata 2007-2015 uchwaloną Uchwałą Rady Gminy Widuchowa Nr XIII/131/2008, na podstawie której realizuje zadania. Strategia rozwoju jest dokumentem, który uwzględnia potrzeby społeczności lokalnych, a dzięki realizacji celów rozwoju zmierza do ich zaspokojenia i poprawy warunków życia. Strategia rozwoju jest powiązana z budżetem gminy. Zapisane w Strategii zadania mogą być uzupełniane stosownie do zmieniających się uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych. Równocześnie do tego dokumentu powinny być wprowadzane nowe projekty zgłaszane przez społeczność lokalną. Dlatego też nowe zadania inwestycyjne winny znaleźć swoje odzwierciedlenie w nowej Strategii Gminy Widuchowa opracowanej na kolejne lata.

3. Sprawa poprawy bezpieczeństwa na drodze nr 31.

Przedstawiono do zarządcy drogi tj. Rejonu Dróg Krajowych w Szczecinie sugerowane wprowadzenie ograniczenia prędkości do 40 km/h oraz postawienie znaku informującego o śliskiej nawierzchni drogi na wjeździe do Widuchowej. Do dnia dzisiejszego Rejon Dróg Krajowych nie poinformował o zajęтым stanowisku w sprawie. Informacyjnie podaje się, iż w miesiącu wrześniu ubiegłego roku zwracano się do zarządcy drogi o podjęcie działań służących poprawie bezpieczeństwa dla użytkowników drogi nr 31. Poproszono o zamontowanie barier ochronnych, dodatkowych znaków. W odpowiedzi Rejon Dróg Krajowych w Szczecinie poinformował, że na łuku drogi przed wjazdem do miejscowości Widuchowa ustawione zostaną bariery ochronne. Dodatkowo sporządzony zostanie projekt zmiany stałej organizacji ruchu polegający na wprowadzeniu na danym odcinku drogi ograniczenia prędkości do 70 km/h. Po pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez policję znaki te zostaną postawione.

4. Sprawa remontu drogi powiatowej do Żelechowa.

Gmina poprzez wniosek mieszkańców Żelechowa do Starosty Powiatu Gryfińskiego o dokończenie remontu drogi powiatowej Żelechowo-Wilcze.

5. Sprawa lampy oświetlenia ulicznego w Lubiczu.

Do końca 2014r. usługę konserwacji oświetlenia zlecano bezpośrednio do Posterunku Energetycznego w Baniach. Usterki w oświetleniu zgłaszano telefonicznie, obecnie wszelkie usterki w oświetleniu zgłasza się drogą mailową.

Po powzięciu informacji o wadliwie działających lampach na bieżąco powiadamia się Enecs Szczecin.

6. Sprawa inwestowania w oświetlenie uliczne.

Gmina ponosi już koszty za dostawę energii elektrycznej do oświetlenia, za dystrybucję energii oraz koszty konserwacji linii i lamp oświetleniowych. W ramach umowy o konserwację przewidziano kwotę 487,90 zł miesięcznie na modernizację oświetlenia.

7. Sprawa zamontowania nowych znaków drogowych przy ul. Krasickiego w Widuchowej, w Żelechowie, w Polesinach.

Zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym wprowadzenie dodatkowego oznakowania na drodze powoduje zmianę organizacji ruchu na drodze. W myśl obowiązujących przepisów na zmianę organizacji ruchu wymagany jest projekt organizacji ruchu, który zatwierdza Starosta Gryfiński. Obecnie trwają rozmowy z projektantem odnośnie ustalenia kosztów wykonania.

8. Sprawa rozliczenia zrealizowanych przez Gminę projektów pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Krzywín z przesyłem ścieków do oczyszczalni w Widuchowej” oraz „Zachowanie, ochrona oraz poprawa stanu obiektu zabytkowego w Widuchowej poprzez remont elewacji, przebudowę budynku administracyjnego i zmianę sposobu użytkowania części strychowej”

Gmina Widuchowa w dniu 30 lipca 2014 r. złożyła skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie na decyzję Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego dotyczącą zwrotu dofinansowania w łącznej kwocie 308.422,06 zł wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych. Urząd Marszałkowski wypłacił Gminie ostatnią transzę dofinansowania w kwocie 83 712,52 zł (Gmina wniosowała o kwotę 572 003,51 zł) pomimo, że WSA wstrzymał wykonanie decyzji dotyczącej zwrotu dofinansowania. Gmina Widuchowa obecnie oczekuje na rozstrzygnięcia WSA.

W związku z realizacją projektu pn. „Zachowanie, ochrona oraz poprawa stanu obiektu zabytkowego w Widuchowej poprzez remont elewacji, przebudowę budynku administracyjnego i zmianę sposobu użytkowania części strychowej”

W dniach 28 – 30 października 2014 r. miała miejsce kontrola Urzędu Marszałkowskiego, natomiast 22 grudnia 2014 r. Gmina Widuchowa otrzymała protokół pokontrolny, do którego odniosła się pismem z dnia stycznia 2015 r. W protokole Urząd Marszałkowski zobowiązał Gminę Widuchowa do złożenia wyjaśnień dotyczących:

- 1) promocji projektu,
- 2) przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych
- 3) realizacji inwestycji.

W protokole pokontrolnym stwierdzono, iż wykonane 16 zdjęć, przedstawiających dawną Widuchową, które rozmieszczono na ścianach budynku Urzędu Gminy Widuchowa; nie zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie jako sposób promocji projektu, nie spełniają

zapisów wytycznych dot. promocji obowiązujących w ramach RPO WZ oraz treści w nich zawarte nie są ściśle związane z przedmiotem projektu realizowanego w ramach RPO WZ. W wyjaśnieniach Gmina Widuchowa wskazała punkty wniosku o dofinansowanie, w których widnieje zapis dotyczący zamieszczenia na ścianach budynku urzędu tychże zdjęć, jako jednej z form promocji projektu, a także przypomniała, że kwestia umieszczenia przedmiotowych zdjęć wyjaśniana była i zaakceptowana na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność. Gmina Widuchowa, na żądanie Urzędu Marszałkowskiego, w piśmie wyjaśniającym podał także koszt wykonania zdjęć – 25 zł/szt. x 16 szt. = 400 zł.

W protokole pokontrolnym wskazano również na różnice w zapisach pomiędzy ogłoszeniem o zamówieniu, a specyfikacją istotnych warunków zamówienia dotyczących spełnienia przez oferentów warunków udziału w postępowaniu. W wyjaśnieniach Gmina Widuchowa wskazała, że zaistniałe różnice nie miały wpływu na przebieg postępowania, ponieważ każdy ze składających oferty mógł zapoznać się zarówno z treścią ogłoszenia o zamówieniu jak i SIWZ, które były dostępne na tej samej stronie internetowej. Ponadto oba dokumenty należy czytać łącznie ponieważ uzupełniają się one nawzajem. Dodatkowo każdy z oferentów mógł zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie odpowiedzi na pytania do treści tychże dokumentów i wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości. Wskazano także, iż choć w SIWZ i w ogłoszeniu o zamówieniu posłużono się innymi słowami, to treść obydwu zapisów jest tożsama, a w obu w/w dokumentach brak jest rozbieżności, czy sprzecznych postanowień. Poza tym taka redakcja obydwu dokumentów, nie miała wpływu na poprawność złożenia ofert przez wykonawców wraz ze wszystkimi koniecznymi dokumentami, a z opisanych wyżej przyczyn żadna z ofert nie została odrzucona.

W protokole pokontrolnym wskazano na różnice pomiędzy kosztorysami ofertowym a powykonawczym. W wyjaśnieniach Gmina Widuchowa wskazała, że kosztorys ofertowy wykonany przez Wykonawcę został sporządzony na podstawie przedmiaru robót z kosztorysu inwestorskiego sporządzonego przez projektanta na podstawie projektu budowlanego. Natomiast, projekt budowlany nie zawierał szczegółowych rozwiązań wykonania remontu budynku Urzędu Gminy Widuchowa. Ponadto, co należy podkreślić, jak wskazał w wyjaśnieniach inspektor nadzoru, opierając się na swoim doświadczeniu zawodowym, przedmiar robót wykonany na podstawie projektu budowlanego przy robotach remontowych obiektów zabytkowych jest mało dokładny. Dlatego też, wykonany kosztorys ofertowy przez Wykonawcę miał służyć tylko pomocniczo do wyboru najkorzystniejszej oferty oraz miał służyć ewentualnie do określenia wartości robót uzupełniających. Zakres umowy został natomiast określony w projekcie budowlanym. Oferenci sporządzając zaś oferty w głównej mierze opierali się na projekcie budowlanym, a przedmiar robót traktowali jedynie pomocniczo.

Mając na uwadze powyższe zarzuty oraz stawki korekt zgodne z taryfikatorem kar, w przypadku nie uznania złożonych wyjaśnień, Gminie Widuchowie grozi maksymalna kara utraty dofinansowania w wysokości 25 % dofinansowania obejmującego umowę na wykonanie robót budowlanych tj. ok. 116 tys. (718 935,00 zł (wartość umowy) x 64,7754439402 % (wysokość dofinansowania) x 25 % (wysokość korekty)).

Ponadto w protokole pokontrolnym Zespół kontrolujący potwierdził ustalenia dokonane na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową dotyczące nałożenia korekty finansowej w wysokości 25 % wysokości dofinansowania obejmującego umowę na wykonanie robót dodatkowych, tj ok. 36 tys zł (225 077,44 zł (wartość umowy) x 64,7754439402 % (wysokość dofinansowania) x 25 % (wysokość korekty)). Korekta została nałożona ponieważ zdaniem kontrolujących Zamawiający nie wykazał, iż wszystkie roboty opisane w protokole konieczności wynikały z sytuacji niemożliwej do przewidzenia.

Obecnie Gmina Widuchowa oczekuje na ustosunkowanie się Urzędu Marszałkowskiego do złożonych wyjaśnień.


9. Sprawa rozdysponowania budynku po byłej szkole podstawowej w Żelechowie.

Zarządzeniem Nr 11/2015 Wójta Gminy Widuchowa z dnia 13 stycznia 2015 roku wyznaczony został na dzień 12 marca 2015r. godz. 10.00 termin pierwszego przetargu ustnego ograniczonego, skierowanego do mieszkańców sołectwa Żelechowo na sprzedaż nieruchomości zabudowanej budynkiem po byłej szkole w Żelechowie.

10. Sprawa wywozu odpadów z cmentarzy komunalnych.

Na cmentarzach komunalnych nie ma rozstawionych pojemników z podziałem na segregowane frakcje. Odpady na cmentarzach zbierane są w sposób zmieszany. Umowa na wywóz odpadów zawarta jest pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Widuchowej a Z.P.H.U Jumar .

Mirosława Kpale
Jerima Stojca
Robert Pasłun


WÓJTA
mgr inż. Anna Kusy-Kłos

III sesja 30.12.14v,

22

Widuchowa, 2015-01-14

Załącznik Nr 26
do Protokołu Nr IV/2015
z IV Sesji Rady Gminy Widuchowa
dnia 13 lutego 2015r.

Sołtys Sołectwa Polesiny
Pan Mieczysław Rodak



OC.6131.3.2015

W odpowiedzi na Pana interpelację zgłoszoną na III Sesji Rady Gminy Widuchowa, która odbyła się z dnia 30.12.2014 r. w sprawie konsultowania wycinki drzew na alei jabłoniowej w Polesinach uprzejmie informuję, że zgodnie z Pana sugestią ewentualna wycinka drzew na ww. alei będzie podlegała uzgodnieniu z Panem.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Rodak', written in a cursive style.

URZĄD GMINY
ul. Grunwaldzka 8
74-120 WIDUCHOWA
Regon 000546466
-4-

Widuchowa, 16.02.2015 r.

(21)
Załącznik Nr 27
do Protokołu Nr IV/2015
2 IV Sesji Rady Gminy Widuchowa
w dniu 18 lutego 2015r.

Pan
Janusz Kulka
Radny Rady Gminy Widuchowa



OK.4424.1.2015

Sprawa korzystania przez mieszkańców z siłowni w Zespole Szkół w Widuchowej.

Skierowano pismo do Dyrektora Zespołu Szkół o informacje dotyczące siłowni i możliwości korzystania z niej przez mieszkańców. W załączeniu odpowiedź Dyrektora Zespołu Szkół w Widuchowej.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Anna Kusi-Kłus'.
WÓJCI
ul. Anna Kusi-Kłus



Widuchowa, 06.02.2015 r.

OR 09.02.2015
[Signature]

Pani Anna Kusy -Kłós

Wójt Gminy Widuchowa

w Widuchowej

ZS.071.06.2015

Dotyczy: Odpowiedzi na zapytanie Pana Janusza Kulki w sprawie możliwości korzystania z siłowni przez mieszkańców Gminy Widuchowa.

W odpowiedzi na złożone zapytanie Pana Kulki z dnia 16.01.2015 r., wskazuję, że znajdujące się na terenie Zespołu Szkół w Widuchowej pomieszczenie wykorzystywane do zajęć z motoryki wytrzymałościowej Zespołu Szkół w Widuchowej, na dzień dzisiejszy nie może być udostępnione jako siłownia publiczna dla mieszkańców Gminy Widuchowa.

Decyzję uzasadniam tym, że nie możemy zapewnić bezpieczeństwa osobom ćwiczącym poprzez zapewnienie w niej instruktora siłowni (kulturystyki, fitness). Ponadto brakuje pełnego wyposażenia w postaci sprzętu siłowego. Dodatkowo otwarcie siłowni dla użytku publicznego musi zostać zatwierdzone przez okręgową stację sanepidu.

Z poważaniem

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W WIDUCHOWEJ
[Signature]
mgr Stanisław Domaradzki

Agnieszka Malik
Sebastian Pomykała
Radni Rady Gminy
w Widuchowej

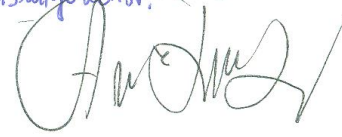
1353
1x OR

p. J. Stojca
2015-02-24

h-

Lubicz 19.02.2015

Załącznik Nr 28
do Protokołu Nr IV/2015
2 IV sesji Rady Gminy Widuchowa
w dniu 13 lutego 2015 r.



Anna Kusy-Kłós

Wójt Gminy Widuchowa

INTERPELACJA

(dot. wyznaczenia i zagospodarowania drogi przy Cmentarzu Komunalnym w Lubiczu)

Zwracamy się z prośbą o wyznaczenie i zagospodarowanie drogi przy Cmentarzu Komunalnym w Lubiczu celem utworzenia miejsc parkingowych w pasie drogowym. Wykonanie prac geodezyjnych i ustalenie rzeczywistej szerokości drogi umożliwiłoby jej częściowe utwardzenie i wykorzystanie pod miejsca parkingowe.

pozytywne rozpatrzenie w/w kwestii w dużej mierze umożliwiłoby rozwiązanie problemu komunikacyjnego w czasie uroczystości pogrzebowych i świąt.

Agnieszka Malik
Sebastian Pomykała

koszt 12000 zł + VAT

Widuchowa, 16, 12-2000v.

Załącznik Nr ~~22~~ 23

do Protokołu Nr IV/2015

21V Sejm Rady Gminy Widuchowa
z dnia 18 lutego 2015 r.Kancelaria Radców Prawnych
Pani Maciejas Rybak - Debińska

§ 7 Statutu Gminy Widuchowa przewiduje, iż kadencje Rady Gminy i Rady Sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania kolejnych wyborów. § 12 ust. 2 w.w. Statutu przewiduje, iż sejmowie wybierane, na których ma być dokonany wybór Rady Gminy i Rady Sołectwa trwa 4 lata.

Zapytanie:

Czy zapis § 7 Statutu oznacza, że muszą upłynąć pełne 4 lata, aby wójt Gminy mógł zwołać sejmowie wybierane w sprawie wyboru Rady Gminy i Rady Sołectwa na nową kadencję.

Ewa Debińska

Zapis § 7 Statutu należy interpretować w ten sposób, że wybory Rady Gminy i Rady Sołectwa powinny być zwołane przed upływem 4-letniej kadencji. Jeśli zatem wybory odbyły się przed upływem 4-letniej kadencji (ale przed jej końcem, np. na miesiąc lub na 2 tygodnie przed upływem 4 lat), to z dniem wyborów kończy się kadencja dotychczasowego Rady Gminy i Rady Sołectwa. Zapis § 7 Statutu nie oznacza w żadnym razie każdorazowo muszą upłynąć pełne 4 lata, aby wójt Gminy mógł zwołać sejmowie wybierane w sprawie wyboru Rady Gminy i Rady Sołectwa na nową kadencję.

Patrycja Rybak-Debińska

RADCA PRAWNY