

UCHWAŁA Nr XI/109/2016  
RADY GMINY WIDUCHOWA  
z dnia 02 marca 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Widuchowa.

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt.4 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz.1515, poz.1045, poz.1890) oraz art. 4 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011 r. , Nr 45, poz.236, z 2015 r, poz.1045, poz. 1890) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Widuchowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr IV/35/2007 Rady Gminy Widuchowa z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu świetlic wiejskich na terenie Gminy Widuchowa.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Bogdan Kosmański

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY WIDUCHOWA**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1.1. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.

2. W celu stymulowania działalności, o której mowa w pkt 1, w pomieszczeniach świetlic wiejskich mogą działać świetlice środowiskowe, o których mowa w rozdziale IV niniejszej uchwały.

3. Podstawowym celem działania świetlic wiejskich jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 3) promowanie sportu i rekreacji wsi,
- 4) organizowanie imprez dla mieszkańców wsi (festyny, imprezy okolicznościowe i inne),
- 5) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi,
- 6) organizacja spotkań sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- 7) promocja wsi i Gminy,

4. Świetlice wiejskie mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom), w szczególności na cele organizowania spotkań, debat wyborczych, a także w celu organizowania różnych uroczystości rodzinnych.

5. Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

6. W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z obiektów i przyległego terenu,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy.

## **Rozdział II**

### **Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich.**

§ 2.1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Widuchowa i są częścią składową mienia komunalnego gminy.

2. Świetlice mogą być:

- 1) nieodpłatnie udostępniane na cele gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Widuchowa, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, itp.),
- 2) odpłatnie wynajmowane na rzecz podmiotów trzecich (osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów) w czasie, w którym nie są wykorzystywane dla celów gminnych, na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu. Wniosek potwierdzony przez gospodarza świetlicy składa się w Urzędzie Gminy Widuchowa.

3. Administratorem świetlic jest Gmina Widuchowa.

4. Zarządzającym obiektem jest gospodarz. Funkcję gospodarza pełni sołtys.

5. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z gospodarzem świetlicy, a w przypadku odpłatnego korzystania – zawarcia umowy najmu z Gminą Widuchowa. Wzór umowy najmu stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu.

6. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z gospodarzem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

7. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy Widuchowa,
- 2) dbanie o czystość świetlicy i przyległego terenu,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie,
- 4) udostępnienie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
- 5) zgłaszanie administratorowi świetlicy usterek, a także szkód wyrządzonych przez korzystającego.

8. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażania, spisują stan liczników (wody i energii elektrycznej).

9. Z przekazania i odbioru spisujemy jest protokół. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

10. Osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych.

## **Rozdział III**

### **Wynajem świetlic**

§ 3.1 Wynajem świetlicy powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

2. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele wymienione w § 2 ust. 2 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna do realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

3. W przypadku, gdy w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej działa świetlica środowiskowa, można wynająć lub udostępnić pomieszczenia świetlicy osobom trzecim, pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z opiekunem świetlicy środowiskowej i gospodarzem świetlicy.

4. Przedmiotem wynajmu na rzecz podmiotów trzecich może być cała powierzchnia danej świetlicy. W zależności od potrzeb poszczególnych najemców, najem może dotyczyć także poszczególnych pomieszczeń świetlicy.

5. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie zgodnie ze stawkami ustalonymi w **załączniku nr1** do niniejszego regulaminu.

6. Opłata z tytułu wynajmu świetlicy wiejskiej jest każdorazowo płatna na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę Widuchowa.

7. Poza opłatą za wynajem świetlicy Wynajmujący zobowiązany jest ponosić koszty za media: woda, ścieki i energia elektryczna wg. wskazań liczników.

8. Na poczet kosztów za media pobierana jest zaliczka w wysokości określonej w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu. Zaliczkę należy wpłacić w terminie, jak dla opłaty za wynajem świetlicy. Zaliczka zostanie rozliczona po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 9 regulaminu (w przypadku niższych kosztów za media obliczonych na podstawie wskazań liczników niż kwota wpłaconej zaliczki, Najemca otrzyma zwrot nadpłaty, natomiast w przypadku wyższych kosztów za media niż kwota wpłaconej zaliczki Najemca zostanie obciążony kwotą, która stanowi różnicę pomiędzy obliczonymi kosztami, a kwotą wpłaconej zaliczki).

### **Rozdział III**

#### **Świetlice środowiskowe**

§ 4.1 Świetlice środowiskowe mogą funkcjonować w oparciu o bazę lokalową świetlic wiejskich, działających na terenie poszczególnych sołectw.

2. Celem działania świetlic środowiskowych jest przede wszystkim organizowanie zajęć opiekuńczych dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin ubogich, w których występują problemy wychowawcze oraz inne dysfunkcje społeczne.

3. Zasady finansowania świetlic środowiskowych określone są w rozdziale V niniejszej uchwały.

4. Działalnością świetlicy środowiskowej kieruje opiekun świetlicy zatrudniony przez Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy przydziela zakres obowiązków opiekunowi świetlicy środowiskowej oraz pełni rolę jego pracodawcy, w myśl przepisów prawa pracy.

§ 5. Opiekun świetlicy środowiskowej zobowiązany jest do prowadzenia ścisłej współpracy ze społecznością lokalną sołectwa, na terenie którego działa świetlica.

### **Rozdział V**

#### **Finansowanie świetlic wiejskich i świetlic środowiskowych**

§ 6.1 Środki uzyskane z wynajęcia świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy Widuchowa.

2. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy. Gmina ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów komunalnych.

3. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich może być wspierane ze środków pozabudżetowych gminy.

§ 7.1 Koszty związane z bieżącą działalnością świetlicy środowiskowej pokrywane są z budżetu gminy – rozdział Przeciwdziałanie alkoholizmowi; przy czym koszty te obejmują w szczególności:

- a) zakupy materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności, np. pomoce dydaktyczne,
- b) koszty zatrudnienia opiekuna, inne wydatki związane z działalnością świetlicy.

2. Działalność świetlic wiejskich może być wspierana ze środków pozabudżetowych gminy.



**Załącznik nr 1** do Regulaminu korzystania  
ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Widuchowa

**OPŁATY ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE WIDUCHOWA**

Lp.	Miejscowość	Opłata za 1 dobę <sup>1</sup> wynajęcia świetlicy z zapleczem kuchennym (w zł netto)	Opłata za 1 dobę <sup>1</sup> wynajęcia świetlicy bez zaplecza kuchennego ( w zł netto)	Opłata za 1 godz. <sup>1</sup> wynajęcia świetlicy z zapleczem kuchennym ( w zł netto)	Opłata za 1 godz. <sup>1</sup> wynajęcia świetlicy bez zaplecza kuchennego ( w zł netto)	Zaliczka na poczet kosztów zużycia mediów - energia elektryczna, woda (w zł netto)
1. 2. 3. 4. 5. 6.	ŻELELCHOWO 24 ŻARCZYN 44a KRZYWIN ul.Królewiecka 42 LUBICZ 56 OGNICA 50A PACHOLETA 12a	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>50</b>
7. 8. 9. 10.	MARWICE 30 DĘBOGÓRA 20 RYNICA 24 a WIDUCHOWA ul. Grunwaldzka 9	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>40</b>
11. 12. 13.	BOLKOWICE 7a CZARNÓWKO 2a KŁODOWO 16a	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>30</b>

<sup>1</sup> Czas liczony od godziny 13<sup>00</sup> do godziny 13<sup>00</sup> dnia następnego

<sup>2</sup> Zaplecze kuchenne obejmuje pomieszczenie kuchenne, wraz z wyposażeniem ( naczynia, garnki, sprzęt chłodniczy, sprzęt AGD).

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu korzystania  
ze świetlic wiejskich  
na terenie Gminy Widuchowa

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Widuchowa

**WNIOSEK**

Wnoszę o wynajęcie sali wiejskiej w .....bez zaplecza kuchennego / z  
zapleczem kuchennym<sup>\*)</sup> od dnia .....od godz. .... do dnia  
..... do godz. ....

w celu zorganizowania:

.....  
.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W ww. czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.

4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie niepogorszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu na konto Urzędu Gminy Widuchowa nr **82937700000200 024420020001** .

.....  
(*podpis/pieczeń wnioskodawcy*)

---

Uzgodnienie z gospodarzem świetlicy

Potwierdzam możliwość wynajęcia świetlicy w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

.....  
(*podpis gospodarza świetlicy*)

---

<sup>\*</sup>) niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu korzystania ze świetlic  
wiejskich na terenie Gminy Widuchowa

**UMOWA NAJMU Nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Widuchowa reprezentowaną przez Wójta Gminy

.....  
zwanym „Wynajmującym”

a  
Panem/Panią

.....  
zam. ....

nr PESEL .....

zwanym dalej „Najemcą”.

**§ 1**

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem – z zapleczem kuchennym /bez zaplecza kuchennego<sup>\*)</sup> w miejscowości

..... na okres od dnia ..... od godz. ....

do dnia ..... do godz. ....

na cel .....

.....

**§ 2**

Za wynajmem pomieszczeń świetlicy wiejskiej Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1. Opłatę za wynajmem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości ..... zł brutto, słownie:

..... złotych.

2. Opłatę za media – woda, ścieki, energia w wysokości wyliczonej na podstawie aktualnej ceny i zużycia wg licznika

**§ 3**

Opłatę określoną w § 2 pkt 1 wraz z zaliczką za media w wysokości ..... zł. należy wpłacić nie później niż w dniu wynajmu świetlicy na konto Urzędu Gminy Widuchowa Nr **82 9377 0000 0200 0244 2002 0001**, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego.

#### § 4

Zaliczka zostanie rozliczona po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 9 Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Widuchowa (w przypadku niższych kosztów za media obliczonych na podstawie wskazań liczników niż kwota wpłaconej zaliczki, Najemca otrzyma zwrot nadpłaty, natomiast w przypadku wyższych kosztów za media niż kwota wpłaconej zaliczki Najemca zostanie obciążony kwotą, która stanowi różnicę pomiędzy obliczonymi kosztami, a kwotą wpłaconej zaliczki)

#### § 5

Wynajmujący udostępni Najemcy świetlicę po dokonaniu przez Najemcę wpłaty za wynajem. Przekazanie kluczy oraz wydanie pomieszczeń świetlicy wraz z wyposażeniem nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### § 6

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z ustawy o ochronie praw autorskich, w szczególności wnoszenie opłaty dla ZAIKS za publiczne odtwarzanie muzyki.

#### § 7

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Najemca nie ma prawa podnajmowania, ani oddawania do bezpłatnego użytkowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

#### § 9

1. Po zakończeniu najmu najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych podczas trwania najmu lokalu Wynajmujący świetlicę sporządza protokół, który podpisuje zarówno Wynajmujący jak i Najemca. Protokół stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie powstałych szkód.

#### § 10

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu Wynajmującemu liczony od daty umownego terminu przekazania przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości stanowiącej równowartość 20 % kwoty należnej opłaty z tytułu najmu wraz z podatkiem VAT.

#### § 11

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Wynajmującego – Sąd Rejonowy w Gryfinie I Wydział Cywilny.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Wynajmujący, a 1 egzemplarz otrzymuje Najemca.

.....  
(Wynajmujący)

.....  
(Najemca)

---

\*) niepotrzebne skreślić



Najemca otrzymuje ..... komplet( ów) kluczy do zamków w lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strony niniejszym dokonały przekazania lokalu Najemcy.

.....  
(Wynajmujący)

.....  
(Najemca)

---

\*) niepotrzebne skreślić

(Wypełnić w dniu zwrotu lokalu Wynajmującemu)

Strony dokonują zwrotu lokalu (światlicy)

Data ..... godz. ....

Stan licznika energii elektrycznej na dzień ..... godz. ....

wynosi..... kWh,Ilość zużytej energii elektrycznej ..... kWh .

Stan wodomierza j na dzień ..... godz. ....

wynosi .....m<sup>3</sup>. Ilość zużytej wody.....m<sup>3</sup> .

Najemca zwraca ..... komplet(ów) kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenia Stron :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Wynajmujący)

.....  
(Najemca)



wpłacić do dnia ..... na konto Urzędu Gminy Widuchowa Nr  
**82 9377 0000 0200 0244 2002 0001.**

Protokół złożony zostanie w Urzędzie Gminy Widuchowa, gdzie po zarejestrowaniu i skopiowaniu dostępny będzie dla obu stron, a także stanowić będzie, wraz zawartą umową najmu podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

.....  
(Najemca ) ( Właściciel lub osoba  
reprezentująca Właściciela)



Uzasadnienie  
do Uchwały Nr XI/109/2016  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 02 marca 2016 r.

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z2015 r.,poz.1515, poz.1045, poz.1890) organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2011 r. nr 45, poz.236,z 2015 r, poz.1045, poz. 1890) organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego postanawiają o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego.

Przedstawiony regulamin zawiera zasady zarządzania majątkiem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Widuchowa, określa tryb korzystania ze świetlic wiejskich oraz finansowanie wiejskich świetlic środowiskowych na terenie Gminy Widuchowa.