

**URZĄD GMINY**  
Widuchowa  
Zadanie 14/5096  
Wpłynęło dnia 2010-09-14  
Skierowano do: [signature]  
**Krzywiński LUKS**  
Zacznyn 15c/5  
74-121 Krzywín  
tel./fax (091) 4045-837

Krzywin, 12 września 2010 r.

OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Nazwa zadania: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Krzywín w wysokości 6.000,00 w okresie od 1 sierpnia do 15 listopada 2010 r.**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

**FORMIE**

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

**PRZEZ**

**GMINĘ WIDUCHOWĄ**

**WRAZ Z**

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE 6.000,00 zł.**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej:

- 1) pełna nazwa: **Krzywiński Ludowy Uczniowski Klub Sportowy (w skrócie: Krzywiński LUKS),**
- 2) forma prawna: **stowarzyszenie kultury fizycznej,**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: **wpisane do ewidencji uczniowskich klubów sportowych Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie pod numerem 20 (EK. III.4121 UKS/20/2003),**
- 4) data wpisu lub rejestracji: **18 czerwca 2003 r.**
- 5) NIP: **858-14-35-665** REGON: **810581257,**

- 1 -

OK. p. Siebert - Proszę  
poinformować KS Jabłko  
Przedstawić wniosek  
14.09.10  
[signature]

6) dokładny adres: miejscowość. **Żarczyn 15 c/5, 74-121 Krzywín**  
gmina **Widuchowa** powiat **gryfiński**  
województwo **zachodniopomorskie**,

7) tel. **(091) 404-58-37** fax **(091) 416-72-55**

e-mail: **piotr.waydyk@gryfino.powiat.pl** [http:// www.krzywini biegi.pl](http://www.krzywini biegi.pl)

8) nazwa banku i numer rachunku:

**Bank Spółdzielczy w Gryfinie O/Widuchowa 13 9377 0000 0202 7775 2002 0001**

9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej (zawierania umów):

- **Robert Juzyszyn – Prezes Krzywińskiego LUKS,**
- **mgr Piotr Waydyk - Wiceprezes Krzywińskiego LUKS ds. organizacyjno-finansowych.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji: **Krzywiński Ludowy Uczniowski Klub Sportowy (w skrócie: Krzywiński LUKS), Żarczyn 15 c/5, 74-121 Krzywín, tel. (091) 404-58-37 fax (091) 416-72-55**

e-mail: **piotr.waydyk@gryfino.powiat.pl**,

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Piotr Waydyk - tel. kom. 507-179-789,**

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

- 1/ **rozwój różnych dyscyplin sportowych oraz stałe podnoszenie jego poziomu,**
- 2/ **organizacja masowych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,**
- 3/ **podejmowanie przedsięwzięć w celu rozwoju bazy sportowej,**
- 4/ **czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym gminy,**
- 5/ **podnoszenie poziomu kulturalnego, sportowego i edukacyjnego członków,**
- 6/ **angażowanie wszystkich uczniów i pozostałych członków do różnorodnych form aktywności ruchowej.**

b) działalność statutowa odpłatna:

**Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników**



13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Krzywín - w wysokości 6.000,00 zł.**

2. Miejsce wykonywania zadania

Wynajęte boiska sportowe w Lisim Polu i Babinku i inne miejsca wskazane przez organizatorów rozgrywek w kalendarzu ZZPN

3. Cel zadania

a/ podniesienie umiejętności sportowych i tężyzny fizycznej dzieci i młodzieży z terenu Gminy Widuchowa,  
b/ organizacja atrakcyjnej formy spędzania czasu wolnego,  
c/ integracja środowiska na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu,  
d/ wychowanie dzieci i młodzieży poprzez sport.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

a/ organizacja zajęć szkolenia sportowego w zakresie piłki nożnej w oparciu o fachową kadre, tj. instruktorów piłki nożnej w dwóch grupach wiekowych: seniorzy i juniorzy w rundzie jesiennej sezonu 2010/11 przy wykorzystaniu dostępnej bazy sportowej,  
b/ utrzymanie i udział w regularnych rozgrywkach sportowych ZZPN drużyny seniorów w klasie A grupa 4 (delegacje sędziowskie i transport na mecze),  
c/ organizacja meczów i turniejów mistrzowskich oraz sparingowych,  
d/ opłata składek członkowskich oraz za uprawnienia i niezbędne licencje wobec ZZPN,  
e/ organizowanie dla licencjonowanych zawodników badań lekarskich w oparciu o specjalistów z zakresu medycyny sportowej,

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

- a/ szkolenie sportowe w zależności od grupy:  
 - sierpień – październik na boisku otwartym „Orliku” 2 razy w tygodniu,  
 b/ regularne rozgrywki sportowe pod egidą ZZPN wszystkich grup w okresie sierpień – listopad (transport i opłaty sędziowskie),  
 c/ zakup sprzętu sportowego, różne opłaty i składki,  
 d/ organizacja badań lekarskich zgodnie z bieżącymi potrzebami.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- objęcie szkoleniem sportowym 47 zawodników,
- poprawa jakości używanego sprzętu sportowego,
- utrzymanie regularnego szkolenia sportowego w klubie,

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: 9.000,00 [dwadzieścia dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	transport na mecze (wynajem transportu)	4	300	szt.	1200	500	700
2	transport na mecze (samochód prywatny)	4000	0,6	Km	2400	1421	979
3	delegacje sędziowskie	15	140	os.	2100	1500	600
4	sprzęt sportowy	40	20	szt.	800	400	400
5	opłaty, licencje, uprawnienia i składki na rzecz ZZPN	1	1800	kompl.	1800	1729	71
6	okresowe badania lekarskie	3	233	szt.	700	450	250
	<b>OGÓŁEM:</b>				<b>9000</b>	<b>6000</b>	<b>3000</b>



3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub w ramach wprowadzonych oszczędności korzystać będzie z samochodów prywatnych zawodników, działaczy i rodziców juniorów. Opieka instruktorska dofinansowana jest w ramach ministerialnego programu „Orlik” koordynowanego na naszym terenie przez Gminę.

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	6000,00	66,7
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów: a/ środki własne, b/ opłaty adresatów zadania	3.000,00 0,00	33,3
Ogółem	9000,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

Nie dotyczy

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Klub nigdy nie prowadził całościowej wyceny swojego wolontariatu. Z zasady wszyscy członkowie pracują na rzecz klubu społecznie. Wyceny wolontariatu dokonywane były tylko wycinkowo z okazji realizacji konkretnych programów jak „Moim marzeniem jest udział w Redeco Cup we Wrocławiu. Nie była też prowadzona wycena sprzętu sportowego, który klub otrzymuje od sponsorów lub też w ramach akcji ministerialnych na rzecz uks-ów

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Jedynym partnerem publicznym obecnym przy realizacji zadania jest Gmina Widuchowa

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Klub będzie korzystał z pracy szkoleniowej trenerów środowiskowych na „Orliku”. Pozostali działacze klubu to wolontariusze, wykonujący swoją pracę na zasadzie non-profit.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Klub prowadzi sekcję od 16 lat przy dofinansowaniu Gminy Widuchowa. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży do niedawna miał najbardziej rozwinięte w Gminie Widuchowa. Posiada zatem odpowiednie doświadczenie oraz ludzi do prowadzenia zadania z sukcesem.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

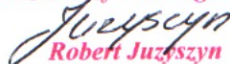
Nie dotyczy

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 15 listopada 2010 roku,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Krzywiński LUKS**  
**Żarczyn 15c/5**  
**74-121 Krzywín**  
**tel./fax (091) 4045-837**

**Prezes Krzywińskiego LUKS**

  
**Robert Juzyszyn**

**Wiceprezes Krzywińskiego LUKS**

  
**mgr Piotr Waydyk**