

UCHWAŁA Nr XXII/193/2013
RADY GMINY WIDUCHOWA
z dnia 12 czerwca 2013 roku

w sprawie zmiany budżetu Gminy na rok 2013.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

- | | | |
|---|---|-------------------|
| § 1. Zwiększa się dochody własne budżetu Gminy, o kwotę | - | 124.617 zł |
| w tym: | | |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 2327 | - | 117.788 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 2329 | - | 6.829 zł |
| § 2. Zmniejsza się wydatki własne budżetu Gminy, o kwotę | - | 13.846 zł |
| w tym: | | |
| - w dziale 852 , rozdział 85214, § 3110 | - | 13.846 zł |
| § 3. Zwiększa się wydatki własne budżetu Gminy, o kwotę | - | 138.463 zł |
| w tym: | | |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 3119 | - | 13.846 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4017 | - | 41.428 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4019 | - | 2.402 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4047 | - | 4.355 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4049 | - | 253 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4117 | - | 8.202 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4119 | - | 476 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4127 | - | 1.112 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4129 | - | 64 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4177 | - | 18.904 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4179 | - | 1.096 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4217 | - | 18.257 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4219 | - | 1.058 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4307 | - | 22.776 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4309 | - | 1.320 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4367 | - | 208 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4369 | - | 12 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4417 | - | 1.512 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4419 | - | 88 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4447 | - | 1.034 zł |
| - w dziale 853 , rozdział 85395, § 4449 | - | 60 zł |
| § 4. Ustala się dochody i wydatki rachunków dochodów własnych oświatowych jednostek budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały | | |
| § 5. Ustala się przychody i koszty samorządowych zakładów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. | | |
| § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. | | |

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/193/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

**Plan dochodów i wydatków
rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych w 2013 r.**

w złotych

	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku	Dochody ogółem	Wydatki ogółem	Stan środków obrotowych na koniec roku	Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2012 r.
1	2	3	4	5	6	7
	1. Szkoła Podstawowa w Krzywnie	0	0	0	0	0
	2. Zespół Szkół w Widuchowej	0	577	577	0	0
	3. Gminne Przedszkole w Widuchowej	0	0	0	0	0
	Ogółem	0	577	577	0	0

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/193/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

Plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych w 2013 r.

w złotych

1	Wyszczególnienie 2	Stan środków obrotowych na początek roku 3	Przychody				Koszty		Stan środków obrotowych na koniec roku 10
			ogółem 4	w tym:			ogółem 8	w tym: wpłata do budżetu 9	
				dotacje z budżetu 5	z tego:				
					na wydatki bieżące 6	na inwestycje 7			
	I. Zakłady budżetowe	95592	2394496	40000	0	40000	2345088	0	145000
	z tego:								
	Zakład Gospodarki Komunalnej w Widuchowej	95592	2394496	40000	0	40000	2345088	0	145000

Uzasadnienie do Uchwały XXII/193/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

Uchwała:

- wprowadza do budżetu dochody i wydatki związane z realizacją projektu POKL „Minimalizacja wykluczenia społecznego w Powiecie Gryfińskim” (124.617 zł dofinansowanie 13.846 zł wkład własny)
- dostosowuje plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych do stanu środków obrotowych uzyskanych na koniec roku 2012
- zwiększa plan dochodów i wydatków rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych w 2013 r o kwotę 577 zł (wpływy z tytułu odszkodowania za zniszczenia podczas organizacji imprez sportowych)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 343/2013
Wójta Gminy Widuchowa
z dnia 29 maja 2013 r.

- projekt -

UCHWAŁA Nr XXII/194/2013
RADY GMINY WIDUCHOWA
z dnia 12 czerwca 2013 roku

w sprawie przyjęcia zmiany Statutu Związku Gmin Dolnej Odry.

Na podstawie art. 67 ust. 3 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013 r. poz.594), Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zmiany do Statut Związku Gmin Dolnej Odry stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT ZWIĄZKU GMIN DOLNEJ ODRY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Związek międzygminny pod nazwą: „Związek Gmin Dolnej Odry” zwany dalej „Związkiem” tworzą i są jego członkami:

1. gmina Banie;
2. gmina Bielice;
3. gmina Boleszkowice;
4. gmina Cedynia;
5. gmina Chojna;
6. gmina Dolice;
7. gmina Kozielice;
8. gmina Krzęcin
9. gmina Lipiany;
10. gmina Moryń;
11. gmina Nowogródek Pomorski;
12. gmina Przelewice;
13. gmina Recz
14. gmina Stare Czarnowo;
15. gmina Stargard Szczeciński
16. gmina Warnice;
17. gmina Widuchowa.

§ 2.

Siedzibą związku jest miasto Chojna.

§ 3.

1. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania statutowe w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Związek ma charakter otwarty. Do związku mogą przystąpić inne gminy położone na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych przez przepisy prawa oraz przez Statut.
3. Związek może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania oraz współpracować z innymi organizacjami jednostek samorządu terytorialnego w kraju i za granicą.

§ 4.

Związek działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity DZ.U. 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm) oraz niniejszego Statutu i podlega nadzorowi prawnemu Prezesa Rady Ministrów, Wojewody Zachodniopomorskiego, a w zakresie spraw finansowych nadzorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej właściwej dla województwa zachodniopomorskiego.

§ 5.

1. Terenem działania Związku jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej .
2. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

ROZDZIAŁ II CELE i ZADANIA

§ 6.

1. Zadaniem Związku jest wykonywanie zadań publicznych w zakresie dotyczącym gospodarki odpadami, w tym unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz organizowanie systemu logistycznego zbiórki odpadów na terenie działania Związku.
2. Związek wykonuje zadania własne gmin zrzeszonych przekraczających ich możliwości organizacyjne i finansowe w zakresie dotyczącym wdrażania i koordynowania programów rozwoju ekologicznego w tym:
 - a) podejmowanie działań w zakresie ochrony wód, ziemi i powietrza oraz krajobrazu na terenie zrzeszonych w Związku gmin;
 - b) wymianę doświadczeń w zakresie zadań komunalnych;
 - c) pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych
 - d) inicjowanie, przygotowanie i realizowanie wspólnych przedsięwzięć w zakresie budowy i eksploatacji sieci kanalizacyjnych, wodociągowych i gazowych oraz zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - e) podejmowanie działań w zakresie propagowania zrównoważonego rozwoju poszczególnych członków Związku.
3. Związek reprezentuje wspólne interesy gmin – członków Związku w sprawach współpracy z samorządami terytorialnymi w kraju i innych państwach oraz Euroregionami a także w sprawach współpracy z administracją rządową;
4. Związek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach odrębnych

§ 7.

1. Związek realizuje zadania określone Statutem i przyjęte do realizacji uchwałami Zgromadzenia we wszystkich forach przewidzianych prawem, w szczególności w drodze:
 - a. tworzenia przedsiębiorstw, zakładów, spółek i innych podmiotów gospodarczych i przystępowanie do nich,
 - b. prowadzenia własnej działalności informacyjnej i wydawniczej
 - c. współpracy z innymi związkami międzygminnymi, stowarzyszeniami, organizacjami gospodarczymi, naukowymi i instytucjami zajmującymi się działalnością o podobnym charakterze,
 - d. pozyskiwanie środków finansowych na realizację zadań statutowych oraz przedsięwzięć proekologicznych
2. Na zgodny wniosek gmin – członków Związku, przyjęty w trybie przewidzianym w przepisach Ustawy, mogą być przez związek przejęte inne zadania publiczne wykonywane przez gminy.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOSTWO

§ 8.

1. Członkami Związku mogą być gminy.
2. Członkowie Związku mają równe prawa w korzystaniu z dóbr i majątku Związku.

§ 9.

1. O przyjęciu nowego członka rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały.
2. Przystąpienie i wystąpienie gmin – członków Związku stanowi zmianę Statutu.
3. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanej gminy.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - a. uchwałę rady gminy w sprawie przystąpienia do Związku
 - b. uchwałę rady gminy w sprawie przyjęcia Statutu Związku
5. Zmiana granic administracyjnych gminy nie powoduje utraty członkostwa w Związku. Gmina ma obowiązek zawiadomić Związek o zmianie swoich granic administracyjnych.

§ 10.

Członkostwo w Związku ustaje w skutek:

1. wystąpienia gminy ze Związku poprzez podjęcie przez radę gminy uchwały o wystąpieniu ze Związku;
2. wykluczenia przez Zgromadzenie Ogólne na skutek:
 - a. nieopłacenia należności z tytułu zaległości w płatności składek członkowskich w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
 - b. nie realizowania przez członka Związku postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę Związku
3. zmiany podziału administracyjnego, skutkiem czego gmina – członek Związku przestaje istnieć
4. O wykluczeniu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

§ 11

1. Członek Związku może z niego wystąpić z końcem roku obrachunkowego zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przedkładając Zgromadzeniu Związku uchwałę o wystąpieniu ze Związku
2. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.
3. Występujący członek jest nadal, po wystąpieniu ze Związku, zobowiązany do uczestnictwa na dotychczasowych zasadach w zobowiązaniach Związku, które zostały zaciągnięte podczas jego uczestnictwa.
4. Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe przekazane Związkowi przez jego członków nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia członka ze Związku, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo realizować swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych członków Związku.

§ 12.

1. W razie ustania członkostwa były członek Zarządu ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku
2. Ustanie członkostwa gminy w Związku skutkuje pozbawieniem jej przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.
3. W razie ustania członkostwa w Związku, członkowi nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek.

ROZDZIAŁ IV ORGANY ZWIĄZKU

§ 13.

Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Ogólne, zwane dalej Zgromadzeniem,
2. Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

§ 14.

1. Zgromadzenie Ogólne jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie i burmistrzowie gmin uczestniczących w Związku.
3. Na wniosek wójta lub burmistrza rada gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w zgromadzeniu zastępcy wójta albo radnemu.
4. Każda z gmin – członków Związku ma prawo do jednego przedstawiciela w Zgromadzeniu

§ 15

1. Kadencja Zgromadzenia trwa 4 lata i jest równa kadencji rad gmin.
2. Przedstawiciele gmin ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swoje obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

§ 16

Do właściwości Zgromadzenia Ogólnego Związku należy:

1. Uchwalanie Statutu Związku;
2. Wybór i odwoływanie Zarządu Związku oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności;
3. Uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Związku z tego tytułu;
4. Uchwalanie wysokości i terminów płatności składki rocznej oraz innych świadczeń na rzecz Związku;
5. Ustalanie form realizacji zadań publicznych Związku określonych Statutem;
6. Ustalanie szczegółowych zasad gospodarowania mieniem Związku;
7. Zaciąganie pożyczek, kredytów, innych zobowiązań długoterminowych;

8. Uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej;
9. Tworzenie i przystępowanie do spółek, wyposażanie ich w majątek oraz rozwiązywanie ich i występowanie z nich;
10. Zbywanie i obciążanie majątku Związku, przyjmowanie na jego rzecz darowizn, spadków i zapisów;
11. określanie wysokości sumy, do której Zarząd Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
12. podejmowanie decyzji w sprawach inwestycji prowadzonych przez Związek, w tym ustalanie zasad ich finansowania
13. ustalanie wysokości diet lub ryczałtów i zasad zwrotu kosztów podróży dla członków organów Związku i Komisji Rewizyjnej oraz ustalanie wysokości wynagrodzenia dla członków Zarządu;
14. rozpatrywanie skarg i zażaleń członków Związku dotyczących działalności Związku, Zarządu i Komisji Rewizyjnej
15. na wniosek Zarządu Związku - powoływanie i odwoływanie Skarbnika Związku
16. powoływanie i odwoływanie likwidatora Związku
17. powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej oraz członków Komisji Rewizyjnej
18. wykonywanie innych czynności przewidzianych w Statucie

§ 17

1. Zgromadzenie wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1

§ 18

1. Zgromadzenie odbywa posiedzenia zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Posiedzenia zwyczajne Zgromadzenia odbywają się z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Związku, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia lub z jego upoważnienia – Wiceprzewodniczący, przesyłając zaproszenia członkom Zgromadzenia, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia załączając jednocześnie porządek obrad oraz niezbędne materiały i dokumenty oraz projekty uchwał.
4. Wymóg upoważnienia dla Wiceprzewodniczącego, o jakim mowa w ust. 3 powyżej nie dotyczy sytuacji, kiedy Przewodniczący nie może go udzielić z powodu niedającej się usunąć przeszkody. W takiej sytuacji posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Wiceprzewodniczący.
5. Jeżeli Wiceprzewodniczący nie może zwołać posiedzenia, jego obowiązki przejmuje inna osoba z pozostałych członków Zgromadzenia - najstarsza wiekiem.
6. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwołane na pisemny wniosek Zarządu Związku, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Związku. Posiedzenie w takim wypadku powinno być zwołane w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały i dokumenty oraz projekty uchwał
7. Pierwszą sesję Zgromadzenia zwołuje oraz obradom przewodniczy Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji.

§ 19.

Z przebiegu każdego posiedzenia organu Związku sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu.

§ 20.

Uchwały Zgromadzenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków, chyba że Ustawa stanowi inaczej.

§ 21.

1. Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem, jest organem wykonawczym Związku.
2. Zarząd składa się z pięciu członków: przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i dwóch członków Zarządu.
3. Przewodniczącego Zarządu wybiera Zgromadzenie spośród przedstawicieli członków w odrębnym głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
4. Zastępców przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu wybiera Zgromadzenie na wniosek przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym. Wybór następuje spośród przedstawicieli członków Zgromadzenia.
5. Przewodniczący Zarządu Związku oraz pozostali członkowie Zarządu są zatrudniani w Związku na podstawie wyboru. Wynagrodzenie określone jest uchwałą Zgromadzenia.

§ 22.

Do etatowych pracowników Związku mają zastosowanie przepisy o pracownikach samorządowych

§ 23.

1. Obsługę techniczno – organizacyjną Związku i jego organów, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia Biuro Związku
2. Wewnętrzną organizację Biura oraz szczegółowy zakres jego działania określa regulamin organizacyjny ustalony przez Zarząd.

§ 24.

1. Do kompetencji Zarządu należy realizacja zadań pozostające w zakresie działania związku o ile Ustawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
2. Do Zarządu należy bieżące kierowanie wszystkimi sprawami związku, a w szczególności:
 - a. Przygotowywanie danych i innych materiałów niezbędnych dla podejmowania uchwał przez Zgromadzenie, w tym przygotowanie projektów uchwał wnoszonych przez Zarząd;
 - b. Wykonywanie uchwał zgromadzenia
 - c. Zarządzanie majątkiem Związku, w oparciu o postanowienia Statutu oraz uchwały Zgromadzenia

- d. Zawieranie umów i porozumień oraz wykonywanie innych zobowiązań w granicach zwykłego zarządu
- e. Wykonywanie budżetu Związku
- f. Wnioskowanie do Zgromadzenia o przyjęcie i wykreślenie członka Związku
- g. Przygotowanie i realizacja budżetu Związku
- h. Składanie Zgromadzeniu skróconych sprawozdań z działalności
- i. Nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych i spółek utworzonych przez Związek

§ 25.

1. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - a. rezygnacji z funkcji;
 - b. utraty mandatu przedstawiciela gminy w Zgromadzeniu;
 - c. odwołania przez Zgromadzenie.
2. Utrata mandatu członka Zarządu powoduje zwolnienie ze wszystkich czynności i funkcji, które członek Zarządu pełnił w charakterze przedstawiciela Związku we wszystkich instytucjach i organizacjach.

§ 26.

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez przewodniczącego Zarządu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej dwóch członków Zarządu w terminie miesiąca od otrzymania wniosku.
2. Zwołanie posiedzenia Zarządu następuje poprzez przekazanie zawiadomienia na piśmie lub pocztą elektroniczną (e-mail), za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu musi być doręczone członkom Zarządu co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Lista adresów elektronicznych, na które należy wysyłać zawiadomienia o planowanym posiedzeniu Zarządu znajduje się w siedzibie Związku i sporządzana jest w oparciu o pisemne oświadczenia członków Zarządu, składane na ręce Przewodniczącego Zarządu niezwłocznie po powołaniu danej osoby na członka Zarządu .
4. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach, zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają w formie uchwał podjętych większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Zarządu.
5. W sytuacjach wyjątkowych, a w szczególności w przypadkach spraw niecierpiących zwłoki, Zarząd może podejmować uchwały za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub korespondencji bez konieczności zwoływania posiedzenia Zarządu. Na okoliczność takiego trybu głosowania sporządza się protokół, który zawiera datę sporządzenia, skrócony opis użytej metody komunikacji, listę podjętych uchwał wraz z liczbami głosów oddanych za oraz przeciw uchwale. Do protokołu dołącza się wydruki korespondencji i stanowisk poszczególnych członków Zarządu.

§ 27.

Przewodniczący Zarządu:

- 1) Organizuje prace Biura Związku
- 2) Organizuje pracę Zarządu i przewodniczy jego obradom

- 3) Uczestniczy w posiedzeniach Zgromadzenia Związku
- 4) Reprezentuje Związek i Zarząd na zewnątrz
- 5) Prowadzi korespondencję i podpisuje pisma, dokumenty i ogłoszenia Związku
- 6) Wykonuje obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników Biura Związku

§ 28.

1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i jest równa kadencji Zgromadzenia Ogólnego.
2. Zarząd pełni swoje obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Zarządu w nowym składzie.

§ 29

1. Skarbnik Związku jest jednocześnie głównym księgowym budżetu.
2. Skarbnik Związku bierze udział w posiedzeniach Zarządu Związku z głosem doradczym.

§ 30.

Zgromadzenie kontroluje działalność Związku i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków wybieranych przez Zgromadzenie spośród przedstawicieli członków na okres kadencji rad gmin.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu, Przewodniczący Zgromadzenia oraz Wiceprzewodniczący
5. Komisja Rewizyjna wybiera przewodniczącego Komisji ze swego grona.
6. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków Komisji

§ 31.

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. Kontrola działalności Związku zwłaszcza pod względem celowości gospodarowania w zakresie działalności finansowej Zarządu jak również zgodności podejmowanych działań z uchwałami Zgromadzenia i postanowieniami Statutu
 - b. Opiniowanie wykonania budżetu oraz formułowania wniosków w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia Zarządowi absolutorium
 - c. Doraźna kontrola zakładów i spółek Związku
 - d. Opiniowanie wniosków o odwołanie członków zarządu
2. Protokoły, wnioski i opinie wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich obecnych członków Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja rewizyjna składa Zgromadzeniu sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w ciągu kadencji i przekazuje jego odpis Zarządowi

ROZDZIAŁ V

MIENIE I GOSPODARKA ZWIĄZKU

§ 32.

1. Poszczególne gminy uczestniczą w Związku w zakresie zaangażowania finansowego uiszczając składkę ustaloną przez Zgromadzenie.
2. Majątek wniesiony przez gminy oraz nabyty od innych osób stanowi majątek Związku.
3. Majątek związku jest odrębny i odrębnie zarządzany od majątku członków Związku.
4. Księgowość Związku jest odrębnie prowadzona od księgowości członków Związku

§ 33.

1. Majątek Związku służy zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gmin – członków Związku.
2. Każdej z gmin – członków Związku, Związek zapewnia obsługę potrzeb jej mieszkańców w zakresie realizowanych zadań publicznych na zasadach równych z prawami innych gmin z tytułu uczestnictwa w Związku, w tym poprzez działania powołanych spółek i jednostek organizacyjnych. Każda z tych gmin jest zobowiązana do korzystania z obiektów i urządzeń Związku oraz obiektów i urządzeń należących do powołanych przez Związek spółek i jednostek organizacyjnych w taki sposób, aby obiekty te i urządzenia zostały wykorzystane w jak najlepszy sposób dla realizacji zadań publicznych powierzonych Związkowi.
3. Korzystanie z obiektów i urządzeń Związku jest odpłatne. Zarząd Związku może wyrazić zgodę innym podmiotom na odpłatne korzystanie z obiektów i urządzeń związku oraz powołanych przez związek spółek i jednostek organizacyjnych.
4. Korzystanie z obiektów i urządzeń Związku oraz powołanych przez związek spółek i jednostek organizacyjnych nie może naruszać praw osób trzecich oraz musi pozostawać w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego. W tym celu członkowie Związku podejmą stosowne decyzje i uchwały.

§ 34.

1. Dochody z majątku Związku powinny być użyte na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku. O przeznaczeniu nadwyżki przychodów nad kosztami decyduje Zgromadzenie.
2. Jeśli dochody Związku oraz świadczenia członków nie wystarczają na pokrycie wydatków, niedobór rozkłada się na członków Związku proporcjonalnie do opłacanych składek.

§ 35.

Środki finansowe Związku pochodzą z:

- 1) Składek członkowskich
- 2) Wpływów z majątku, zakładów i urządzeń Związku
- 3) Udziałów Związku w spółkach i innych przedsiębiorstwach gospodarczych
- 4) Darowizn, spadków i zapisów
- 5) Dotacji i subwencji
- 6) Dochodów z działalności Związku
- 7) Innych dochodów i świadczeń.
- 8)

§ 36.

1. Zarząd przygotowuje projekt budżetu Związku obejmujący wszystkie dochody i wydatki spodziewane w danym roku.
2. Budżet winien być uchwalony przez Zgromadzenie zgodnie z zasadami w terminach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 37.

1. Za zobowiązania przyjęte wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem.
2. Byli uczestnicy Związku odpowiadają w granicach określonych w ust. 1 za wszystkie zobowiązania powstałe do chwili ich wystąpienia lub usunięcia ze Związku.

§ 38.

1. Zaciąganie zobowiązań oraz rozporządzanie w zakresie zarządu mieniem Związku składają dwaj członkowie Zarządu, w tym Przewodniczący Zarządu.
2. Przewodniczący Zarządu może zostać upoważniony przez zarząd do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku w tym, co do wykonywania uprawnień przysługujących Związkowi z tytułu uczestnictwa w Spółkach.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Związku lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Skarbnik Związku, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

ROZDZIAŁ VI ZASADY ROZLICZEŃ MAJĄTKOWYCH

§ 39.

1. Udziały w kosztach wspólnej działalności Związku ustala się corocznie proporcjonalnie do liczby mieszkańców każdego z członków Związku, przy czym przyjmuje się liczbę mieszkańców na koniec roku poprzedzającego świadczenie według danych GUS na 31 grudnia roku poprzedzającego okres opłaty składki.
2. Wysokość składek członkowskich i termin ich płatności uchwała Zgromadzenie Ogólne na wniosek Zarządu Związku.

§ 37.

1. Zasady finansowania kosztów wspólnej działalności w szczególności inwestycji Związku, ustala Zgromadzenie w drodze uchwały.
2. Jeżeli działalność gospodarcza dotycząca danej dziedziny zadań określonej Statutem prowadzona będzie przez jednostkę organizacyjną, utworzoną przez Związek (np. zakład budżetowy, spółkę itp.), lub której Związek powierzy prowadzenie tej działalności,

podział zysków i udział w pokrywaniu strat wynikać będzie z zasad określonych dla tej jednostki.

§ 38.

1. Członkowie Związku uczestniczą w zyskach i pokrywają straty w proporcjach ustalonych dla udziału w kosztach wspólnej działalności określonej w §37 ust. 2 Statutu.
2. W pokryciu strat były członek bierze udział za ten rok w całości, w którym ustało uczestnictwo w Związku.
3. Członek Związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach gospodarczych, w których nie uczestniczy.

ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD ZWIĄZKIEM

§ 39.

1. Nadzór nad związkiem sprawuje prezes Rady Ministrów, Wojewoda Zachodniopomorski i właściwa Regionalna Izba Obrachunkowa.
2. Zakres i sposób nadzoru określa ustawa o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY LIKWIDACJI ZWIĄZKU ORAZ ROZWIĄZANIE

§ 40.

1. W przypadku likwidacji Związku jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, przechodzi na rzecz dotychczasowych członków Związku w proporcjach ustalonych dla udziału wniesionego do Związku w czasie całego okresu uczestnictwa w Związku.
2. Pierwszeństwo do przejęcia urządzeń i zakładów Związku mają te gminy, na obszarze, których te urządzenia i zakłady się znajdują. Na przejmującym ciąży obowiązek spłacenia pozostałych członków, stosownie do zasad określonych w ust. 1
3. Likwidację Związku przeprowadza Komisja likwidacyjna powołana uchwałą Zgromadzenia. Zadania Komisji likwidacyjnej mogą zostać powierzone Zarządowi.

§ 41.

Zgromadzenie podejmuje uchwałę o postawieniu Związku w stan likwidacji:

- a) na podstawie uchwały co najmniej 2/3 rad gmin wchodzących w skład Związku
- b) jeżeli liczba uczestników Związku spadnie poniżej trzech członków

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42.

Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.

§ 43.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/194/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wynikającym z niej obowiązkiem zorganizowania przez gminy odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zaszła konieczność podjęcia współpracy międzygminnej celem prowadzenia wspólnej polityki komunalnej. Z uwagi na nagłe wystąpienia Gmin ze Związku i nie ponoszenie przez nie żadnych konsekwencji a także w związku z propozycjami zmiany Statutu wnoszonymi przez Gminy należące do Związku Gmin Dolnej Odry zachodzi konieczność doprecyzowania zapisów Statutu Związku Gmin Dolnej Odry poprzez wprowadzenie w nim zmian.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 343/2013
Wójta Gminy Widuchowa
z dnia 29 maja 2013 r.

- projekt -

UCHWAŁA Nr XXII/195/2013
RADY GMINY WIDUCHOWA
z dnia 12 czerwca 2013 roku

w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Widuchowa.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2013 r. poz.594) oraz art.11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz.625, Nr 92, poz. 880, Nr 96, poz. 959, z 2005r. Nr 33, poz. 289, Nr 175, poz. 1462, z 2006r. Nr 249, poz. 1830, z 2008r. Nr 199, poz. 1227, z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 668, Nr 92, poz. 753, Nr 79, poz. 668, z 2010r. Nr 47, poz. 278, z 2011 Nr 230, poz. 1373) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Widuchowa”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do Uchwały Nr XXII/195/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

***Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi
oraz zapobiegania bezdomności zwierząt
na terenie Gminy Widuchowa***

***Rozdział I
Postanowienia ogólne***

§ 1 . Program ma zastosowanie do wszystkich zwierząt domowych i gospodarskich znajdujących się na terenie Gminy Widuchowa.

§ 2. Zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002) Program obejmuje:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schronisku dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt;

§ 3. Wykonawcami Programu są:

- 1) Referat Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Gminy Widuchowa
- 2) Posterunek Policji w Widuchowej
- 3) Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Gryfinie
- 4) Lekarz Weterynarii z którym Gmina zawarła stosowną umowę,
- 5) Organizacje pozarządowe, których statutowym celem jest ochrona zwierząt,
- 6) Osoby prawne i fizyczne działające na rzecz zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom

Rozdział II

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom

§ 4. W celu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przewiduje się realizację następujących zadań:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt- w związku z tym, iż na chwilę obecną schroniska dla zwierząt odmówiły współpracy z Gminą Widuchowa z uwagi na brak miejsc w Schroniskach, obowiązek zapewnienia miejsca w schronisku jest niewykonalny. Gmina w dalszym ciągu będzie starała się nawiązać współpracę w celu zawarcia stosownej umowy ze schroniskiem na przyjmowanie bezdomnych zwierząt.
- 2) opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie- dokarmianie kotów wolno żyjących będzie odbywało się w okresie zimy, kiedy występują temperatury ujemne. W związku z tym powstanie rejestr tzw. społecznych opiekunów kotów wolno żyjących, prowadzony przez Referat Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Gminy Widuchowa, gdzie zawarte będą następujące informacje: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania społecznego opiekuna wraz z dokładnym adresem przebywania kotów wolno żyjących dokarmianych przez opiekunów jak również ich ilość. Opiekunowie będą otrzymywali karmę zakupioną przez Urząd Gminy Widuchowa.
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Widuchowa ma charakter stały- zadanie to na podstawie stosownej umowy z Gminą będzie wykonywało Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Gryfinie. Odłowione zwierze poddawane będzie 14 dniowemu okresowi kwarantanny w którym to okresie zwierze będzie pod opieką weterynaryjną, zaszczepione i odrobaczone. Następnie będzie czasowo przetrzymywane w godziwych warunkach w kojcach zlokalizowanych na terenie bazy transportu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Gryfinie.
- 4) obligatoryjna sterylizacja albo kastracja zwierząt w schronisku dla zwierząt- zadanie to nie będzie realizowane z uwagi na fakt, iż na chwilę obecną schroniska dla zwierząt odmówiły współpracy z Gminą Widuchowa w związku z brakiem miejsc

w Schroniskach. Jednakże w dalszym ciągu Gmina będzie starała się nawiązać współpracę w celu zawarcia stosownej umowy ze schroniskiem na przyjmowanie bezdomnych zwierząt.

- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt- zadanie to realizowane będzie przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Gryfinie na podstawie umowy. Przedsiębiorstwo podjęło współpracę z wolontariuszami w zakresie powierzania im wykonywania usług polegających na pielęgnacji i socjalizacji zwierząt, wyprowadzaniu na spacer, poszukiwaniu nowych właścicieli, odbywaniu wizyt przed- i poadopcyjnych, uczestniczeniu w interwencjach. Przetrzymanywane czasowo zwierzęta przekazywane będą do adopcji (po zasięgnięciu opinii przedstawiciela wolontariatu bądź Pogotowia dla Zwierząt) na podstawie umowy z nowym właścicielem zwierzęcia w przypadku, gdy po okresie minimum 7 dni kwarantanny nie zgłasza się dotychczasowy właściciel zwierzęcia.
- 6) usypianie ślepych miotów kotów i psów - zadanie to realizowane będzie w porozumieniu z Lekarzem Weterynarii z którym zawarta została stosowna umowa. Niniejsza współpraca będzie polegała na dostarczeniu zwierzęcia przez mieszkańców do lekarza, z którym gmina zawarła umowę na dokonywanie eutanazji.
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich- zwierzęta gospodarskie nie posiadające właściciela, które zostały znalezione na terenie Gminy Widuchowa będą przekazywane do gospodarstwa rolnego Nr PI 039235915-001 z siedzibą w Marwicach 11 i będą tam przebywały do momentu znalezienia nowych właścicieli.
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt- zadanie to realizowane będzie w porozumieniu z Lekarzem Weterynarii z którym zawarta zostanie stosowna umowa. Informacje o zwierzętach, które uległy wypadkom drogowym na terenie Gminy Widuchowa będzie można zgłaszać pod numerem: 091-416-72-55 (Urząd Gminy Widuchowa), lub pod numerem: 091-414-11-71 (Gabinet Weterynaryjny w Chojnie).

Rozdział III
Środki finansowe przeznaczone na realizację programu

§ 5. 1. Program będzie realizowany ze środków finansowych budżetu Gminy Widuchowa.

2. W 2013 roku Gmina Widuchowa zapewni w budżecie kwotę 6 000 zł na realizację zadań wynikających z programu.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/195/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gmin. Rada Gminy wypełniając ten obowiązek określa w drodze uchwały corocznie program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Środki finansowe zaplanowane na ten cel zostały zabezpieczone w budżecie Gminy na 2013r. Sposób wydatkowania środków jest trudny do określenia ponieważ Gmina nie jest w stanie oszacować ile zwierząt zostanie odłowionych w danym roku, ile uśpionych lub dla ilu zostanie udzielona opieka weterynaryjna.

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 343/2013
Wójta Gminy Widuchowa
z dnia 29 maja 2013 r.

-projekt-

UCHWAŁA Nr XXII/196/2013
RADY GMINY WIDUCHOWA
z dnia 12 czerwca 2013 r.

w sprawie określenia warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Widuchowa.

Na podstawie art. 15 ust. 1, art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013 r. poz. 594) i art.15 ust.2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U.z 2011r. Nr 5, poz.13, Nr 228, poz.1368) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne na terenie Gminy Widuchowa, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Widuchowa zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Widuchowa jak w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/196/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Widuchowa.

L.p.	Miejscowość	Ilość przystanków	Lokalizacja przystanku
1.	Bolkowice	1	Przy wjeździe do miejscowości, od strony drogi powiatowej Nr 1381Z Widuchowa – Lubanowo, przed zabudowaniami mieszkalnymi.
2.	Lubicz	2	Na skrzyżowaniu dróg, obok kościoła – pierwszy przystanek. Przy świetlicy wiejskiej – drugi przystanek.
3.	Ognica	1	W centrum wsi, przy sklepie.
4.	Widuchowa	1	W centrum miejscowości, przy Placu Mieszka I.

Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Widuchowa.

§ 1.1. Z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Widuchowa, które stanowią własność Gminy Widuchowa lub są przez nią zarządzane mogą korzystać operatorzy publicznego transportu zbiorowego oraz przewoźnicy w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego.

2. Warunkiem korzystania z przystanków jest uzyskanie pisemnej zgody na korzystanie z przystanków na terenie Gminy Widuchowa.

§ 2. Udostępnienie przewoźnikom przystanków komunikacyjnych następuje na pisemny wniosek, do którego należy dołączyć:

- a) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach;
- b) mapę ze wskazaną linią komunikacyjną i przystankami;
- c) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej;
- d) kserokopię zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

§ 3.1. Korzystanie z przystanków może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów (wsiadanie i wysiadanie pasażerów).

2. Zabrania się postoju na przystankach ponad czas potrzebny do obsługi pasażerów.

3. Rozkłady jazdy środków transportu poszczególnych przedsiębiorców (operatorów i przewoźników) są podawane do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych. Każdy rozkład jazdy zawiera nazwę operatora lub przewoźnika i ewentualnie jego logo.

4. Umieszczenie tablicy z rozkładem jazdy oraz jej utrzymanie w należyтым stanie technicznym należy do przedsiębiorcy (operatora, przewoźnika).

5. Rozkład jazdy może być umieszczony w miejscach do tego przeznaczonych, to jest słupki pod znakiem D-15 lub na wiacie przystankowej.

6. Zabrania się umieszczania na przystankach plakatów, reklam i innych informacji niż te, które dotyczą rozkładu jazdy.

7. Przedsiębiorca (operator, przewoźnik) korzystający z przystanku zobowiązany jest do:

- a) korzystania z przystanków komunikacji w sposób umożliwiający innym przedsiębiorcom (operatorom, przewoźnikom) korzystanie z nich na równych prawach;
- b) powiadomienie zarządzającego przystankami o zmianie rozkładu jazdy i ilości przystanków, z których korzysta.

§ 4. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Widuchowa jest nieodpłatne.

§ 5. Zarządca może odmówić zgody na udostępnienie przystanków komunikacyjnych jeżeli:

- a) wydanie zgody ograniczy przepustowość przystanków komunikacyjnych (uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z przystanków przez uprawnionych przedsiębiorców);
- b) wydanie zgody spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/196/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

Zgodnie z art.15 ust.2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U.z 2011r. Nr 5, poz.13, Nr 228, poz.1368) określenie przystanków komunikacyjnych i dworców oraz warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych , których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego.

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 343/2013
Wójta Gminy Widuchowa
z dnia 29 maja 2013 r.
-projekt-

UCHWAŁA Nr XXII/197/2013
RADY GMINY WIDUCHOWA
z dnia 12 czerwca 2013 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz.676, Nr 232, poz. 1378) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje :

§ 1.1. Ogłasza się tekst jednolity Uchwały Nr XXIV/200/2005 Rady Gminy Widuchowa z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 nastąpi w formie obwieszczenia Rady Gminy Widuchowa z dnia 12 czerwca w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust.2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 5 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XXII/197/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

OBWIESZCZENIE
RADY GMINY WIDUCHOWA
z dnia 12 czerwca 2013 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz.676, Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XXIV/200/2005 Rady Gminy Widuchowa z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 38, poz.858), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr II/7/2006 Rady Gminy Widuchowa z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 121, poz.2572);
- 2) Uchwałą Nr XXVI/275/2009 Rady Gminy Widuchowa z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 94, poz. 2674);
- 3) Uchwałą Nr XVI/149/2012 Rady Gminy Widuchowa z dnia 18 września 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz.2089).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

- 1) § 2 Uchwały Nr II/7/2006 Rady Gminy Widuchowa z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 121, poz.2572), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku”.

- 2) § 2 Uchwały Nr XXVI/275/2009 Rady Gminy Widuchowa z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 94, poz. 2674), który stanowi:

„§ 2. Traci moc Uchwała Nr II/7/2006 Rady Gminy Widuchowa z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa”.

3) § 3 Uchwały Nr XXVI/275/2009 Rady Gminy Widuchowa z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 94, poz. 2674), który stanowi:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2009 roku”.

4) § 2 Uchwały Nr XVI/149/2012 Rady Gminy Widuchowa z dnia 18 września 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz.2089), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2012 roku”.

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

UCHWAŁA Nr XXIV/200/2005
RADY GMINY WIDUCHOWA
z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa.

(Tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 tekst jednolity; z 2004 r. Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz.1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz.1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206), Rada Gminy uchwala, co następuje :

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są :

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późniejszymi zmianami);
- 4) trudnej sytuacji materialnej – należy przez to rozumieć sytuację wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;

- 5) uczniach – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 6) uczniach zamieszkałych na terenie gminy – oznacza to uczniów zameldowanych lub faktycznie zamieszkujących na terenie Gminy Widuchowa;
- 7) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, występującego z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego i stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.

§ 4.1.^{(1) (2) (3)} Stypendium szkolne wynosi :

- 1) 130,00 zł miesięcznie – jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza 100,00 zł;
- 2) 100,00 zł miesięcznie – jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie jest wyższa niż 100,00 zł i nie przekracza 300,00 zł;
- 3) 90,00 zł miesięcznie – jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi powyżej 300,00 zł i nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie :

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu

⁽¹⁾ § 4 ust.1 zmieniony przez § 1 Uchwały Nr II/7/2006 Rady Gminy Widuchowa z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 121, poz.2572), który wszedł w życie z dniem 6 stycznia 2007 r., z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

⁽²⁾ § 4 ust.1 zmieniony przez § 1 Uchwały Nr XXVI/275/2009 Rady Gminy Widuchowa z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 94, poz.2674), który wszedł w życie z dniem 13 stycznia 2010 r., z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2009 r.

⁽³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr XVI/149/2012 Rady Gminy Widuchowa z dnia 18 września 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz.2089), który wszedł w życie z dniem 25 października 2012 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2012 r.

nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne, zielone szkoły, nauka języków obcych, zajęcia komputerowe, zajęcia muzyczne, zajęcia sportowe, zajęcia na basenie itp.);

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu :
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i książek pomocniczych do nauki,
 - b) zeszytów, przyborów szkolnych, plecaków, strojów sportowych itp.;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, a w szczególności zakwaterowania i wyżywienia w bursie, internacie lub na stacji, transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (bilety imienne na przejazd);
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Widuchowa uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Decyzję o wyborze formy świadczenia podejmuje Wójt Gminy Widuchowa.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

3. Stypendium szkolne może być wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo do wysokości nieprzekraczającej wysokości określonej w art.90d ust.11 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

§ 8.1. Wnioski o stypendium szkolne dla uczniów składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 1.

3. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Widuchowej, ul. Grunwaldzka 8.

4. Stypendium szkolne udzielane jest na wniosek, którego wzór określa Wójt Gminy Widuchowa. Korzystanie przez wnioskodawcę z powyższego wzoru nie jest obowiązkowe, pod warunkiem, że wniosek będzie zawierał wymagane dane określone w niniejszej uchwale.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności :

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) dane o uczniu i jego rodzicach (imię i nazwisko ucznia, ojca, matki, data i miejsce

urodzenia ucznia, PESEL ucznia, NIP wnioskodawcy), adres stałego zameldowania i adres zamieszkania ucznia;

- 4) dane o szkole, do której uczęszcza uczeń;
- 5) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej;
- 6) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium dołącza się oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia wraz z zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie oraz opinię dyrektora szkoły.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Jeżeli w rodzinie występuje sytuacja upoważniająca do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, której nie można udokumentować odpowiednim zaświadczeniem, wnioskodawca oświadcza o tej sytuacji w uzasadnieniu wniosku lub dołącza oświadczenie.

§ 10.1. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego wypłacane jest rodzicom albo prawnym opiekunom bądź pełnoletniemu uczniowi w kasie Banku Spółdzielczego Gryfino Filia w Widuchowej lub na wskazany rachunek bankowy – przelewem.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest do dnia 20 każdego miesiąca, w którym przysługuje to świadczenie z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Stypendium szkolne przyznane za miesiąc wrzesień wypłacane jest w terminie do dnia 20 października, a w przypadku słuchaczy kolegiów stypendium szkolne za miesiąc październik wypłacane jest do dnia 20 listopada danego roku.

§ 11.1.⁽⁴⁾ Stypendium szkolne udzielane w innej formie niż świadczenie pieniężne, może być zrealizowane po przedstawieniu oryginałów faktur lub rachunków (wystawionych na ucznia lub wnioskodawcę) na pokrycie kosztów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1-3.

2. Refundacja kosztów będzie wypłacana w kasie Banku Spółdzielczego Gryfino Filia w Widuchowej lub na wskazany rachunek bankowy – przelewem, w terminie 14 dni od dnia złożenia dokumentów.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, między innymi z powodu :

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) klęski żywiołowej;
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą w rodzinie;
- 4) innych szczególnych okoliczności.

⁽⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr XVI/149/2012 Rady Gminy Widuchowa z dnia 18 września 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz.2089), który wszedł w życie z dniem 25 października 2012 r., z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2012 r.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny udzielany jest na wniosek, którego wzór określa Wójt Gminy Widuchowa. Korzystanie przez wnioskodawcę z powyższego wzoru nie jest obowiązkowe, pod warunkiem, że wniosek będzie zawierał wymagane dane określone w niniejszej uchwale.

4. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Zdarzenie losowe powinno być udokumentowane okolicznościami opisanymi we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, dokument USC, inne).

5. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczona jest do 5 % kwoty dotacji celowej z budżetu państwa na finansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

6. Zasiłek szkolny wypłacany jest rodzicom albo prawnym opiekunom bądź pełnoletniemu uczniowi.

§ 13. Do zasiłku szkolnego stosuje się przepisy § 8 ust. 3, oraz § 9, 10, 11 niniejszej uchwały.

Rozdział VI

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 14.1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Widuchowa.

2. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt wydaje decyzje administracyjne.

§ 15. Wypłata pomocy materialnej o charakterze socjalnym następuje po zapewnieniu środków w budżecie gminy.

§ 16. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego mają zastosowanie przepisy art. 90 o ustawy o systemie oświaty.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/197/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

Uchwała Nr XXIV/200/2005 Rady Gminy Widuchowa z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 38, poz.858) została zmieniona następującymi uchwałami:

- 1) Nr II/7/2006 Rady Gminy Widuchowa z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 121, poz.2572);
- 2) Nr XXVI/275/2009 Rady Gminy Widuchowa z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 94, poz. 2674);
- 3) Nr XVI/149/2012 Rady Gminy Widuchowa z dnia 18 września 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz.2089).

Ostatnia zmiana ww. uchwały weszła w życie z dniem 25 października 2012 r., z mocą obowiązującą od 1 listopada 2012 r.

Stosownie do treści art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, Nr 117, poz.676, Nr 232, poz. 1378) ogłasza się tekst jednolity aktu normatywnego, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli był on nowelizowany, zatem podjęcie ww. uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 343/2013
Wójta Gminy Widuchowa
z dnia 29 maja 2013 r.

-projekt -

UCHWAŁA Nr XXII/198/2013
RADY GMINY WIDUCHOWA
z dnia 12 czerwca 2013 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu za 2012 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594) oraz art. 270 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240 poz. 1429, Nr 291 poz. 1707 z 2012 r. poz.1456, poz. 1530, poz. 1548) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za rok 2012 zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za rok 2012.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/198/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

Stosownie do przepisów art. 270 po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Rada Gminy zatwierdza przedmiotowe sprawozdania. Ze względu na fakt że sprawozdania sporządzono poprawnie pod względem merytorycznym i formalno-prawnym proponuje się zatwierdzić wymienione sprawozdania za rok 2012.

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 343/2013
Wójta Gminy Widuchowa
z dnia 29 maja 2013 r.

- projekt-

UCHWAŁA Nr XXII/199/2013
RADY GMINY WIDUCHOWA
z dnia 12 czerwca 2013 roku

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Widuchowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 28 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594) oraz art. 271 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 201, poz. 1183, Nr 185, poz. 1092, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291 poz. 1707, z 2012 r. poz.1456, poz. 1530, poz. 1548) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje :

§ 1. Po zapoznaniu się ze :

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Widuchowa za rok 2012 ;
- 2) sprawozdaniem finansowym ;
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Widuchowa za 2011 r. ;
- 4) informacją o stanie mienia Gminy Widuchowa ;
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej zgodnie z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Widuchowa z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Widuchowa absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2012 rok oraz na podstawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie udziela się Wójtowi Gminy Widuchowa absolutorium za 2012 r.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/199/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych Rada Gminy zapoznaje się z dokumentami i stanowiskami o których mowa w § 1 projektu niniejszej uchwały i podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy. Po dokonaniu przez Komisję Rewizyjną pozytywnej oceny wykonania budżetu za 2012 rok, zgodnie z wnioskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Widuchowa z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Widuchowa absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2012 rok oraz w związku z pozytywnym zaopiniowaniem przez Regionalną Izbę Obrachunkową sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Widuchowa za rok 2012 (Uchwała Nr LVIII.156.2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Widuchowa za 2012 rok) i pozytywnym zaopiniowaniem przez Regionalną Izbę Obrachunkową wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Widuchowa w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Widuchowa absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2012 rok (Uchwała Nr LXXVII.210.2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 7 maja 2013 r. w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Widuchowa w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Widuchowa z tytułu wykonania budżetu Gminy za 2012 rok) , przedstawia się Radzie niniejszy projekt uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Widuchowa.

Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 343/2013
Wójta Gminy Widuchowa
z dnia 29 maja 2013 r.

- projekt -

UCHWAŁA Nr XXII/200/2013
RADY GMINY WIDUCHOWA
z dnia 12 czerwca 2013 roku

w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowej zabudowanej stanowiącej własność Gminy Widuchowa.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz.675 , Nr 143, poz.963 , Nr 155, poz.1043, Nr 197 , poz.1307, Nr 200 , poz.1323, z 2011 r. Nr 64 , poz.341, Nr 115, poz.673, Nr 130, poz. 762,Nr 106 , poz. 622, Nr 135 , poz. 789, Nr 129 poz. 732, Nr 187, poz.1110, Nr 163, poz.981, Nr 224 , poz.1337 z 2012 r. poz. 908 , poz.1256 , poz.951,1429,1529) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje :

§ 1. Przeznacza się do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomość gruntową zabudowaną oznaczoną jako działka nr 480 o powierzchni 0, 0437 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Widuchowa 2 Gmina Widuchowa, dla której Sąd Rejonowy w Gryfinie prowadzi księgę wieczystą nr SZ1Y/00025627/8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/200/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

Nieruchomość gruntowa zabudowana położona w obrębie ewidencyjnym Widuchowa 2, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 480 o pow. 0,0437 ha, dla której Sąd Rejonowy w Gryfinie prowadzi urzędową księgę wieczystą SZ1Y/00025627/8 stanowi własność Gminy Widuchowa.

Nieruchomość zabudowana jest budynkiem stodoły, 1,5 kondygnacyjnym o powierzchni zabudowy 190 m². Obiekt uprzednio wykorzystywany był jako stolarnia. W zasobach komunalnych pozostaje wolny.

Dla terenu, na którym położona jest przedmiotowa nieruchomość brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Nie została wydana również decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

W obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Widuchowa nieruchomość położona jest w strefie usługowo – gospodarczej.

Na ww. nieruchomości ustanowiona została hipoteka na rzecz Powszechnego Banku Kredytowego z tytułu zaciągniętego przez Gminę Widuchowa kredytu inwestycyjnego na częściowe sfinansowanie budowy szkoły podstawowej w Widuchowej.

Z dniem 30 czerwca 2013 r. upływa termin zapłaty ostatniej raty kredytu inwestycyjnego.

Zgodnie z przepisami art.37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu.

Proponowana forma zbycia ma na celu uzyskanie najwyższej ceny.

Uzyskane ze sprzedaży środki finansowe zwiększą dochody Gminy w roku 2013.

Dlatego też zasadne jest podjęcie przez Radę Gminy niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Nr 343/2013
Wójta Gminy Widuchowa
z dnia 29 maja 2013 r.

-projekt –

UCHWAŁA Nr XXII/201/2013
RADY GMINY WIDUCHOWA
z dnia 12 czerwca 2013 roku

w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Widuchowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594) oraz art. 37 ust. 1 , art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622 , Nr 135, poz.789 , Nr 129, poz. 732, Nr 187 , poz.1110 , Nr 163, poz.981, Nr 224 , poz. 1337, z 2012 r. poz.908, poz. 1256, poz. 951, poz. 1529, poz. 1429) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1. Przeznacza się do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomość niezabudowaną oznaczoną jako działka nr 124/3 o powierzchni 532 m² położoną w obrębie geodezyjnym Widuchowa 2, Gmina Widuchowa, dla której Sąd Rejonowy w Gryfinie prowadzi urzędzoną księgę wieczystą nr SZ1Y/00046717/9.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Widuchowa Nr XV/166/2008 z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Widuchowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/201/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

Gmina Widuchowa jest właścicielem nieruchomości niezabudowanej oznaczonej jako działka 124/3 o pow.0,0532 ha położonej w obrębie Widuchowa 2.

Uchwałą Nr XV/166/2008 Rady Gminy Widuchowa z dnia 19 czerwca 2008 r. przedmiotowa nieruchomość została przeznaczona do sprzedaży w drodze bezprzetargowej na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej do działki stanowiącej przedmiot zbycia. Do sprzedaży nie doszło, ponieważ właścicielka dz. 125 nie przyjęła warunków sprzedaży.

Na wniosek Pani Marii Marchewki w dniu 05.04.2013 r. Wójt Gminy wydał dla przedmiotowej nieruchomości decyzję o warunkach zabudowy Nr GNG.6730.15.2013 dla inwestycji polegającej na budowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego z wbudowanym garażem oraz niezbędnej infrastruktury technicznej związanej z budynkiem. W.w. wystąpiła również z wnioskiem o nabycie przedmiotowej nieruchomości.

Zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu.

Nieruchomość pozostaje wolna w zasobach komunalnych więc podjęcie uchwały jest uzasadnione.

W tej sytuacji zachodzi konieczność uchylecia Uchwały Nr XV/166/2008 Rady Gminy Widuchowa z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie przeznaczania do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Widuchowa i podjęcie uchwały o przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży w drodze przetargu.

Załącznik Nr 10
do Zarządzenia Nr 343/2013
Wójta Gminy Widuchowa
z dnia 29 maja 2013 r.

- projekt -

UCHWAŁA Nr XXII/202/2013
RADY GMINY WIDUCHOWA
z dnia 12 czerwca 2013 roku

w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowej niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Widuchowa.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594) oraz art. 13 ust. 1, art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U z 2010 r. Nr 102, poz. 651 , Nr 106, poz.675 , Nr 143, poz.963 , Nr 155, poz.1043, Nr 197 , poz.1307 , Nr 200 , poz.1323, z 2011 r. Nr 64 , poz.341, Nr 115 , poz.673, Nr 130, poz. 762,Nr 106 , poz. 622, Nr 135 , poz. 789, Nr 129 poz. 732, Nr 187, poz.1110 , Nr 163 , poz.981, Nr 224 , poz.1337 z 2012 r. poz. 908 , poz.1256 , poz.951,1429,1529)Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje :

§ 1. Przeznacza się do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomość gruntową niezabudowaną oznaczoną jako działka nr 479 o powierzchni 0, 1676 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Widuchowa 2 Gmina Widuchowa, dla której Sąd Rejonowy w Gryfinie prowadzi księgę wieczystą nr SZ1Y/00031353/1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXII/202/2013
Rady Gminy Widuchowa
z dnia 12 czerwca 2013 r.

Nieruchomość gruntowa niezabudowana położona w obrębie ewidencyjnym Widuchowa 2, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 479 o pow. 0, 1676 ha, dla której Sąd Rejonowy w Gryfinie prowadzi urzędzoną księgę wieczystą SZ1Y/00031353/1 stanowi własność Gminy Widuchowa. W zasobach komunalnych pozostaje wolna.

Dla terenu, na którym położona jest ww. nieruchomość brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Nie została również wydana decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

W obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Widuchowa nieruchomość położona jest w strefie usługowo – gospodarczej.

Przepis art.37ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami stanowi iż nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu .

Proponowana forma zbycia ma na celu uzyskanie najwyższej ceny.

Uzyskane ze sprzedaży środki finansowe zwiększą dochody Gminy w roku 2013.

Dlatego też zasadne jest podjęcie przez Radę Gminy niniejszej uchwały.