

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY WIDUCHOWA (II etap)**

- Sekretarz Gminy

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Widuchowa
- II. Stanowisko urzędnicze: Sekretarz Gminy
- III. Skład komisji przeprowadzającej nabór :
 1. Anna Kusy- Kłos - Przewodniczący Komisji
 2. Marcin Bachta - Zastępca Przewodniczącego Komisji
 3. Bogusława Siebert - Członek Komisji
 4. Halina Łoik - Członek Komisji
- IV. Liczba nadesłanych ofert : 8
W tym spełniających wymagania formalne: 1
Nie spełniających wymagań formalnych : 7
- V. Do drugiego etapu postępowania zakwalifikował się jeden kandydat:
Pan Andrzej Stachura zam. Krzywin.
- VI. Komisja po dokonaniu rozmowy kwalifikacyjnej z Panem Andrzejem Stachurą
wyłoniła jego kandydaturę do zatrudnienia.

Uzasadnienie dokonania wyboru:

W wyniku przeprowadzonego naboru Komisja po dokonaniu analizy oferty wyłoniła do zatrudnienia Pana Andrzeja Stachurę. Pan Andrzej Stachura posiada wykształcenie wyższe mgr w zakresie wychowania technicznego- specjalność nauczycielska. Ukończył : studia podyplomowe w zakresie organizacji i zarządzania oświatą , studium podyplomowe z elementów informatyki . Ukończył kurs administrowania siecią komputerową oraz szkolną pracownią internetową Moduł I i II, kurs zastosowania komputera w zarządzaniu szkołą, kurs zamówień publicznych, kurs języka angielskiego. Pan Andrzej Stachura od 01.09.2003r. pracuje na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkół w Widuchowej. Wcześniej pracował na stanowiskach nauczyciela w Szkole Podstawowej w Złocięncu i w Krzywinie. W okresie od dnia 01.09.1990r. do dnia 31.08.1999r. powierzono Panu Andrzejowi Stachurze stanowisko dyrektora Szkoły



Podstawowej w Lubiezu, a od dnia 01.09.1999r. do dnia 31.08.2003r. stanowisko dyrektora Publicznego Gimnazjum w Widuchowej. Pan Andrzej Stachura spełnia również wymagania dodatkowe .

Powyższe gwarantuje odpowiednią wiedzę i umiejętność pracy na ww. stanowisku.

VII. Zastosowanie techniki i metody naboru:


Analiza oferty pod kątem spełniania niezbędnych wymagań i najlepszego spełnienia wymagań dodatkowych. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.

Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Widuchowa kandydaturę Pana Andrzeja Stachury celem zatrudnienia.

Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze,
- b) kopia dokumentów aplikacyjnych I kandydata.

Protokół sporządził:

08 stycznia 2015r. Halina Łoik 
(data oraz imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji:

1. 
2. 
3. 
4. Halina Łoik

Zatwierdził: 
mgj lub osoba Kłosa-Kłosa
(podpis i pieczęć Wójta lub osoby upoważnionej)

Kancelaria Radców
Prawnych w Szczecinie

Prośba o odpowiedzi na zapytanie

Wojciech Gasiński, Wicherowa ogłosiła konkurs na stanowisko
Sekretarza Gminy. Zgodnie z zapisem pkt 5 ppkt 8
wskazania kandydatów składa:

zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań
zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku.

W złożonych dokumentach aplikacyjnych kandydaci
przedstawiali zaświadczenia lekarskie z następującymi
zapisami:

- 1) braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy,
- 2) braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy
lotniczej,
- 3) zdolności do wykonywania pracy na stanowisku
Zastępcy kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami
i Geodezji,
- 4) pacjentem w dniu dzisiejszym zdrowa,
- 5) może brać udział w konkursie na stanowisko -
sekretarz.

W związku z powyższym, czy przedstawione
wyżej zaświadczenia lekarskie z takimi zapisami
spełniają warunki naboru ogłoszone w pkt 5
ppkt 8 ogłoszenia o naborem na stanowisko
Sekretarza Gminy?

Przedstawione wyżej zaświadczenia nie spełniają warunków,
o których mowa w pkt 5 ppkt 8 ogłoszenia z dnia
23.12.2011r. o naborem na stanowisko Sekretarza Gminy.

KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH
Biel, Judek, Poczobut-Odłanicki Sp.p.
ul. Energetyków 3/4, 70-952 Szczecin
REGON 812710109 NIP 8522423695
tel./fax 91 454 18 46, tel. 91 431 67 80

Patrycja Pypak-Debińska
RADCA PRAWNY