

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do dokonania oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej pzp.

1. Komisja przetargowa działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Komisja kończy działalność z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego lub z chwilą unieważnienia postępowania, a jeżeli wniesiono odwołanie, po wydaniu orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu będą uczestniczyć co najmniej dwie osoby wchodzące w jej skład.
5. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w art.17 ust.1
6. Komisja jest zobowiązana do zapoznania się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zadaniem Komisji jest:
 1. Dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
 2. Sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania.
 3. Przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia wniosków wynikających z przeprowadzonego postępowania.
8. Komisja w części jawnej posiedzenia jest zobowiązana do:
 1. Sprawdzenia stanu zabezpieczenia ofert,
 2. Dokonania publicznego otwarcia ofert w terminie oznaczonym w ogłoszeniu i SIWZ,
 3. Odczytania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na wykonanie zadania,
 4. Odczytania nazwy oferentów, proponowanych cen, warunków gwarancji, terminów wykonania.
9. Komisja w części nie jawnej posiedzenia:
 1. Dokona oceny dopuszczonych do dalszego postępowania ofert w oparciu o kryteria zawarte w SIWZ,
 2. Opracuje ogłoszenie o wynikach przeprowadzonego postępowania i skieruje je do publikacji,
 3. Komisja opracuje kompleksową dokumentację z postępowania i przekazuje ją do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
10. Komisja ma obowiązek i prawo:
 1. Rozpatrywać i rozstrzygać złożone podczas postępowania oświadczenia,
 2. Poprawić w ofertach oczywiste pomyłki, ale za zgodą oferentów,
 3. Uznać ofertę za nieważną z powodu błędów formalnych,

4. Stwierdzić spełnienie warunków ustalonych przez Zamawiającego w poszczególnych ofertach,
5. Odrzucić wszystkie oferty,
6. Dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty,
7. Korzystać z opinii powołanych ekspertów.

11. Wszyscy członkowie Komisji wspólnie odpowiadają za dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz dokonanie badania i oceny złożonych ofert i wybranie najkorzystniejszej oferty.