

UCHWAŁA Nr XIII/89/2019

RADY GMINY WIDUCHOWA  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Widuchowa

Na podstawie art. 226 ust 1 pkt 1-6 i 8 w związku z ust 3 pkt 1-5, art. 228 ust. 1 pkt 1 i 2, art 230 ust 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 poz. 1649, poz. 1622, poz. 2020) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zmianę wieloletniej prognozy finansowej Gminy Widuchowa zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 2.** Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Widuchowa w latach 2020-2023 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**§ 3.** Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 4.** Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

- 1) związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,

**§ 5.** Upoważnia się Wójta do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy do zaciągania zobowiązań, o których mowa w § 4.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

# Wieloletnia prognoza finansowa <sup>1)</sup>

załącznik nr 1 do  
uchwały nr XIII/89/2019  
z dnia 2019-12-23

Wyszczególnienie	Dochody ogółem <sup>x</sup>	Dochody bieżące <sup>x</sup>	z tego:								Dochody majątkowe <sup>x</sup>	w tym:	
			z tego:					z podatku od nieruchomości	ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje			
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące <sup>x 3)</sup>	pozostałe dochody bieżące <sup>4)</sup>						
1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2					
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2		
2020	32 119 000,00	27 748 955,00	2 536 351,00	6 000,00	8 387 033,00	9 938 875,00	6 880 696,00	2 247 000,00	4 370 045,00	300 000,00	4 050 045,00		
2021	29 538 000,00	29 238 000,00	2 550 000,00	8 000,00	8 500 000,00	11 280 000,00	6 900 000,00	2 211 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2022	29 840 000,00	29 540 000,00	2 600 000,00	10 000,00	8 550 000,00	11 380 000,00	7 000 000,00	2 416 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2023	28 912 000,00	28 512 000,00	2 600 000,00	12 000,00	8 600 000,00	10 200 000,00	7 100 000,00	2 425 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00		
2024	29 015 000,00	28 615 000,00	2 350 000,00	15 000,00	8 650 000,00	10 300 000,00	7 300 000,00	2 636 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00		
2025	29 516 000,00	29 216 000,00	2 700 000,00	16 000,00	8 700 000,00	10 400 000,00	7 400 000,00	2 752 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2026	29 367 000,00	29 067 000,00	2 450 000,00	17 000,00	8 800 000,00	10 400 000,00	7 400 000,00	2 752 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2027	29 468 000,00	29 168 000,00	2 500 000,00	18 000,00	8 850 000,00	10 400 000,00	7 400 000,00	2 752 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2028	29 769 000,00	29 469 000,00	2 550 000,00	19 000,00	8 900 000,00	10 500 000,00	7 500 000,00	2 752 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2029	30 020 000,00	29 720 000,00	2 600 000,00	20 000,00	9 000 000,00	10 550 000,00	7 550 000,00	2 752 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2030	30 221 000,00	29 921 000,00	2 650 000,00	21 000,00	9 050 000,00	10 600 000,00	7 600 000,00	2 752 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2031	30 372 000,00	30 072 000,00	2 650 000,00	22 000,00	9 100 000,00	10 700 000,00	7 600 000,00	2 752 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00		
2032	30 523 000,00	30 223 000,00	2 650 000,00	23 000,00	9 200 000,00	10 700 000,00	7 650 000,00	2 752 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00		

<sup>1)</sup> Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

<sup>3)</sup> W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

<sup>4)</sup> W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem <sup>x</sup>	z tego:										
		Wydatki bieżące <sup>x</sup>	w tym:						Wydatki majątkowe <sup>x</sup>	w tym:		
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	w tym:		wydatki na obsługę długu <sup>x</sup>	w tym:		Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne	
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>x</sup>			odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) <sup>x</sup>				odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy <sup>x</sup>
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.2	2.2.1	2.2.1.1	
2020	28 863 000,00	26 608 831,12	9 323 609,00	0,00	0,00	440 000,00	87 836,00	170 232,00	2 254 168,88	2 254 168,88	342 000,00	
2021	28 938 000,00	28 300 000,00	9 412 482,00	0,00	0,00	331 468,00	0,00	177 698,00	638 000,00	0,00	0,00	
2022	29 110 000,00	28 400 000,00	9 561 856,00	0,00	0,00	308 084,00	0,00	158 498,00	710 000,00	0,00	0,00	
2023	28 202 000,00	27 077 425,00	8 818 712,00	0,00	0,00	280 533,00	0,00	135 138,00	1 124 575,00	0,00	0,00	
2024	28 067 000,00	27 466 759,00	9 083 273,00	0,00	0,00	257 103,00	0,00	114 550,00	600 241,00	0,00	0,00	
2025	28 773 000,00	27 918 971,00	9 355 771,00	0,00	0,00	225 819,00	0,00	114 550,00	854 029,00	0,00	0,00	
2026	28 767 000,00	27 918 971,00	9 555 771,00	0,00	0,00	201 300,00	0,00	102 000,00	848 029,00	0,00	0,00	
2027	28 768 000,00	28 118 971,00	9 600 000,00	0,00	0,00	181 500,00	0,00	102 000,00	649 029,00	0,00	0,00	
2028	28 869 000,00	28 168 000,00	9 700 000,00	0,00	0,00	158 400,00	0,00	102 000,00	701 000,00	0,00	0,00	
2029	29 120 000,00	28 318 971,00	9 800 000,00	0,00	0,00	128 700,00	0,00	91 800,00	801 029,00	0,00	0,00	
2030	29 221 000,00	28 400 971,00	9 800 000,00	0,00	0,00	99 000,00	0,00	81 600,00	820 029,00	0,00	0,00	
2031	29 372 000,00	28 500 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00	68 000,00	0,00	68 000,00	872 000,00	0,00	0,00	
2032	29 523 000,00	28 700 000,00	10 100 000,00	0,00	0,00	34 000,00	0,00	34 000,00	823 000,00	0,00	0,00	

Wyszczególnienie	Wynik budżetu <sup>X</sup>	w tym:	Przychody budżetu <sup>X</sup>	z tego:					
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych <sup>5)</sup>		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych <sup>X</sup>	w tym:	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych <sup>X 6)</sup>	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy <sup>X</sup>	w tym:
					na pokrycie deficytu budżetu <sup>X</sup>		na pokrycie deficytu budżetu <sup>X</sup>		na pokrycie deficytu budżetu <sup>X</sup>
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
2020	3 256 000,00	3 256 000,00	2 014 000,00	0,00	0,00	318 427,00	0,00	1 595 573,00	0,00
2021	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	730 000,00	730 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	710 000,00	710 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	948 000,00	948 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	743 000,00	743 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<sup>5)</sup> Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

<sup>6)</sup> W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu x	z tego:			
	Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu x 7)	w tym:		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	w tym:		
		na pokrycie deficytu budżetu x		na pokrycie deficytu budżetu x			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań x	w tym:	
								kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
2020	100 000,00	0,00	0,00	0,00	5 270 000,00	5 170 000,00	4 570 000,00	3 970 000,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	730 000,00	730 000,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	710 000,00	710 000,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	948 000,00	948 000,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	743 000,00	743 000,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00	900 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00	900 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	400 000,00	0,00	400 000,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:					Kwota długu <sup>x</sup>	w tym:		Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, w tym:						kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków <sup>x</sup>	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>8)</sup> a wydatkami bieżącymi	
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:			Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu					
środkami nowego zobowiązania		wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami							
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.2	6	6.1	7.1	7.2	
2020	600 000,00	0,00	600 000,00	0,00	100 000,00	10 044 496,64	213 496,64	1 140 123,88	3 054 123,88	
2021	x	x	x	x	0,00	9 335 866,57	104 866,57	938 000,00	938 000,00	
2022	x	x	x	x	0,00	8 501 000,00	0,00	1 140 000,00	1 140 000,00	
2023	x	x	x	x	0,00	7 791 000,00	0,00	1 434 575,00	1 434 575,00	
2024	x	x	x	x	0,00	6 843 000,00	0,00	1 148 241,00	1 148 241,00	
2025	x	x	x	x	0,00	6 100 000,00	0,00	1 297 029,00	1 297 029,00	
2026	x	x	x	x	0,00	5 500 000,00	0,00	1 148 029,00	1 148 029,00	
2027	x	x	x	x	0,00	4 800 000,00	0,00	1 049 029,00	1 049 029,00	
2028	x	x	x	x	0,00	3 900 000,00	0,00	1 301 000,00	1 301 000,00	
2029	x	x	x	x	0,00	3 000 000,00	0,00	1 401 029,00	1 401 029,00	
2030	x	x	x	x	0,00	2 000 000,00	0,00	1 520 029,00	1 520 029,00	
2031	x	x	x	x	0,00	1 000 000,00	0,00	1 572 000,00	1 572 000,00	
2032	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	1 523 000,00	1 523 000,00	

<sup>8)</sup> Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia w szczególności o przychody określone w art. 217 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań						
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) <sup>x</sup>	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) <sup>x</sup>		Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3. kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup>	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>
Lp	8.1	8.2		8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
2020	4,39%	8,87%	8,09%	13,98%	14,40%	TAK	TAK
2021	4,20%	10,36%	10,19%	12,41%	12,84%	TAK	TAK
2022	4,84%	11,63%	11,59%	9,11%	9,54%	TAK	TAK
2023	4,67%	9,37%	10,02%	9,96%	9,96%	TAK	TAK
2024	5,95%	7,67%	8,45%	10,60%	10,60%	TAK	TAK
2025	4,54%	8,09%	x	10,02%	10,02%	TAK	TAK
2026	3,75%	7,23%	x	9,43%	9,61%	TAK	TAK
2027	4,15%	6,56%	x	9,03%	9,03%	TAK	TAK
2028	3,46%	7,69%	x	8,70%	8,70%	TAK	TAK
2029	3,32%	7,98%	x	8,32%	8,32%	TAK	TAK
2030	3,20%	8,38%	x	7,80%	7,80%	TAK	TAK
2031	0,00%	8,47%	x	7,66%	7,66%	TAK	TAK
2032	0,00%	7,98%	x	7,77%	7,77%	TAK	TAK

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>x</sup>	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>x</sup>	w tym:
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
2020	0,00	0,00	0,00	3 975 045,00	3 975 045,00	3 975 045,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 323 505,00	1 323 505,00	1 323 505,00	0,00	0,00	0,00	1 915 347,00	1 915 347,00	1 323 505,00
2022	1 485 127,00	1 485 127,00	1 485 127,00	0,00	0,00	0,00	2 149 243,00	2 149 243,00	1 485 127,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy <sup>X</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
		Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe				
			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
2020	1 000 000,00	1 000 000,00	450 000,00	1 657 027,60	146 600,00	1 510 427,60	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	2 097 687,07	1 989 057,00	108 630,07	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	2 327 819,57	2 222 953,00	104 866,57	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych								
	Splaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych <sup>x</sup>	Wydatki zmniejszające dług <sup>x</sup>	w tym:				Wydatki z tytułu wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu splaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych
			splata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 <sup>x</sup>	splata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka <sup>x</sup>	w tym:				
					zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. <sup>x</sup>	dokonywana w formie wydatku bieżącego <sup>x</sup>			
Lp	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9
2020	5 170 000,00	112 393,60	0,00	112 393,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	600 000,00	108 630,07	0,00	108 630,07	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2022	730 000,00	104 866,57	0,00	104 866,57	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2023	710 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2024	948 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2025	743 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2026	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2027	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2028	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2029	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2030	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2031	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2032	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x

\* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

<sup>x</sup> - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

# Przedsięwzięcia WPF

załącznik nr 2 do  
uchwały nr XIII/89/2019  
z dnia 2019-12-23

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				12 091 144,00	1 657 027,60	2 097 687,07	2 327 819,57	0,00	4 064 590,00
1.a	- wydatki bieżące				4 585 010,00	146 600,00	1 989 057,00	2 222 953,00	0,00	4 064 590,00
1.b	- wydatki majątkowe				7 506 134,00	1 510 427,60	108 630,07	104 866,57	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				10 349 590,00	1 000 000,00	1 915 347,00	2 149 243,00	0,00	4 064 590,00
1.1.1	- wydatki bieżące				4 064 590,00	0,00	1 915 347,00	2 149 243,00	0,00	4 064 590,00
1.1.1.1	Renowacja zabytkowych kamienic w Widuchowej - z udziałem środków RPOWZ 2014-2020 - wykonawstwo -	Urząd Gminy Widuchowa	2020	2022	4 064 590,00	0,00	1 915 347,00	2 149 243,00	0,00	4 064 590,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				6 285 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Modernizacja oczyszczalni ścieków w Widuchowej -	Urząd Gminy Widuchowa	2017	2020	6 285 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				1 741 554,00	657 027,60	182 340,07	178 576,57	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				520 420,00	146 600,00	73 710,00	73 710,00	0,00	0,00
1.3.1.1	Utrzymanie oraz poprawa jakości i efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Widuchowa -	Urząd Gminy Widuchowa	2015	2022	330 420,00	36 600,00	73 710,00	73 710,00	0,00	0,00
1.3.1.4	Dożywanie dzieci w okresie IX.2019-VI.2020 -	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widuchowej	2019	2020	190 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				1 221 134,00	510 427,60	108 630,07	104 866,57	0,00	0,00
1.3.2.1	Utrzymanie oraz poprawa jakości i efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Widuchowa -	Urząd Gminy Widuchowa	2015	2022	813 100,00	112 393,60	108 630,07	104 866,57	0,00	0,00
1.3.2.2	Przebudowa ulicy Mickiewicza w Widuchowej na odcinku od ulicy Szkolnej do ulicy Krasickiego -	Urząd Gminy Widuchowa	2019	2020	408 034,00	398 034,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XIII/89/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

### **Objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Widuchowa**

1. Dotyczy dochodów lat 2020-2032 wykazanych w poz. 1:

Objaśnienia:

W prognozie przyjęto wskaźnik wzrostu (zmian) dochodów bieżących na poziomie nie przekraczającym generalnie 3 %. W latach 2021-2022 uwzględnia się dochody bieżące ze środków UE przeznaczone na planowaną realizację renowacji zabytkowych kamienic w Widuchowej (2.808.632 zł). Szacując dochody majątkowe roku 2020 uwzględniono zwrot środków w ramach dofinansowania projektów UE realizowanych w roku 2019 - budowa przydomowych oczyszczalni ścieków, przebudowa ulicy Bulwary Rybackie oraz modernizacja oczyszczalni ścieków w Widuchowej na łączną kwotę 3.975.045 zł.

2. Dotyczy wydatków lat 2020-2032 wykazanych w poz. 2:

Objaśnienia:

Wydatki bieżące oszacowano generalnie przy uwzględnieniu wskaźnika zmian w wysokości nie przekraczającego 3 %. W roku 2021-2022 występuje wysoki wzrost wydatków bieżących na skutek planowania realizacji zadania renowacji zabytkowych kamienic w Widuchowej na łączną kwotę 4.064.590 zł. Wydatki z tytułu gwarancji i poręczeń nie są planowane w prognozie ze względu na brak wystąpień tego instrumentu w analizie historycznej. W roku 2020 wysoka kwota wydatków inwestycyjnych w pozycji 2.2 wynika z wysokiego poziomu wydatków na projekty realizowane przy udziale środków UE

3. Dotyczy wyniku (ów) budżetu lat 2020-2032 wykazanych w poz. 3:

Objaśnienia:

Budżety w latach prognozy wykazują nadwyżki z których pokrywany jest wykup serii obligacji emitowanych w latach ubiegłych.

4. Dotyczy przychodów roku lat 2020-2032 wykazanych w poz. 4:

Objaśnienia:

Budżet w roku 2020 obejmuje przychody z wolnych środków z lat ubiegłych na kwotę 1.595.573 zł oraz z niewykorzystanych środków pieniężnych pozostających na rachunku budżetu związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych przepisach (Fundusz Dróg Samorządowych 318.427 zł). 100.000 zł stanowią przychody ze spłaty pożyczki udzielonej dla OSP

na prefinansowanie wydatków realizowanych ze środków UE. Budżety lat 2021-2032 nie są zasilane przychodami.

5. Dotyczy rozchodów lat 2020-2032 wykazanych w poz. 5:

Objaśnienia:

Rozchody budżetu stanowią wykup obligacji z lat ubiegłych. W roku 2020 Gmina planuje wykup niektórych serii obligacji wyemitowanych w latach poprzednich na kwotę łączną 5.170.000 zł (z tego: 3.970.000 zł jako wykup obligacji wyemitowanych w roku 2019 na prefinansowane projektów realizowanych przy udziale środków UE, 600.000 zł jako planowany zgodnie z harmonogramem wykup obligacji wyemitowanych w latach ubiegłych i 600.000 zł stanowiące wcześniejszy częściowy wykup obligacji planowanych do spłaty na rok 2023 i 2024). Ponadto planuje się udzielić pożyczki dla Ochotniczych Straży Pożarnych na prefinansowanie części wydatków pochodzących ze środków UE w kwocie 100.000 zł.

6. Dotyczy przeznaczenia nadwyżki budżetu lat 2020-2032 wykazanych w poz. 3.1:

Objaśnienia:

Nadwyżki budżetu lat 2020-2032 przeznaczane są na wykup papierów wartościowych emitowanych w latach ubiegłych.

7. Dotyczy długu jst na koniec roku lat 2020-2032 wykazanych w poz. 6:

Objaśnienia:

W poz. 6 wykazano dług publiczny pozostający do spłaty na dzień 31 grudnia każdego roku. Do długu zaliczono także raty płatności za modernizację oświetlenia LED na terenie gminy realizowanej na przełomie lat 2015/2016 i które spłacane są z wydatków budżetu. Spłaty długu w latach 2021-2032 dokonywane będą z nadwyżek budżetu lub wydatków, natomiast w roku 2020 spłata nastąpi z nadwyżki oraz wolnych środków z lat ubiegłych. Spełnienie relacji wynikającej z art. 243 ustawy o finansach publicznych określono w pozycjach 8.1 do 8.4.1

8. Dotyczy kwoty wydatków bieżących i majątkowych wynikających z limitów wydatków na planowane i realizowane przedsięwzięcia wykazanych w poz. 10.1:

Objaśnienia:

Kwoty wydatków bieżących i majątkowych wynikających z limitów wydatków na planowane i realizowane przedsięwzięcia dostosowano do zapisów wykazu przedsięwzięć do WPF na lata 2020-2023.

UCHWAŁA Nr XIII/90/2019  
RADY GMINY WIDUCHOWA  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Widuchowa na rok 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571) Rada Gminy uchwala, co następuje:

- § 1. Ustala się dochody budżetu (Załącznik Nr 1) w wysokości - 32.119.000,00 zł,  
z tego:  
1) dochody bieżące - 27.748.955,00 zł,  
2) dochody majątkowe - 4.370.045,00zł,
- § 2. Ustala się wydatki budżetu (Załącznik Nr 2) w wysokości - 28.863.000,00 zł,  
z tego:  
1) wydatki bieżące - 26.608.831,12 zł,  
2) wydatki majątkowe - 2.254.168,88 zł,
- § 3. Ustala się planowaną nadwyżkę budżetu w kwocie 3.256.000 zł, która zostanie przeznaczona na wykup obligacji wyemitowanych w latach ubiegłych.
- § 4. Ustala się przychody i rozchody budżetu (Załącznik Nr 3) w wysokości:  
1) przychody - 2.014.000 zł,  
2) rozchody - 5.270.000 zł,
- § 5. 1. W budżecie tworzy się rezerwy:  
1) ogólną w wysokości - 142.778 zł,  
2) celową w wysokości - 84.222 zł,  
z przeznaczeniem na:  
a) wydatki związane z realizacją zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 84.222 zł,
- § 6. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 4.
- § 7. Ustala się wydatki jednostek pomocniczych (załącznik Nr 5) w wysokości - 297.729,60 zł  
z tego:  
1) w ramach funduszu sołeckiego - 297.729,60 zł  
2) w ramach pozostałych wydatków - 0 zł
- § 8. Ustala się dochody i wydatki planowane na podstawie odrębnych ustaw, wymagające szczególnych zasad wykonywania zgodnie z załącznikiem Nr 6.
- § 9. Ustala się przychody i koszty samorządowych zakładów budżetowych (Załącznik Nr 7) w kwotach:  
1) przychody – 2.887.000 zł,  
2) koszty – 2.809.500 zł,.

- § 10. Ustala się dochody i wydatki rachunków dochodów własnych oświatowych jednostek budżetowych (Załącznik Nr 8) w kwotach:
- 1) dochody - 0 zł,
  - 2) wydatki - 0 zł
- § 11. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty - 1.500.000 zł;
- § 12. Upoważnia się Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 11, do wysokości w nim określonym.
- § 13. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek udzielanych przez Wójta w roku budżetowym na kwotę 100.000 zł.
- § 14. Ustala się dotacje:
- 1) dla jednostek sektora finansów publicznych:
    - a. podmiotowe (Załącznik Nr 9) w wysokości - 204.000 zł,
    - b. celowe na zadania własne (Załącznik Nr 10) w wysokości - 50.000 zł,
    - c. przedmiotowe (Załącznik Nr 11) w wysokości - 101.700 zł
    - d. celowe na pomoc finansową innym jednostkom samorządu terytorialnego (Załącznik Nr 12) w wysokości - 57.000 zł
  - 2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, celowe na zadania własne (Załącznik Nr 13) w wysokości 428.000 zł.
- § 15. Upoważnia się Wójta do:
- 1) dokonywania zmian w planie wydatków:
    - a. na uposażenia i wynagrodzenia,
    - b. majątkowych,z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
  - 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy;
  - 3) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;
  - 4) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy;
  - 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.
- § 16. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.
- § 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## Dochody budżetu gminy na 2020 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
<b>bieżące</b>				
700			Gospodarka mieszkaniowa	103 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	103 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0470	Wpływy z opłat za trwały zarząd, użytkowanie i służebności	1 000,00
		0550	Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości	17 000,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	80 000,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	5 000,00
750			Administracja publiczna	25 907,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	20 907,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	20 902,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	5,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	5 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5 000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 104,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 104,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00



		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	1 104,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	6 881 371,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0350	Wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanego w formie karty podatkowej	10 000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2 024 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	1 330 000,00
		0320	Wpływy z podatku rolnego	453 000,00
		0330	Wpływy z podatku leśnego	230 000,00
		0340	Wpływy z podatku od środków transportowych	7 000,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	2 000,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2 056 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	917 000,00
		0320	Wpływy z podatku rolnego	862 000,00
		0330	Wpływy z podatku leśnego	4 000,00
		0340	Wpływy z podatku od środków transportowych	120 000,00
		0360	Wpływy z podatku od spadków i darowizn	30 000,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	110 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	5 000,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	249 020,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	12 000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	120 000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	91 020,00

		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	20 000,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	6 000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2 542 351,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2 536 351,00
		0020	Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	6 000,00
758			Różne rozliczenia	8 987 033,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4 504 024,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4 504 024,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3 883 009,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 883 009,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	600 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	600 000,00
801			Oświata i wychowanie	245 471,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	5 550,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5 550,00
	80104		Przedszkola	239 921,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0660	Wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego	15 852,00
		0670	Wpływy z opłat za korzystanie z żywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego	76 644,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	147 425,00
852			Pomoc społeczna	819 869,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	26 869,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	26 869,00
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	253 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	30 000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	223 000,00
	85216		Zasiłki stałe	269 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	269 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	126 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	126 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	20 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0830	Wpływy z usług	20 000,00
	85230		Pomoc w zakresie dożywiania	120 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	120 000,00
	85295		Pozostała działalność	5 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5 000,00
855			Rodzina	9 152 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	85501		Świadczenie wychowawcze	6 400 000,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2060	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	6 400 000,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 550 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	2 550 000,00
	85504		Wspieranie rodziny	175 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	175 000,00
	85513		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów	27 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	27 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 533 200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	43 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	43 000,00
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi	1 475 200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	1 475 200,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	15 000,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	15 000,00
<b>bieżące</b>				
<b>razem:</b>				<b>27 748 955,00</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

<b>majątkowe</b>				
600			Transport i łączność	1 071 389,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 071 389,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1 071 389,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	1 071 389,00

		6258	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	1 071 389,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	320 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	320 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	20 000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	300 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 903 656,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 903 656,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2 903 656,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 903 656,00
		6258	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	2 903 656,00
926			Kultura fizyczna	75 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	92695		Pozostała działalność	75 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		6260	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	75 000,00
<b>majątkowe razem:</b>				<b>4 370 045,00</b>
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	3 975 045,00

<b>Ogółem:</b>			<b>32 119 000,00</b>
<b>w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3</b>			<b>3 975 045,00</b>





























Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:										z tego:			
					Wydatki bieżące	z tego:			dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		
						wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92195		Pozostała działalność	69 526,76	69 526,76	69 526,76	14 300,00	55 226,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4090	Honoraria	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 026,76	4 026,76	4 026,76	0,00	4 026,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4220	Zakup środków żywności	1 200,00	1 200,00	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
926			Kultura fizyczna	431 300,00	241 300,00	126 300,00	45 800,00	80 500,00	115 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190 000,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00
	92601		Obiekty sportowe	88 300,00	88 300,00	88 300,00	45 800,00	42 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	39 000,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4270	Zakup usług remontowych	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	153 000,00	153 000,00	38 000,00	0,00	38 000,00	115 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	115 000,00	115 000,00	0,00	0,00	0,00	115 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92695		Pozostała działalność	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190 000,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190 000,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Wydatki razem:</b>				<b>28 863 000,00</b>	<b>26 608 831,12</b>	<b>15 497 860,12</b>	<b>9 323 609,00</b>	<b>6 174 251,12</b>	<b>498 700,00</b>	<b>10 172 271,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>440 000,00</b>	<b>2 254 168,88</b>	<b>2 254 168,88</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Przychody i rozchody budżetu Gminy w 2020 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>2 014 000</b>
1	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	905	318 427
2	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	1 595 573
3	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych	951	100 000
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>5 270 000</b>
1	Wcześniejsza spłata istniejącego długu jednostek samorządu terytorialnego	965	600 000
2	Wykup innych papierów wartościowych	982	4 570 000
3	Udzielone pożyczki i kredyty	991	100 000

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2020 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+12)	z tego:						
					Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych		Dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy	Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
750	75011	2010	20902	-	-	-	-	-	-	-	-
750	75011	4010	-	16102	16102	16102	-	-	-	-	-
750	75011	4040	-	1369	1369	1369	-	-	-	-	-
750	75011	4110	-	3003	3003	3003	-	-	-	-	-
750	75011	4120	-	428	428	428	-	-	-	-	-
751	75101	2010	1104	-	-	-	-	-	-	-	-
751	75101	4110	-	155	155	155	-	-	-	-	-
751	75101	4120	-	23	23	23	-	-	-	-	-
751	75101	4170	-	926	926	926	-	-	-	-	-
855	85501	2060	6400000	-	-	-	-	-	-	-	-
855	85501	3110	-	6345600	6345600	-	-	-	6345600	-	-
855	85501	4010	-	42000	42000	42000	-	-	-	-	-
855	85501	4040	-	3862	3862	3862	-	-	-	-	-
855	85501	4110	-	6266	6266	6266	-	-	-	-	-
855	85501	4120	-	1000	1000	1000	-	-	-	-	-
855	85501	4440	-	1272	1272	-	1272	-	-	-	-
855	85502	2010	2550000	-	-	-	-	-	-	-	-
855	85502	3110	-	2353500	2353500	-	-	-	2353500	-	-
855	85502	4010	-	57000	57000	57000	-	-	-	-	-

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+12)	z tego:							Wydatki majątkowe			
					Wydatki bieżące	w tym:				Dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych		Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy		
						Wydatki jednostek budżetowych		Wydatki związane z realizacją zadań statutowych	Dotacje na zadania bieżące					świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
855	85502	4040	-	6120	6120	6120	-	-	-	-	-	-			
855	85502	4110	-	130000	130000	130000	-	-	-	-	-	-			
855	85502	4120	-	1473	1473	1473	-	-	-	-	-	-			
855	85502	4440	-	1907	1907	-	1907	-	-	-	-	-			
855	85504	2010	175000	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
855	85504	3110	-	175000	175000	-	-	-	175000	-	-	-			
855	85513	2010	27000	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
855	85513	4130	-	27000	27000	-	27000	-	-	-	-	-			
<b>Ogółem</b>			<b>9174006</b>	<b>9174006</b>	<b>9174006</b>	<b>269727</b>	<b>30179</b>	<b>0</b>	<b>8874100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				

**Wydatki jednostek pomocniczych w 2020 r.**

*w złotych*

Jednostka pomocnicza	Dział	Rozdział	§	Plan wydatków ogółem na 2020	z tego:	
					Fundusz solecki	Pozostałe wydatki
Bolkowice	900	90004	4210	7 000,00	7 000,00	0
	900	90095	4300	4449,31	4 449,31	0
	921	92109	4220	800,00	800,00	0
	921	92109	4300	500,00	500,00	0
	921	92109	4360	720,00	720,00	0
Czarnówko	900	90095	4300	6 800,00	6 800,00	0
	921	92109	4210	1451,94	1 451,94	0
	921	92109	4220	2800,00	2 800,00	0
	921	92109	4300	2 500,00	2 500,00	0
Dębogóra	900	90004	4210	16 500,00	16 500,00	0
	900	90004	4300	500,00	500,00	0
	900	90095	4300	2474,98	2 474,98	0
	921	92109	4210	1600,00	1 600,00	0
	921	92109	4220	1 000,00	1 000,00	0
	921	92109	4300	897,22	897,22	0
Kłodowo	900	90004	4210	300,00	300,00	0
	900	90095	4210	5 000,00	5 000,00	0
	900	90095	4300	3 866,68	3 866,68	0
	921	92109	4210	2 100,00	2 100,00	0
	921	92109	4220	700,00	700,00	0
	921	92109	4300	700,00	700,00	0
	921	92109	4360	720,00	720,00	0
Krzywin	900	90004	4210	12 000,00	12 000,00	0
	900	90004	4170	6 000,00	6 000,00	0
	900	90004	4110	2 000,00	2 000,00	0
	900	90095	4300	9788,83	9 788,83	0
	921	92109	4210	1 000,00	1 000,00	0
	921	92109	4220	1 000,00	1 000,00	0
	921	92109	4300	3 000,00	3 000,00	0
Lubicz	900	90004	4210	1 500,00	1 500,00	0
	900	90095	6050	16 111,63	16 111,63	0
	921	92109	4210	9000,00	9 000,00	0
	921	92109	4220	2000,00	2 000,00	0
	921	92109	4300	2 500,00	2 500,00	0
Marwice	900	90004	4210	2 300,00	2 300,00	0
	921	92109	4210	800,00	800,00	0
	921	92109	6050	11000,00	11 000,00	0
	921	92195	4210	1226,76	1 226,76	0
	921	92195	4220	1 200,00	1 200,00	0
Ognica	900	90095	4210	2 400,00	2 400,00	0
	900	90095	4300	1100,00	1 100,00	0
	921	92109	4210	18 918,87	18 918,87	0
	921	92109	4220	400,00	400,00	0
	921	92109	4300	3 500,00	3 500,00	0
Pacholeta	900	90004	4210	590,87	590,87	0
	900	90095	4210	7 000,00	7 000,00	0
	921	92109	4210	450,00	450,00	0
	921	92109	4220	3 550,00	3 550,00	0
	921	92109	4300	1 300,00	1 300,00	0
Rynica	900	90004	4210	1 000,00	1 000,00	0
	900	90004	4300	1 000,00	1 000,00	0
	900	90095	4210	1000	1 000,00	0
	921	92109	4210	5200	5 200,00	0
	921	92109	4300	8739,93	8 739,93	0
Widuchowa	900	90004	4210	5 000,00	5 000,00	0
	900	90004	4300	4 865,21	4 865,21	0
	900	90095	4210	2 000,00	2 000,00	0
	900	90095	6050	24600,00	24 600,00	0
	921	92109	4210	500,00	500,00	0

Jednostka pomocnicza	Dział	Rozdział	§	Plan wydatków ogółem na 2020	z tego:	
					Fundusz solecki	Pozostałe wydatki
	921	92109	4220	1631,69	1 631,69	0
	921	92109	4300	2000,00	2 000,00	0
	921	92109	4360	720,00	720,00	0
Żarczyn	900	90004	4210	2 000,00	2 000,00	0
	900	90095	6050	10 029,65	10 029,65	0
	921	92109	4210	12250	12 250,00	0
	921	92109	4220	700	700,00	0
	921	92109	4300	1 050,00	1 050,00	0
Żelechowo	600	60016	4270	5 000,00	5 000,00	0
	900	90004	4210	200,00	200,00	0
	900	90095	4300	2 926,03	2 926,03	0
	921	92109	4210	3 600,00	3 600,00	0
	921	92109	4220	1 300,00	1 300,00	0
	921	92109	4270	9 900,00	9 900,00	0
	921	92109	4300	5 500,00	5 500,00	0
<b>Ogółem:</b>				<b>297 729,60</b>	<b>297 729,60</b>	<b>0,00</b>



**Dochody i wydatki planowane w 2020 r. na podstawie odrębnych ustaw, wymagające szczególnych zasad wykonywania.**

w złotych

Dział	Rozdział	§*	Dochody ogółem	Wydatki ogółem (6+12)	z tego:						
					Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych		Dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków	Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Dochody i wydatki planowane na podstawie art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</b>											
756	75618	0480	91020	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1. Wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii											
851	85153	4210	-	1500	1500	-	1500	-	-	-	-
851	85153	4300	-	1500	1500	-	1500	-	-	-	-
1.2. Wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.											
851	85154	4110	-	9000	9000	9000	-	-	-	-	-
851	85154	4120	-	20	20	20	-	-	-	-	-
851	85154	4170	-	51000	51000	51000	-	-	-	-	-
851	85154	4210	-	3000	3000	-	3000	-	-	-	-
851	85154	4300	-	25000	25000	-	25000	-	-	-	-
<b>2. Dochody i wydatki planowane na podstawie art. 6r ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach</b>											
900	90002	0490	1 475 200	-	-	-	-	-	-	-	-
900	90002	4010	-	107 957	107 957	107 957	-	-	-	-	-
900	90002	4040	-	6 200	6 200	6 200	-	-	-	-	-
900	90002	4110	-	20 500	20 500	20 500	-	-	-	-	-
900	90002	4120	-	3 000	3 000	3 000	-	-	-	-	-
900	90002	4210	-	15 000	15 000	-	15 000	-	-	-	-
900	90002	4300	-	1 320 000	1 320 000	-	1 320 000	-	-	-	-
900	90002	4440	-	2 543	2 543	-	2 543	-	-	-	-
<b>3. Dochody i wydatki planowane na podstawie art.16 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r.o publicznym transporcie zbiorowym</b>											
Uwaga ! Na podstawie Uchwały Nr XXII/196/2013 Rady Gminy Widuchowa z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie określenia warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Widuchowa opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych się nie wnosi. Z uwagi na powyższe nie planuje się w budżecie Gminy Widuchowa dochodów i wydatków na podstawie art.16 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r.o publicznym transporcie zbiorowym.											
<b>4. Dochody i wydatki planowane na podstawie art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska</b>											
900	90019	0690	15000	-	-	-	-	-	-	-	-
900	90001	6230	-	12000	-	-	-	-	-	-	12000
900	90004	4300	-	3000	3000	-	3000	-	-	-	-
<b>5. Dochody i wydatki planowane w związku z przepisami ustawy o Funduszu Dróg Samorządowych z dnia 23 października 2018 r.</b>											
600	60016	6050	-	398034	-	-	-	-	-	-	398034
<b>Ogółem</b>			<b>1 581 220</b>	<b>1 979 254</b>	<b>1 569 220</b>	<b>197 677</b>	<b>1 371 543</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>410 034</b>

Plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych w 2020 r.

w złotych

1	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody				Koszty		Stan środków obrotowych na koniec roku
			ogółem	dotacje z budżetu	w tym:		ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
					na wydatki bieżące	na inwestycje			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I.	<b>Zakłady budżetowe</b>	70000	2887000	151700	101700	50000	2809500	0	147500
	z tego:								
	Zakład Gospodarki Komunalnej w Widuchowej	70000	2887000	151700	101700	50000	2809500	0	147500

**Plan dochodów i wydatków  
rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych w 2020 r.**

*w złotych*

	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Stan środków obrotowych na początek roku</b>	<b>Dochody ogółem</b>	<b>Wydatki ogółem</b>	<b>Stan środków obrotowych na koniec roku</b>	<b>Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2019 r.</b>
1	2	3	4	5	6	7
	1. Szkoła Podstawowa w Krzywnie	0	0	0	0	0
	2. Szkoła Podstawowa w Widuchowej	0	0	0	0	0
	3. Gminne Przedszkole w Widuchowej	0	0	0	0	0
	<b>Ogółem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Dotacje podmiotowe dla jednostek sektora finansów publicznych  
udzielone z budżetu Gminy Widuchowa w 2020 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna w Widuchowej	204000
<b>Ogółem</b>					204000

**Dotacje celowe udzielone z budżetu Gminy Widuchowa na zadania własne gminy  
realizowane przez podmioty należące do sektora finansów publicznych w 2020 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§**	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1	010	01010	6210	Zakład Gospodarki Komunalnej w Widuchowej	Dotacja celowa na dofinansowanie modernizacji stacji uzdatniania wody	50000
<b>Ogółem</b>						<b>50000</b>

**Dotacje przedmiotowe dla jednostek należących do sektora finansów publicznych  
udzielone z budżetu Gminy Widuchowa w 2020 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§**	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1	900	90003	2650	Zakład Gospodarki Komunalnej w Widuchowej	Bieżące utrzymanie czystości ulic w Widuchowej	58170
2	900	90004	2650	Zakład Gospodarki Komunalnej w Widuchowej	Utrzymanie terenów zielonych i parków w Widuchowej	43530
<b>Ogółem</b>						<b>101700</b>

**Dotacje celowe udzielone z budżetu Gminy Widuchowa na pomoc finansową innym  
jednostkom samorządu terytorialnego w 2020 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§**	Nazwa zadania	Jednostka samorządu terytorialnego	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6	7
1	600	60004	2710	Utrzymanie linii komunikacyjnej na trasie Czarnówko, Pacholęta, Marwice, Gryfino	Powiat Gryfiński	57000
<b>Ogółem</b>						57000

**Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty  
nienależące do sektora finansów publicznych w 2020 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	754	75412	6230	zakup pojazdów służących zabezpieczeniu gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych	280000
2	855	85504	2360	prowadzenie placówki wsparcia dziennego	12000
3	900	90001	6230	dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków	12000
4	921	92120	2720	prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych na terenie gminy	9000
5	926	92605	2360	upowszechnianie kultury fizycznej	115000
<b>Ogółem</b>					428000



## OBJAŚNIENIA DO PROJEKTU BUDŻETU na 2020 rok

Projekt budżetu na 2020 r. opracowano zgodnie z wymogami procedury uchwalania budżetu określonej uchwałą Nr XXXIII/343/2010 Rady Gminy Widuchowa z dnia 9 września 2010 r.

Projekt budżetu na 2020 r. zakłada prognozowane dochody na kwotę 32.119.000 zł, natomiast limity wydatków na poziomie 28.863.000 zł. Dodatnia różnica dochodów i wydatków stanowi nadwyżkę budżetu w kwocie 3.256.000 która zostanie przeznaczona na wykup obligacji wyemitowanych w latach ubiegłych.

Dochody budżetu opracowano na podstawie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z 13 listopada 2003 r.

Dochody gminy z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych ustalono zgodnie z wyżej wymienioną ustawą i otrzymaną w tej sprawie informacją według pisma Ministra Finansów Nr ST3.4750.31.2019 określającego wysokość planowanych gminie dochodów z tego tytułu na 2020 rok.

Dochody z tytułu podatku rolnego obliczono uwzględniając cenę skupu żyta za okres 11 kwartałów, będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020.

Dochody z tytułu podatku leśnego ustalono na podstawie ustalonej ceny drewna stosowanej jako podstawa do ustalenia wymiaru podatku na rok 2020.

Dochody z tytułu podatku od nieruchomości ustalono uwzględniając projekt uchwały Rady Gminy w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2020 r.

Podatki i opłaty realizowane przez Urząd Skarbowy zostały przyjęte na podstawie analizy wykonania dochodów należnych gminie na 2019 rok.

Wielkość subwencji części oświatowej i wyrównawczej ustalono na podstawie pisma Ministra Finansów z dnia 15 października 2019 r. ST3.4750.31.2019 określającego dokładnie kwoty planowane gminie z wyżej wymienionych tytułów na 2020 rok. Subwencja ogólna część oświatowa w porównaniu do roku 2019 jest niższa o 275.095 zł natomiast część wyrównawcza jest wyższa o 623.272 zł.

Wielkość dotacji na zadania zlecone przyjęto na podstawie pisma Wojewody Zachodniopomorskiego Nr FB-1.3110.16.3.2019.MR określającego wielkość dotacji na poszczególne zadania w 2020 roku. Kwota 20.902 zł przyznana Gminie nie pozwala zabezpieczyć limitu wydatków na pensje kierownika USC. Wielkości dotacji otrzymanych na wykonywanie zadań zleconych gminie przedstawiono w załączniku Nr 4.

Do ważniejszych źródeł dochodów należy zaliczyć:

- subwencje ogólną w kwocie planowanej - 8.387.033 zł;
- udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych – 2.536.351 zł; (kwota niższa o 14.771 zł niż w roku 2019);
- dochody z podatku od nieruchomości – 2.247.000 zł;
- dochody z podatku rolnego – 1.315.000 zł;
- dotacje na zadania zlecone wynoszą kwotę - 9.174.006 zł.

Dochody oraz wydatki sklasyfikowano zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych wg stanu na dzień 1 stycznia 2020 r.

Wydatki rzeczowe szacowano indywidualnie uwzględniając historyczne dane o wykonaniu z roku 2019 z uwzględnieniem planowanych wzrostów cen energii elektrycznej oraz płac pracowników oświaty.

Wykaz przedsięwzięć wieloletnich rozpisano w załączniku do projektu uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Widuchowa

Dokładniejsze informacje o zakresie zadań zapisanych w budżecie przedstawiono poniżej.

Rozdz.01008 - Melioracje wodne	- 10.000 zł
Środki zaplanowano na sfinansowanie części kosztów konserwacji urządzeń melioracyjnych na terenie gminy.	
Rozdz. 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	- 50.000 zł
Rozdział zawiera limit wydatków w kwocie 50.000 zł na dotację dla Zakładu Gospodarki Komunalnej na dofinansowanie modernizacji stacji uzdatniania wody.	
Rozdz. 01030 - Izby Rolnicze	- 26.300 zł
Zgodnie z ustawą o działalności Izb Rolniczych gminy mają obowiązek wpłacić środki w wysokości 2 % od wpływów podatku rolnego na działalność statutową tych izb.	
<b>Dz. 600 - Transport i łączność</b>	<b>- 744.034 zł</b>
Rozdz. 60004 - Lokalny transport zbiorowy	- 57.000 zł
Środki przeznaczono na pomoc finansową dla powiatu gryfińskiego na utrzymanie linii komunikacyjnej na trasie Czarnówko, Pacholęta, Marwice, Gryfino	
Rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne	<b>687.034 zł</b>
Przeznaczono środki na naprawy dróg gminnych 65.000 zł, koszt ich utrzymania zimowego 30.000 zł, przeglądy techniczne 30.000 zł, oznakowanie dróg 10.000 zł, przebudowę ulicy Mickiewicza w Widuchowej 398.034 zł (z tego dofinansowanie z Funduszu Dróg Samorządowych 318.427,35 zł). Ponadto zaplanowano 25.000 zł na sporządzenie aktualizacji dokumentacji na przebudowę ulicy Polnej w Widuchowej oraz 100.000 zł na prace wykonawcze.	
<b>Dz. 630 - Turystyka</b>	<b>- 18.200 zł</b>
Rozdz.63095 - Pozostała działalność.	-18.200 zł
Środki przeznaczone na sfinansowanie wydatków związanych, z utrzymaniem współpracy pomiędzy Gminą Widuchowa a niemiecką Gminą Gehrde i Penkun oraz wydatków na remonty wiat na szlakach turystycznych 10.000 zł.	
<b>Dz. 700 - Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>-80.400 zł</b>
Rozdz. 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami	-80.400 zł
Środki przeznacza się na wydatki związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży i dzierżawy (podziały działek, koszty wyceny przez rzeczoznawców, ogłoszenia w prasie) podziały i rozgraniczenia nieruchomości, zakup światłokopii map ewidencyjnych wypisów i wyrysów. 20.000 zł przeznaczono na wykonanie trzebieży nieruchomości leśnej. 15.000 zł zarezerwowano na wypłaty odszkodowań osobom fizycznym z tytułu przejęcia gruntów prywatnych na podstawie uchwalonych planów zagospodarowania przestrzennego lub za niedostarczenie lokalu socjalnego.	
<b>Dz. 710 - Działalność usługowa</b>	<b>- 85.000 zł</b>
Rozdz.71004 - Plany zagospodarowania przestrzennego	- 85.000 zł
W wymienionej kwocie mieszczą się wydatki związane z opracowaniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz decyzjami o warunkach zabudowy.	
<b>Dz. 750 - Administracja publiczna</b>	<b>-3.102.958,80 zł</b>
Rozdz.75011 - Urzędy wojewódzkie	- 64.966 zł
Limit wydatków dotyczy finansowania kosztów administracyjnych związanych z wykonywaniem zadań zleconych (zadań wykonywanych przez Urząd Stanu Cywilnego)	
Rozdz.75022 - Rada Gminy	- 116.000 zł
Środki na wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Gminy, Komisji Rady (diety radnych-100.000 zł, zakup materiałów biurowych)	

Rozdz. 75023 - Urzędy Gmin -2.849.992,80 zł

W rozdziale tym zaplanowano wydatki związane z funkcjonowaniem urzędu gminy, wynagrodzenia pracowników administracji wraz z wydatkami pochodnymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wszelkie wydatki związane z utrzymaniem budynku administracyjnego, sprzętu komputerowego, sieci i programów komputerowych, szkolenia pracowników, prenumeratę czasopism, ubezpieczenia budynku administracyjnego i sprzętu oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem urzędu.

Rozdz. 75075 - Promocja jednostek samorządu terytorialnego - 32.000 zł

32.000 zł planuje się na wydatki związane z zakupem materiałów i usług promujących gminę Widuchowa (w tym 15.000 zł na przygotowanie wydawnictw promocyjnych).

Rozdz. 75095 - Pozostała działalność - 40.000 zł

W rozdziale tym mieszczą się opłaty z tytułu przynależności gminy do stowarzyszeń i związków na kwotę - 15.000 zł. 25.000 zł planuje się na wypłatę diet i delegacji sołtysów.

**Dz. 751 -Urzędy Naczelnych Organów Władzy Państwowej,  
Kontroli i Ochrony Prawa oraz Sądownictwa -1.104 zł**

Rozdz. 75101 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa

Rozdział obejmuje wydatki związane z prowadzeniem i aktualizacją stałego rejestru wyborców w gminie.

**Dz. 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - 523.100 zł**

Rozdz. 75405 - Komendy powiatowe Policji - 1.000 zł

Zarezerwowano środki na zakupy z przeznaczeniem dla Posterunku Policji w Widuchowej -1.000 zł.

Rozdz. 75412 - Ochotnicze straże pożarne - 459.100 zł

Są to środki przeznaczone na utrzymanie ochotniczych straży pożarnych funkcjonujących na terenie gminy (płace kierowców samochodów bojowych, zakup paliwa, części zamiennych do samochodów, sprzętu, materiałów BHP, ubezpieczenie samochodów i inne wydatki). 280.000 zł zarezerwowano jako wydatki dotacyjne na zakup samochodów pożarniczych.

Rozdz. 75414 - Obrona Cywilna - 3.000 zł

Na rok 2019 planuje się środki na zakup wyposażenia w podstawowym zakresie magazynu obrony cywilnej, konserwację systemu alarmowego, ostrzegania i powiadamiania ludności.

Rozdz. 75495 - Pozostała działalność - 60.000 zł

Zaplanowano środki na wyłapywanie zwierząt bezpańskich, zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców w kwocie 60.000 zł.

**Dz. 757 - Obsługa długu publicznego - 440.000 zł**

Rozdz. 75702 - Obsługa papierów wartościowych , kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego - 440.000 zł

Są to środki zaplanowane w budżecie z przeznaczeniem na zapłatę odsetek od wyemitowanych papierów wartościowych (obligacji).

**Dz. 758 - Różne rozliczenia - 227.100 zł**

Rozdz. 75814 - Różne rozliczenia finansowe - 100 zł.

Są to środki przeznaczone na koszty bankowej obsługi finansowej rachunku bankowego jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z zawartą umową w wysokości 100 zł.

Rozdz. 75818 - Rezerwy ogólne i celowe - 227.000 zł

Rezerwę ogólną ustalono zgodnie ustawą o finansach publicznych w wysokości nie przekraczającej 1 % planowanych wydatków budżetowych (142.778 zł). Stosownie do art. 26 ustawy o zarządzaniu kryzysowym w budżecie utworzono rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości co najmniej wymaganego ustawą progu. (zabezpieczono 84.222 zł).

**Dz. 801 - Oświata i wychowanie - 7.805.560 zł**

Rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe - 5.616.890 zł

W rozdziale zaplanowano wydatki na utrzymanie szkół podstawowych w Widuchowej i Krzywiniu. Większą część wydatków szkół stanowią wynagrodzenia nauczycieli wraz z wydatkami pochodnymi od płac. Pozostałe kwoty stanowią wydatki związane z utrzymaniem budynków oświatowych: ich ogrzanie, utrzymanie w czystości, koszty ubezpieczeń, drobnych remontów zakup księgozbioru, delegacje nauczycieli i pozostałych pracowników, koszty usług telefonicznych, i inne wydatki związane z funkcjonowaniem oświaty w gminie. Dla Szkoły Podstawowej w Widuchowej zaplanowano dodatkowe środki ujmowane dotychczas w planie finansowym Urzędu Gminy na organizację imprezy ZUZIA – 2.500 zł oraz imprezy EYE – 4.500 zł.

Rozdz. 80103 - Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych - 298.485 zł

Koszty prowadzenia oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Rozdz. 80104 - Przedszkola - 1.112.532 zł

W rozdziale tym zaplanowane są wydatki Przedszkola w Widuchowej.

Rozdz. 80106 - Inne formy wychowania przedszkolnego - 74.470 zł

Koszty prowadzenia punktów przedszkolnych.

Rozdz. 80113 - Dowożenie uczniów do szkół. - 670.000 zł

Wydatki w tym rozdziale zaplanowano na wykonanie usługi dowozów dzieci do szkół z terenu całej gminy. Mieszczą się tu również wydatki z tytułu opieki nad dziećmi w czasie przejazdu do szkół.

Rozdz. 80146 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli - 31.983 zł

Zgodnie z ustawą o finansowaniu oświaty w budżecie gminy na 2019 rok wydzielono środki na doksztalcanie nauczycieli.

Rozdz. 80195 - Pozostała działalność - 1.200 zł

Zaplanowano środki na koszty prac komisji egzaminacyjnych powołanych do rozpatrzenia wniosków nauczycieli o wyższy stopień awansu zawodowego.

**Dz. 851 - Ochrona zdrowia - 91.020 zł**

Rozdz. 85153 - Zwalczenie narkomanii - 3.000 zł

Środki przeznaczone na realizację Gminnego Programu Zwalczenia Narkomanii.

Rozdz. 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi - 88.020 zł

Są to środki przeznaczone na przeciwdziałanie alkoholizmowi zgodnie z obowiązującą w tym zakresie ustawą. Podziału szczegółowego wydatków dokonuje Komisja do spraw przeciwdziałania alkoholizmowi.

**Dz. 852 - Pomoc społeczna - 2.014.756 zł**

Rozdz. 85205 - Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie - 4.000 zł

Mieszczą się tu wydatki na realizację zadań, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdz. 85213 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - 26.869 zł

Rozdz. 85214 - Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - 713.500 zł.

Środki na pomoc społeczną dla mieszkańców gminy.

Rozdz. 85215 - Dodatki mieszkaniowe - 45.000 zł

Środki przeznaczone na wypłatę dodatków mieszkaniowych dla mieszkańców gminy, którzy kwalifikują się do otrzymywania takich świadczeń zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych.

Rozdz. 85216 - Zasiłki stałe - 269.000 zł.

Rozdz. 85219 - Ośrodki pomocy społecznej - 545.592 zł

Środki finansowe na funkcjonowanie Ośrodka Pomocy Społecznej pochodzą z budżetu państwa oraz z budżetu gminy. (środki z budżetu państwa wynoszą kwotę - 126.000)

Rozdz. 85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze -202.795 zł

Środki przeznaczone są na opłatę wynagrodzeń i pochodnych dla opiekunek, które niosą pomoc dla osób samotnych i obłożnie chorych w ramach pomocy społecznej.

Rozdz. 85230 - Pomoc w zakresie dożywiania - 200.000 zł

Są to środki przeznaczone na dożywianie dzieci w szkołach

Rozdz. 85295 - Pozostała działalność - 8.000 zł

Limit wydatków zabezpieczono na świadczenia dla osób wykonujących prace społecznie użyteczne.

**Dz. 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza - 55.168 zł**

Rozdz. 85415 - Pomoc materialna dla uczniów - 25.000 zł

25.000 zł zabezpieczono na 20 % wkład własny na wypłaty pomocy materialnej dla uczniów.

Rozdz. 85416 - Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym - 30.168 zł

Środki zaplanowano na wypłatę stypendiów dla uczniów szkół 30.168 zł.

**Dz. 855 - Rodzina - 9.332.407 zł**

Rozdz. 85501 - Świadczenie wychowawcze - 6.400.000 zł

W rozdziale zaplanowano środki na wypłatę i obsługę administracyjną świadczenia wychowawczego (pot. 500 plus). Świadczenie finansowane jest w całości z budżetu państwa.

Rozdz. 85502 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 2.550.000 zł

W rozdziale zaplanowano środki na wypłatę świadczeń rodzinnych dla mieszkańców gminy oraz zaliczek alimentacyjnych.

Rozdz. 85504 - Wspieranie rodziny - 265.407 zł

Rozdział obejmuje kwoty na wydatki związane ze wspieraniem rodziny. W ramach wydatków dotacyjnych zaplanowano 12.000 dla organizacji pożytku publicznego na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Rozdz. 85508 - Rodziny zastępcze - 90.000 zł

Rozdział obejmuje kwoty na wydatki określone w art. 191 ust 9 i 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Rozdz. 85513 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów - 27.000 zł

**Dz. 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - 3.140.496,79 zł**

Rozdz. 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód - 1.070.000 zł  
44.000 zł przygotowano na zapłatę opłaty rocznej za umieszczenie urządzeń związanych z kanalizacją w Krzywiniu. W 2020 r. planuje się dokończyć modernizację oczyszczalni ścieków w Widuchowej - płatność końcowa za kwotę 1.000.000 zł. Ponadto zabezpieczono środki w kwocie 12.000 zł na dotacje celową na dofinansowanie kosztów budowy przydomowych oczyszczalni ścieków (ujęte w załączniku nr 6) planowane na podstawie art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

Rozdz. 90002 - Gospodarka odpadami komunalnymi - 1.475.200 zł  
W rozdziale zabezpieczono środki na zadania, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdz. 90003 - Oczyszczanie miast i wsi - 58.170 zł  
W roku 2020 planuje się przekazanie dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Widuchowej na bieżące utrzymanie czystości ulic w Widuchowej.

Rozdz. 90004 - Utrzymanie zieleni w miastach i gminach - 119.286,08 zł  
W roku 2020 planuje się przekazanie dotacji w kwocie 43.530 przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Widuchowej na utrzymanie terenów zielonych i parków w Widuchowej. Wydatki na ciecicia pielęgnacyjne drzew i krzewów (5.000 zł) wynikające z decyzji zezwalających na usunięcie drzew na działkach stanowiących własność gminy oraz 3.000 zł (ujęte w załączniku nr 6) planowane na podstawie art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska finansowane będą bezpośrednio z budżetu gminy. W rozdziale zawarto również wydatki wynikające z wniosków funduszu sołeckiego.

Rozdz. 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg - 270.293,60 zł  
Na sfinansowanie wydatków za zużytą energię elektryczną w celu oświetlenia ulic i dróg w Gminie Widuchowa przeznaczono 95.000. W rozdziale tym zaplanowano również środki na konserwację i przegląd oświetlenia ulicznego w kwocie 40.000 zł. Koszty modernizacji oświetlenia ulicznego LED wyniosą w 2019 r. 112.393,60 zł. 19.400 zł przeznaczono na zakupy dodatkowych lamp.

Rozdz. 90095 - Pozostała działalność - 147.547,11 zł  
Zaplanowano środki bieżące naprawy urządzeń w tym konserwacje placów zabaw 5.000 zł. Ponadto 40.000 zł zabezpieczono na rozbiórkę budynku w Rynicy wraz zabezpieczeniem pozostałości. W rozdziale zawarto również wydatki wynikające z wniosków funduszu sołeckiego (99.547,11 zł).

**Dz. 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - 684.095,41 zł**

Rozdz. 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - 351.568,65 zł  
W rozdziale tym mieszczą się wydatki w ramach uchwalonych przez zebrania wiejskie wniosków o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego – 127.999,65 zł. Znajdują się tu także środki na opłacenie energii elektrycznej w świetlicach wiejskich 19.000 zł oraz przeglądy techniczne 10.169 zł i wywóz odpadów 3.000 zł. Poza wydatkami funduszu sołeckiego 100.000 zł zaplanowano na remonty świetlic wiejskich.

Rozdz. 92116 - Biblioteki - 204.000 zł

Dotacja podmiotowa na bieżącą działalność Gminnej Biblioteki Publicznej w Widuchowej.

Rozdz. 92120 - Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami - 59.000 zł  
Proponuje się zabezpieczenie w budżecie środków w wysokości 9.000 zł na dotacje z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych. Ponadto 50.000 zł przeznaczono na częściową rozbiórkę obiektu zabytkowego w Dębogórze zgodnie z decyzją Konserwatora Zabytków.

Rozdz. 92195 - Pozostała działalność -69.526,76 zł  
67.100 zł przeznaczają się na organizację jarmarku widuchowskiego 2020.

**Dz. 926 - Kultura fizyczna - 431.300 zł**

Rozdz. 92601 - Obiekty sportowe - 88.300 zł  
Środki przeznacza się na obsługę boisk „ORLIK” w Krzywinie i Widuchowej w tym na wynagrodzenia instruktora zajęć sportowych, konserwację murawy, zakup energii i inne wydatki bieżące.

Rozdz. 92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej - 153.000 zł  
Kwota 115.000 zł przeznaczona jest w formie dotacji dla stowarzyszeń na upowszechnianie i wsparcie kultury fizycznej i sportu:

W dziale tym zaplanowano również kwotę 38.000 zł na inne wydatki w zakresie kultury fizycznej i sportu w tym 15.000 zł na organizację imprezy Mini Mundial 2020, 5.000 zł na organizację imprez kobiecych sekcji piłki nożnej.

Rozdz. 92695 - Pozostała działalność - 190.000 zł  
Limit wydatków przeznaczony jest na sfinansowanie wykonania infrastruktury sportowo - rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności w m. Kłodowo i Bolkowice. Łączny koszt projektu to 190.000 zł (z czego 75.000 zł dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, 115.000 zł wkład własny);

## **PRZYCHODY**

W roku 2020 planuje się przychody budżetu gminy na kwotę ogółem 2.014.000 zł.

w tym:

- przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach (środki przekazane w roku 2019 z Funduszu Dróg Samorządowych) 318.427 zł;
- z wolnych środków na kwotę 1.595.573 zł,
- przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych na kwotę 100.000 zł (pochodzące z planowanej pożyczki dla Ochotniczych Straży Pożarnych na prefinansowanie części wydatków pochodzących ze środków UE).

## **ROZCHODY**

W roku 2020 Gmina planuje wykup niektórych serii obligacji wyemitowanych w latach poprzednich na kwotę łączną 5.170.000 zł (z tego: 3.970.000 zł jako wykup obligacji wyemitowanych w roku 2019 na prefinansowane projektów realizowanych przy udziale środków UE, 600.000 zł jako planowany zgodnie z harmonogramem wykup obligacji wyemitowanych w latach ubiegłych i 600.000 zł stanowiące wcześniejszy częściowy wykup obligacji planowanych do spłaty na rok 2023 i 2024). Ponadto planuje się udzielić pożyczki dla Ochotniczych Straży

Pożarnych na prefinansowanie części wydatków pochodzących ze środków UE w kwocie 100.000 zł.

### **DOTACJE UDZIELANE Z BUDŻETU**

Z budżetu Gminy planuje się udzielić:

- dotacje dla podmiotu nienależącego do sektora finansów publicznych w kwocie 12.000 zł na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków;
- dotacje dla organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego w kwocie 12.000 zł na prowadzenie placówki wsparcia dziennego;
- dotacje dla podmiotu nienależącego do sektora finansów publicznych w kwocie 280.000 zł na zakup pojazdów służących zabezpieczeniu gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych;
- dotacje dla podmiotu nienależącego do sektora finansów publicznych w kwocie 9.000 zł z przeznaczeniem na prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych na terenie gminy,
- dotacje dla stowarzyszeń w kwocie 115.000 zł z przeznaczeniem na upowszechnianie kultury fizycznej,
- dotację podmiotową na działalność bieżącą Gminnej Biblioteki Publicznej w Widuchowej w kwocie 204.000 zł,
- dotację celową (na inwestycje) w kwocie 50.000 zł dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Widuchowej z budżetu na modernizację stacji uzdatniania wody;
- dotację celową w kwocie 57.000 zł na pomoc finansową dla Powiatu Gryfińskiego na organizację linii komunikacyjnej na trasie Czarnówko, Pacholeta, Marwice, Gryfino
- dotację przedmiotową w kwocie 58.170 zł dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Widuchowej w zakresie bieżącego utrzymania czystości ulic w Widuchowej;
- dotację przedmiotową w kwocie 43.530 zł dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Widuchowej w zakresie bieżącego utrzymania terenów zielonych i parków w Widuchowej;

### **ZADANIA GMINY ZLECANE DO REALIZACJI PRZEZ PODMIOTY SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Wykaz zadań zleczanych do realizacji przez podmioty spoza sektora finansów publicznych:

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota dotacji</b>
zakup pojazdów służących zabezpieczeniu gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych	280000
prowadzenie placówki wsparcia dziennego	12000
dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków	12000
prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych na terenie gminy	9000
upowszechnianie kultury fizycznej	115000

### **PRZEWIDYWANE WYKONANIE BUDŻETU GMINY ZA ROK 2019**

Dla celów planowania budżetu na rok 2020 prognozuje się wykonanie dochodów w 100 % oraz wykonanie wydatków niższych niż planowane w 3 kwartale 2019 o kwotę w przybliżeniu 1.595.573 zł (w tym 1.000.000 zł planowanej do przeniesienia płatności częściowej za modernizację oczyszczalni ścieków oraz przeniesienia limitu dotacji dla OSP na zakup samochodów pożarniczych 280.000 zł). Na koniec roku po uwzględnieniu w pełni wykonanych rozchodów powinny wystąpić wolne środki na kwotę 1.595.573 zł oraz środki z Funduszu Dróg Samorządowych na kwotę 318.427 zł.



Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 134 /2019  
Wójta Gminy Widuchowa  
z dnia 09 grudnia 2019 r.

- projekt -  
**(druk nr 8)**

**UCHWAŁA Nr XIII/94/2019  
RADY GMINY WIDUCHOWA**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815), art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

## **GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2020 ROK.**

### **WPROWADZENIE**

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na gminę obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożycia tych napojów, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, oddziaływania na osoby nadużywające alkoholu oraz udzielania pomocy ich rodzinom.

Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii również wymienia katalog zadań, za realizację których odpowiedzialna staje się gmina. Skupiają się one wokół szeroko rozumianej pomocy osobom uzależnionym i zagrożonym uzależnieniem oraz ich rodzin a także profilaktyce adresowanej do różnych grup wiekowych, zwłaszcza dzieci i młodzieży.

Realizacja tych zadań w roku 2020 odbywać się będzie na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Zadania przewidziane do realizacji, zapisane w poniższym programie są kontynuacją działalności prowadzonej w latach ubiegłych i wynikają z zadań własnych Gminy.

Źródłem finansowania zadań zawartych w Gminnym Programie są środki finansowe budżetu gminy stanowiące dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wniesione przez podmioty gospodarcze, które w całości są przekazywane na realizację programu i nie mogą być przeznaczone na inne cele. Dla potrzeb opracowania programu w gminie Widuchowa przeprowadzono diagnozę sytuacji lokalnych zagrożeń społecznych i analizę problemów społecznych w aspekcie problemów związanych z alkoholem i używania innych środków psychoaktywnych.

#### **Wnioski z diagnozy sytuacyjnej w Gminie Widuchowa**

Według Światowej Organizacji Zdrowia alkohol znajduje się na trzecim miejscu wśród czynników ryzyka dla zdrowia populacji. Większe ryzyko niesie za sobą tylko palenie tytoniu i nadciśnienie tętnicze. Problem nadużywania alkoholu często wiąże się z występowaniem zjawiska przemocy w rodzinie (przemocy fizycznej, psychicznej bądź ekonomicznej). Uzupełnieniem danych uzyskanych w badaniach są dane jakościowe, które są wynikiem rozmów i zgłaszanych problemów przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, nauczycieli, pedagogów i dyrektorów szkół.

Z wywiadu przeprowadzonego z pracownikami socjalnymi, członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, członkami Zespołu Interdyscyplinarnego wynika, że część dorosłych mieszkańców gminy nie dostrzega negatywnych skutków problemu społecznego jakim jest uzależnienie od alkoholu. Osoby dorosłe nie chcą poddawać się dobrowolnemu leczeniu odwykowemu. Wg wypowiedzi mieszkańców większość pije na skutek panującego obyczaju. Już od dziecka oswajani jesteśmy z alkoholem, poprzez ważne wydarzenia w życiu rodzinnym oraz imprezy towarzyskie. Dla wielu ludzi picie alkoholu jest przyjemnością, z której nie potrafią zrezygnować, a wraz z wiekiem widoczny jest wzrost liczby młodych osób sięgających po alkohol i większość młodzieży ma za sobą pierwszy kontakt z alkoholem.

Znacząca część działań podejmowanych w ramach Gminnego Programu to zadania profilaktyki uniwersalnej, których adresatami są dzieci uczęszczające do szkół, dla których Gmina Widuchowa jest organem prowadzącym.

Na terenie gminy funkcjonują dwie szkoły podstawowe w tym jedna z klasami gimnazjalnymi. Każda placówka oświatowa na terenie gminy realizuje własny program profilaktyczny. W Szkole Podstawowej w Widuchowej przeprowadzono ewaluację rozszerzoną na inne obszary z zakresu oddziaływań profilaktycznych na zagadnienia związane z narkomanią, substancjami psychoaktywnymi. Problem narkomanii w Polsce nie dotyczy już tylko określonych grup czy środowisk społecznych, ale jest zagrożeniem powszechnym. Niestety trzeba przyjąć, że każde dziecko może mieć kontakt ze środkami odurzającymi.

Szkolny zespół badawczy prowadzący analizę, bazując na danych własnych oraz zewnętrznych, wskazał na kilka obszarów warunkujących występowanie oraz zażywanie środków odurzających, które zostały przeanalizowane i zbadane w naszej placówce. Są to:

A. Uwarunkowania mikrostrukturalne:

- Środowisko sąsiedzkie,
- Środowisko rówieśnicze,
- Środowisko szkolne,
- Środowisko pracy,
- Dostępność narkotyków (oraz substancji działających podobnie).

B. Uwarunkowania rodzinne:

- Brak zaspokojenia podstawowych potrzeb: miłości, bezpieczeństwa, akceptacji i zrozumienia,
- Występowanie uzależnienia w rodzinie (rodzeństwo, rodzice, najbliższa rodzina),
- Traumatyzacja, urazy, choroby somatyczne, choroby i zaburzenia psychiczne,
- Patologie i zaburzenia życia rodzinnego (przemoc, alkoholizm, rozwody, przestępcze środowisko, zaniedbania, porzucenia),
- Zaburzenia procesu wychowania (brak wzorów pozytywnych, brak więzi z rodzicami, zaburzenia komunikacji rodzice - dziecko),
- Brak lub wadliwe kompetencje wychowawcze rodziców (niewydolność wychowawcza).

C. Uwarunkowania indywidualne – personalne:

- Niedojrzałość emocjonalna,
- Niska samoocena,
- Brak odporności na stres i problemy,
- Zbyt mała wiedza, negatywne przekonania,
- Niskie kompetencje interpersonalne.

Analiza czynników ryzyka oraz czynników chroniących pozwoliła na stworzenie ogólnych wytycznych dotyczących działalności szkoły w zakresie przeciwdziałania zjawisku narkomanii oraz innych zagrożeń. Podzielone one zostały podmiotowo, tzn. według poszczególnych grup członków społeczności szkolnej (uczniowie, rodzice, nauczyciele, środowisko lokalne).

1. Pedagogizacja rodziców w zakresie rozpoznawania substancji psychoaktywnych, psychotropowych i skutków ich zażywania.
2. Podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców.
3. Współpraca z instytucjami w kierunku zminimalizowania skutków problemów rodzinnych.
4. Podniesienie kompetencji nauczycieli z zakresu rozpoznawania uczniów będących pod wpływem substancji odurzających.
5. Podnoszenie poziomu wiedzy uczniów na temat konsekwencji zażywania środków odurzających.

Wszelkie działania wynikające z wniosków oraz sposoby realizacji zostały ujęte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, ponadto wszelkie prowadzone w Polsce

badania dotyczące problemu zażywania środków psychoaktywnych pokazują, że grupą najbardziej zagrożoną narkomanią są osoby młode – głównie mężczyźni, w tym uczniowie, zamieszkujący większe miasta.

Według przeprowadzonego Raportu z Ewaluacji Wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym 2015/2016, rozpoznano skalę występowania w środowisku szkolnym zagrożenia używania substancji psychoaktywnych oraz oszacowano ryzyko występowania takich zagrożeń.

Ewaluacja realizowana była od października 2015 roku do stycznia 2016 roku. W przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej zastosowano procedury i narzędzia badawcze opracowane przez zespół ewaluacyjny. Obejmowały one ankiety skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, wywiad z pedagogiem szkolnym. Dobór próby badawczej został dokonany w oparciu o założenia w projekcie ewaluacji wewnętrznej.

W trakcie badań przeprowadzono:

- ankietowanie uczniów (badaniem objęto 30 uczniów szkoły podstawowej i 55 uczniów gimnazjum);
- ankietowanie nauczycieli (badaniem objęto 18 nauczyciel);
- ankietowanie rodziców (badaniem objęto 19 rodziców);
- wywiad z pedagogiem szkolnym.

### Opis wyników ewaluacji

#### 1. Jaka jest skala występowania w środowisku szkolnym zagrożenia używania substancji psychoaktywnych?

55% nauczycieli i 40% uczniów G stwierdziło, że skala zażywania substancji psychoaktywnych jest mała. 53% rodziców i 34% uczniów SP stwierdziło, że trudno powiedzieć jaka jest skala zażywania substancji psychoaktywnych. 27% uczniów SP stwierdziło, że skala zażywania substancji psychoaktywnych jest duża.

79% rodziców, 62% uczniów G i 50% uczniów SP stwierdziło, że najczęściej dochodzi do zażywania substancji psychoaktywnych na osiedlu. 55% nauczycieli stwierdziło, że najczęściej dochodzi do zażywania substancji psychoaktywnych u znajomych.

#### 2. Jakie jest ryzyko występowania takich zagrożeń?

Większość ankietowanych (61% nauczycieli, 53% uczniów SP, 47% uczniów G i 44% rodziców) odpowiedziało, że problem środków psychoaktywnych młodzieży w naszej szkole dotyczy małej ilości.

Zdecydowana większość ankietowanych (100% rodziców, 99% nauczycieli, 82% uczniów SP i G) stwierdziła, że na terenie szkoły nie namawiano ich do spróbowania środków psychoaktywnych.

#### 3. Jaka jest świadomość uczniów i rodziców o szkodliwości używania substancji psychoaktywnych?

89% rodziców, 83% nauczycieli i 73% uczniów szkoły podstawowej stwierdziło, że środki psychoaktywne to substancja chemiczna (związek chemiczny) oddziałująca na ośrodkowy układ nerwowy przez bezpośredni wpływ na funkcję mózgu, czego efektem są czasowe zmiany postrzegania, nastroju, świadomości i zachowania. 45% uczniów gimnazjum stwierdziło, że substancje psychoaktywne to środki zwiększające sprawność fizyczną, umysłową oraz zmniejszające zapotrzebowanie na sen.

87% uczniów G i 78% nauczycieli odpowiedziało, że substancja psychoaktywna to kokaina. 84% rodziców i 73% uczniów SP odpowiedziało, że substancjami psychoaktywnymi są substancje halucynogenne. 74% rodziców i 65% uczniów G odpowiedziało, że substancja psychoaktywna to alkohol.

89% rodziców odpowiedziało, że czerpie informacje na temat środków psychoaktywnych z telewizji. 72% nauczycieli, 64% uczniów G i 43% uczniów SP odpowiedziało, że czerpie informacje na temat środków psychoaktywnych z Internetu.

100% rodziców stwierdziło, że zażywanie substancji psychoaktywnych ma szkodliwy wpływ na psychikę. 94% nauczycieli i 78% uczniów G stwierdziło, że zażywanie substancji psychoaktywnych może powodować utratę zdrowia lub życia. 70% uczniów SP stwierdziło, że zażywanie substancji psychoaktywnych ma szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne.

72% nauczycieli odpowiedziało, że przyczynami zażywania środków psychoaktywnych przez młodzież są silny stres, przynależność do ugrupowań młodzieżowych, problemy w nauce i ciekawość. 68% rodziców odpowiedziało, że przyczynami zażywania środków psychoaktywnych przez młodzież jest przynależność do ugrupowań młodzieżowych. 60% uczniów G odpowiedziało, że przyczynami zażywania środków psychoaktywnych przez młodzież jest silny stres. 60% uczniów SP odpowiedziało, że przyczynami zażywania środków psychoaktywnych przez młodzież są patologie rodzinne.

### Wnioski

- Skala występowania w naszym środowisku szkolnym zagrożenia używania substancji psychoaktywnych jest niewielka.
- Najczęściej do zażywania substancji psychoaktywnych dochodzi na osiedlu lub u znajomych.
- Ryzyko występowania w środowisku szkolnym zagrożenia używania substancji psychoaktywnych dotyczy bardzo małej grupy.
- Na terenie szkoły uczniów nie namawiano do spróbowania środków psychoaktywnych.
- Uczniowie i rodzice mają świadomość szkodliwości zażywania substancji psychoaktywnych.
- Zaliczają do tych substancji: alkohol, kokainę, substancje halucynogenne.
- Jako przyczyny zażywania środków psychoaktywnych przez młodzież wymieniono: silny stres, przynależność do ugrupowań młodzieżowych, problemy w nauce, ciekawość, przynależność do ugrupowań młodzieżowych i patologie rodzinne.
- Niepokojące jest to, że 45% gimnazjalistów uważa, że substancje psychoaktywne to środki zwiększające sprawność fizyczną, umysłową oraz zmniejszające zapotrzebowanie na sen.
- Media są źródłem informacji dla większości ankietowanych.
- Ankietowani właściwie postrzegają zły wpływ substancji psychoaktywnych na organizm.
- W badaniu, które przeprowadziła p. pedagog niepokojące jest to, że ok. 15 badanych uczniów uważa, że dopalacze to nic takiego, że zażywanie ich nie niesie za sobą ryzyka.

Uzyskane dane powinny stanowić bardzo ważny punkt odniesienia dla planowanych działań profilaktycznych. Należy pamiętać o tym, że pomocy i dostarczania specjalistycznej wiedzy na temat uzależnień wymagają nie tylko dzieci oraz młodzież, ale także często ich rodzice, osoby dorosłe. Pomagać to nie tylko minimalizować skutki alkoholizmu, ale przede wszystkim zapobiegać, czyli edukować, uświadamiać, wskazywać alternatywne sposoby spędzania czasu wolnego, radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, konfliktowymi. Pomagać to również podejmować działania polegające na kształtowaniu prawidłowych postaw

osobowościowych, uczyć umiejętności mówienia „nie” wszelkim używkom, w przypadku presji otoczenia.

## Rozdział 1.

### Cele programu

Celem głównym Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii jest minimalizowanie skutków alkoholizmu, narkomanii, nikotynizmu, ograniczenie społecznych i zdrowotnych skutków wynikających z nadużywania napojów alkoholowych i używania innych substancji psychoaktywnych, poprzez podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości mieszkańców Gminy Widuchowa, oraz podejmowanie działań profilaktycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych jak i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożycia napojów alkoholowych, oraz udzielania pomocy ich rodzinom. Program stanowi integralną część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

W programie uwzględnia się cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, określone w Narodowym Programie Zdrowia.

W roku 2020 w/w cele główne będą kontynuacją podjętych działań w latach poprzednich i planuje się je realizować poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej.
2. Prowadzenie edukacji publicznej z zakresu problemów uzależnień od alkoholu i narkotyków.
3. Zapewnienie pomocy opiekuńczej i wychowawczej dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem uzależnienia i uzależnionych od alkoholu, narkotyków itp. m.in. poprzez organizację letniego wypoczynku, finansowanie kosztów prowadzenia świetlic wiejskich (wynagrodzenia opiekunów, zakup materiałów, koszty wycieczek).
4. Zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
5. Zwiększenie dostępu do profesjonalnej pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem i współuzależnionych, członków ich rodzin.
6. Promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia oraz alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież oraz dorosłych.
7. Wzmacnianie kompetencji członków Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracowników pomocy społecznej, oświaty, policji, służby zdrowia, straży miejskiej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przepisów prawa, podejmowania interwencji w sytuacjach problemowych poprzez organizowanie szkoleń, wymianę doświadczeń, monitorowanie i diagnozowanie sytuacji związanej z rozmiarem uzależnień w gminie.
8. Wspieranie środowisk anonimowych alkoholików poprzez finansowanie kosztów utrzymania klubu, zakup materiałów edukacyjnych.

Integralną częścią programu jest rozpoznanie środowiskowe uwzględniające diagnozę problemów lokalnych oraz zasobów w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii jakimi dysponuje gmina. Bezpośrednio z diagnozą łączy się systematyczne monitorowanie zmian i trendów w zakresie problemów i postaw związanych z problemami obejmującymi wszystkie obszary gminnego programu w tym: profilaktykę szkolną, środowiskową, lecnicstwo odwykowe, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, edukację publiczną oraz rynek napojów alkoholowych.

## Rozdział 2.

### Zadania programu i sposób ich realizacji

Większość zadań realizowanych na poziomie gminy, zgodnie z ww. ustawami, w obszarze profilaktyki szczególnie uniwersalnej i edukacji społecznej, jest wspólnych lub zbieżnych, a ich adresatami są te same lub pokrewne grupy osób. Zasadne więc jest przyjęcie do realizacji zadań zapisanych w wymienionych ustawach jednego Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Nowoczesne podejście do profilaktyki, leczenia i rehabilitacji musi zakładać kontekst wszystkich uzależnień ze względu na upowszechniające się wzory łączenia substancji i przenoszenia uzależnień. Główne zadania programu w szczególności będą obejmować:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób dorosłych, młodzieży, dzieci i ich rodzin, współuzależnionych, uzależnionych i zagrożonych uzależnieniami od alkoholu i narkotyków, w szczególności poprzez:

Cel: ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych.

Planowane działania:

- 1) Rozwijanie i wspieranie działalności punktu informacyjno – konsultacyjnego w Widuchowej dla osób z problemami alkoholowymi, współuzależnionych, szukających wsparcia i pomocy w rozwiązywaniu swoich problemów, między innymi poprzez:
    - a) współpraca z grupą AA „Promyk” działającą na terenie naszej Gminy,
    - b) udział dzieci, młodzieży i dorosłych w imprezach propagujących trzeźwy styl życia - np. Maraton trzeźwości, festyny abstynenckie, rekolekcje trzeźwościowe,
    - c) zatrudnienie konsultanta ds. uzależnień
    - d) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia,
    - e) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie do zmiany szkodliwego wzoru picia,
    - f) udzielanie i gromadzenie informacji o formach profesjonalnej pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym i współuzależnionym w ośrodkach, punktach na terenie Gminy i powiatu,
    - g) udostępnianie materiałów informacyjnych na tematy związane z uzależnieniami od środków psychoaktywnych.
    - h) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym.
  - 2) Finansowanie opinii biegłych sądowych tj. psychologa i psychiatry w przedmiocie uzależnień.
2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:

Cel: ograniczenie zaburzeń życia rodzinnego, w tym szkód zdrowotnych i rozwojowych dzieci z ww. rodzin.

Planowane działania:

- a) systematyczne szkolenie pracowników różnych służb w zakresie rozpoznawania i przeciwdziałania zjawiskom patologicznym w rodzinie,
- b) systematyczne szkolenie w zakresie rozpoznawania problemów alkoholowych, motywowania do podjęcia wszelkich kroków mających na celu rozwiązywanie tych problemów,

- c) przeszkolenie pracowników różnych służb w zakresie kompetentnego postępowania w przypadkach wykorzystywania seksualnego dzieci,
- d) popieranie innych lokalnych inicjatyw w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- e) współpraca merytoryczna z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- f) podejmowanie przez Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych czynności interwencyjno – motywujących wobec osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków do poddania się leczeniu odwykowemu, terapii lub oddziaływaniom korekcyjno – edukacyjnym.
- g) prowadzenie w szkołach, przedszkolach, świetlicach wiejskich działań z zakresu profilaktyki uzależnień (zajęć profilaktycznych, zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców i treningów psychoedukacyjnych dla nauczycieli i wychowawców, spotkań terapeutycznych).
- h) współpraca merytoryczna z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, poprzez:

Cel: zwiększenie świadomości wśród dzieci i młodzieży nt. zagrożeń wynikających z używania alkoholu i innych substancji uzależniających.

Planowane działania:

- 1) Tworzenie zintegrowanego systemu uniwersalnej, selektywnej i wskazującej profilaktyki problemowej obejmującej dzieci i młodzież, nauczycieli, rodziców oraz inne grupy społeczne mające wpływ na kształtowanie polityki trzeźwościowej poprzez:
  - a) współpracę z placówkami oświatowymi oraz placówkami opiekuńczo wychowawczymi,
  - b) współpracę z grupami społecznymi i zawodowymi mającymi swój udział w kreowaniu polityki trzeźwościowej na terenie gminy,
  - c) działania na rzecz ograniczania dostępności alkoholu dla nieletnich,
  - d) działania edukacyjne i informacyjne skierowane do całej populacji gminy, wdrażanie ogólnopolskich kampanii,
  - e) realizowanie rekomendowanych programów profilaktycznych) PARPA, ORE, KBPN, IPiN) przez certyfikowanych pedagogów, trenerów dla dzieci i młodzieży,
- 2) Prowadzenie działań profilaktycznych wspartych przedsięwzięciami sportowo-rekreacyjnymi i edukacyjnymi
- 3) Edukacja zdrowotna:
  - a) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, w tym kampanii edukacyjnych, dotyczących ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu dla konsumentów i ich otoczenia,
  - b) prowadzenie działań edukacyjnych dla dorosłych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu przez dzieci i młodzież,
  - c) upowszechnianie informacji dotyczących zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości przeciwdziałania przemocy w rodzinach, w szczególności z problemem alkoholowym,
  - d) upowszechnianie wiedzy na temat szkód wynikających z picia alkoholu przez kobiety w ciąży.

4. Organizowanie i prowadzenie świetlic wiejskich-opiekuńczo-wychowawczych, wspartych programami profilaktycznymi.

Cel: prowadzenie działań edukacyjnych, opiekuńczych i rozwojowych wobec dzieci i młodzieży, pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym i narkomanii i wobec ich rodziców/ opiekunów.



Planowane działania:

- 1) Udzielenie dotacji na prowadzenie świetlic wiejskich.
  - a) organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych,
  - b) udział dzieci i młodzieży szkolnej w konkursach o tematyce uzależnień,
  - c) prowadzenie zajęć w świetlicach wiejskich,
  - d) systematyczną edukację społeczności Gminy poprzez rozpowszechnianie ulotek, broszurek,
  - e) współpracę z organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi w celu
  - f) promocji zdrowia i propagowania trzeźwych obyczajów, finansowanie zajęć terapeutycznych na obozach dla dzieci i młodzieży,
  - g) organizowanie kampanii promujących zdrowy styl życia,
  - h) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych
- 2) Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno – edukacyjnych (broszur, plakatów, literatury itp.) w zależności od potrzeb i możliwości finansowych.
- 3) Dopuszczenie szkół, przedszkola w materiały edukacyjne, finansowanie elementów szkolnych programów profilaktycznych

5. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych w celu ograniczenia zjawiska sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym i na kredyt.

Cel: przeciwdziałanie naruszeń przepisów prawa.

Planowane działania:

- 1) organizowanie szkoleń dla sprzedawców

6. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.

Cel: poszerzenie i urozmaicenie działań o charakterze profilaktycznym.

Planowane działania:

- a) wspieranie materialne, edukacyjne i lokalowe dla organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i fundacji zajmujących się statutowo problematyką alkoholową,
- b) współdziałanie z osobami, które profesjonalnie zajmują się terapią osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin oraz socjoterapią,
- c) dofinansowanie izb wytrzeźwień;

7. Udzielanie pomocy osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób.

Cel: ograniczenie zaburzeń życia rodzinnego oraz integracja społeczna

Planowane działania:

- 1) Realizowanie zadań związanych z integrowaniem w/w osób ze środowiskiem lokalnym poprzez:
  - a) prowadzenie działań związanych z integracją społeczną i zawodową osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków i ich rodzin.

9. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

## Rozdział 3

### Realizacja Programu

1. Bezpośrednią odpowiedzialność za koordynowanie i realizację zadań programu sprawuje Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Zasady funkcjonowania i wynagradzania członków Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- 1) Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w dużej mierze uwarunkowane jest obiektywnymi czynnikami zewnętrznymi i wewnętrznymi.

Do czynników zewnętrznych należy zaliczyć przede wszystkim trudną sytuację społeczno-gospodarczą i finansową państwa, z idącymi za tym wszystkimi dolegliwościami w postaci bezrobocia i ubożenia społeczeństwa. Do czynników wewnętrznych należy zaliczyć ograniczone możliwości finansowe komisji, wysokie koszty pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej oraz skuteczność w rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

- 2) Po analizie stopnia wykonalności zadań stojących przed komisją, uwzględniając ograniczone możliwości finansowe, nieuniknione jest ustalenie priorytetów przy jednoczesnej realizacji wszystkich obowiązków samorządu, wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Priorytetami na 2020 rok są:

- a) aktywizacja działalności świetlic w środowisku lokalnej społeczności,
- b) nawiązanie ściślejszej współpracy z pedagogami szkolnymi, koordynacja wspólnych działań profilaktycznych i informacyjnych,
- c) rozszerzenie kręgu instytucji, stowarzyszeń oraz innych osób prawnych i fizycznych biorących czynny udział w działalności profilaktycznej.

3. Skuteczna realizacja programu przyniesie następujące korzyści :

1) zmniejszenie nowych przypadków uzależnienia od alkoholu i substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii;

2) zmniejszenie ilości wypijanego alkoholu przez dzieci i młodzież;

3) zmniejszenie śmiertelności i degradacji psychofizycznej osób uzależnionych od alkoholu i substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii;

4) wzrost inicjatyw społeczności lokalnej podejmowanych na rzecz zapobiegania alkoholizmowi i narkomani zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży ;

5) zwiększenie efektywności w pracy zawodowej;

6) ogólną poprawę kondycji psychofizycznej i moralnej społeczności gminy oraz zwiększenie stabilności bezpieczeństwa środowiska rodzinnego;

7) zmniejszenie wydatków z pomocy społecznej i wymiaru sprawiedliwości;

8) poprawę zasobów materialnych gospodarstw domowych;

9) zmniejszenie ilości uszkodzeń i urazów związanych z wypadkami w pracy, na drodze, w domu;

10) zwiększenie wiedzy, uświadomienie społeczności Gminy Widuchowa o problematyce uzależnienia od alkoholu, współuzależnienia i leczenia odwykowego oraz przemocy w rodzinie - wzrost świadomości mieszkańców Gminy;

11) zmniejszenie ilości i dolegliwości zaburzeń życia rodzinnego, w tym przemocy i zaniedbań z powodu nadużywania alkoholu;

12) zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszeń prawa i porządku publicznego;

13) spadek spożycia alkoholu i substancji przez społeczność Gminy Widuchowa.

4. Wydatki na wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na rok 2019 zaplanowano w dziale 851 - ochrona zdrowia: w wysokości 91 020,00 zł.

- dział 851 Rozdział 85154 Zapobieganie alkoholizmowi – 88 020,00

- dział 851 Rozdział 85153 Zapobieganie narkomanii - 3 000,00

5. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1) członkowie powołanej przez Wójta Gminy Widuchowa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe dzienne w wysokości 100,00 zł, a przewodniczący komisji 250,00 zł;

2 ) podstawę wypłacenia wynagrodzenia ryczałtowego dziennego stanowi lista obecności.

6. Za realizację programu od strony finansowej i nadzoru merytorycznego odpowiada Wójt.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XIII/94/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia grudnia 2019 r.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852.) do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii. Realizacja tych zadań prowadzona jest w oparciu o Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania narkomanii. Biorąc pod uwagę stanowisko Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii – „nie istnieją przeszkody z merytorycznego punktu widzenia do tworzenia wspólnego programu dla rozwiązywania problemów alkoholowych oraz problemów narkomanii”. Część zadań do realizacji jest jednakowa, a adresatami programów są te same osoby.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok jest kontynuacją działań rozpoczętych w minionych latach i został opracowany w oparciu o Narodowy Program Zdrowia na lata 2016 – 2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492).

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok jest zasadne.

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 134 /2019  
Wójta Gminy Widuchowa  
z dnia 09 grudnia 2019 r.  
- projekt -  
**(druk nr 9)**

**UCHWAŁA Nr XIII/95/2019  
RADY GMINY WIDUCHOWA**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia rocznego planu potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie  
użytecznych w Gminie Widuchowa na rok 2020.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815), oraz art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, poz. 1622, Dz. U. z 2018 r. poz. 2245) oraz § 2 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2447) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych organizowanych w gminie Widuchowa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych w 2020 roku.**

1. Plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na 2020 rok, jest adresowany do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, które mogą być skierowanego do wykonywania prac społecznie użytecznych.
2. Ustala się następujące rodzaje prac społecznie użytecznych, jakie mogą być wykonywane na terenie Gminy Widuchowa w 2020 roku w ramach Planu, wraz z podaniem wymiaru godzin oraz liczby osób:

Lp.	Rodzaje prac społecznie użytecznych	Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych
1.	- prace porządkowe przy sprzątnięciu ulic i chodników na terenie gminy w poszczególnych sołectwach - prace konserwatorskie ławek, urządzeń placów zabaw, itp. w poszczególnych sołectwach - prace porządkowe wewnątrz pomieszczeń	1680	14

Uzasadnienie do Uchwały Nr XIII/95/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

Jak stanowi przepis art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506), do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Gryfinie i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Widuchowej – gmina zobowiązana jest sporządzić do 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych, zawierający w szczególności informacje w zakresie: rodzaju prac społecznie użytecznych, liczby godzin wykonywania prac społecznie użytecznych oraz liczby osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych i przesłać go właściwemu miejscowo staroście i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej.

Zgodnie z treścią art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482) prace społecznie użyteczne są formą aktywizacji bezrobotnych nie posiadających prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ww. ustawy, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, które mogą być skierowanego do wykonywania prac społecznie użytecznych. Prace społecznie użyteczne są organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej. W tym stanie prawnym konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie ustalenia rocznego planu potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych.

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 134 /2019  
Wójta Gminy Widuchowa  
z dnia 09 grudnia 2019 r.  
- projekt -  
**(druk nr 10)**

**UCHWAŁA Nr XIII/96/2019  
RADY GMINY WIDUCHOWA**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego lokalu  
mieszkalnego nr 4 w budynku nr 7 w Bolkowicach, stanowiącego własność  
Gminy Widuchowa.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.506, poz. 1309, poz.1696, poz.1815 ) oraz art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz.U. t.j. z 2018r. poz.2204, Dz.U. z 2017 r., poz. 1504, Dz.U. z 2018 r., poz. 2348, Dz.U. z 2019 r. , poz.270, poz.492, poz.801, poz.1309, poz.159, poz.1716, poz.1924) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego lokalu mieszkalnego nr 4 w budynku nr 7 w Bolkowicach, gm. Widuchowa, składającego się z dwóch pokoi, kuchni, łazienki i przedsionka o łącznej powierzchni użytkowej 35,41 m<sup>2</sup>, dla którego Sąd Rejonowy w Gryfinie Wydział V Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Nr SZ1Y/00049308/0. Z własnością lokalu związany jest udział 1959/10000 części w częściach wspólnych budynku mieszkalnego i działce gruntu nr 1/34 o łącznej powierzchni 0,0615 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Bolkowice, gm. Widuchowa, objętej księgą wieczystą Nr SZ1Y/00031707/8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie do Uchwały Nr XIII/96/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

Gmina Widuchowa jest właścicielem lokalu mieszkalnego nr 4 w budynku nr 7 w Bolkowicach, gm. Widuchowa, składającego się z dwóch pokoi, kuchni, łazienki i przedsiionka o łącznej powierzchni użytkowej 35,41 m<sup>2</sup>, dla którego Sąd Rejonowy w Gryfinie Wydział V Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Nr SZ1Y/00049308/0. Z własnością lokalu związany jest udział 1959/10000 części w częściach wspólnych budynku mieszkalnego i działce gruntu nr 1/34 o łącznej powierzchni 0,0615 ha położonej w obrębie Bolkowice, gm. Widuchowa, objętej księgą wieczystą Nr SZ1Y/00031707/8.

Dział III i IV księgi wieczystej Nr SZ1Y/00049308/0 nie wykazuje żadnych wpisów.

Zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu.

Zgodnie z art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych.

W zasobach mieszkaniowych przedmiotowy lokal pozostaje wolny.

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa Gminy Widuchowa zarekomendowała zbycie ww. lokalu z uwagi na fakt, że lokal nie nadaje się w obecnym stanie do zasiedlenia i wymaga wysokich nakładów odtworzeniowych. Stąd podjęcie uchwały jest zasadne.

Proponowana forma zbycia ma na celu uzyskanie najwyższej ceny.

Uzyskane ze sprzedaży środki finansowe zwiększą dochody Gminy w 2020 r.

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr 134 /2019  
Wójta Gminy Widuchowa  
z dnia 09 grudnia 2019 r.  
- projekt -  
**(druk nr 11)**

**UCHWAŁA Nr XIII/97/2019  
RADY GMINY WIDUCHOWA**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowej niezabudowanej, stanowiącej własność Gminy Widuchowa.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.506, poz. 1309, poz.1696, poz.1815 ) oraz art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz.U. t.j. z 2018r. poz.2204, Dz.U. z 2017 r., poz. 1504, Dz.U. z 2018 r., poz. 2348, Dz.U. z 2019 r. , poz.270, poz.492, poz.801, poz.1309, poz.159, poz.1716, poz.1924) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje :

§ 1.1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowej niezabudowanej, stanowiącej własność Gminy Widuchowa, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 90/2 o pow. 0,1139 ha, położonej w obrębie ewidencyjnym Marwice, gm. Widuchowa, dla której Sąd Rejonowy w Gryfinie prowadzi księgę wieczystą nr SZ1Y/00057172/6.

2. Szczegółowe położenie i oznaczenie nieruchomości, o której mowa w ust.1 przedstawiono na załączniku graficznym.

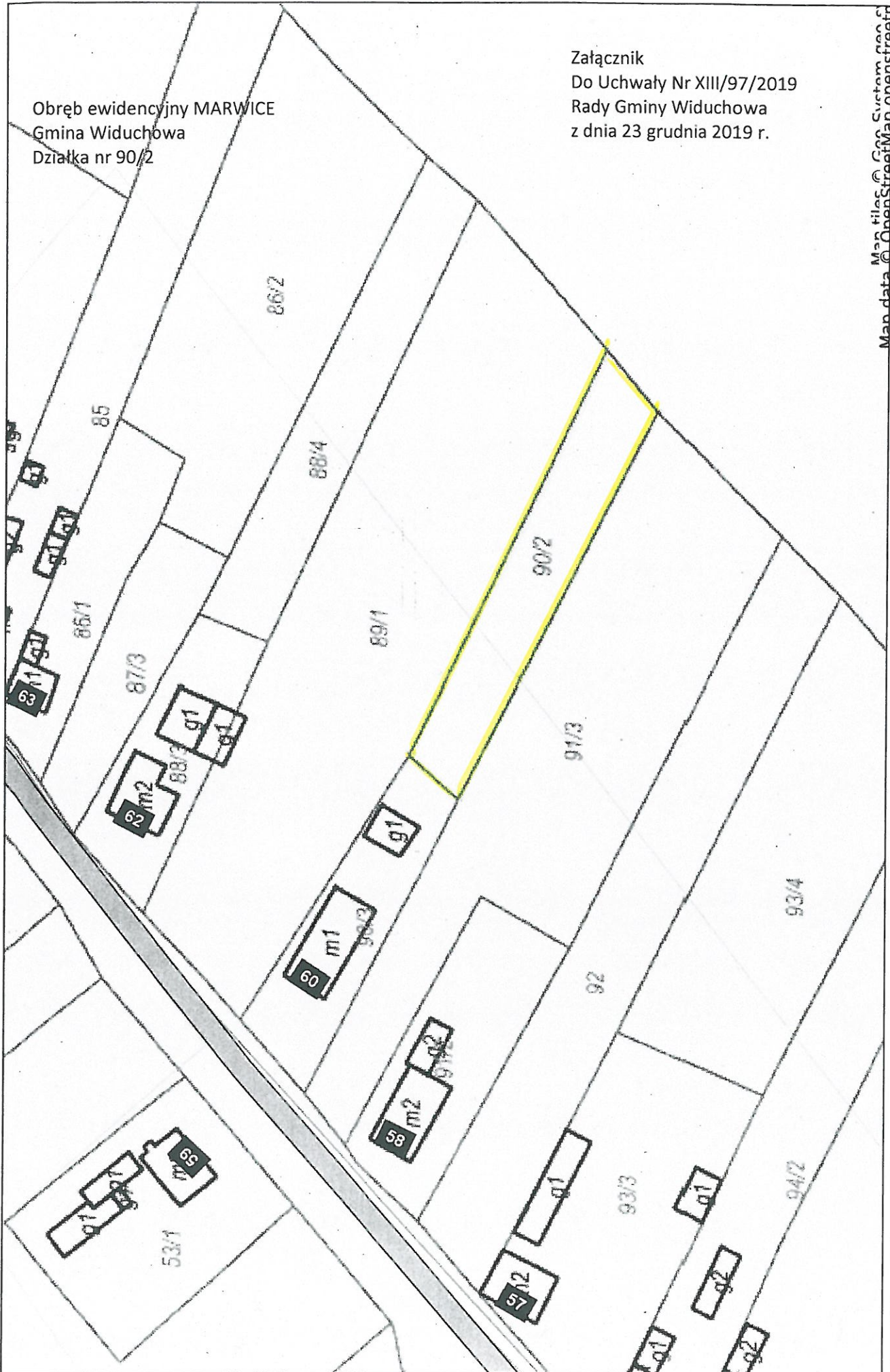
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



System Informacji Przestrzennej Gminy Widuchowa -

skala 1 : 1000



Obręb ewidencyjny MARWICE  
Gmina Widuchowa  
Działka nr 90/2

Załącznik  
Do Uchwały Nr XIII/97/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XIII/97/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

Gmina Widuchowa jest właścicielem nieruchomości niezabudowanej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 90/2 o pow. 0,1139 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Marwice, gm. Widuchowa.

Dla przedmiotowej nieruchomości nie ma opracowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Widuchowa nieruchomość położona jest w części w strefie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem usług oznaczonej symbolem MNR oraz w części w strefie funkcjonalno-przestrzennej RO – sady i ogrody przydomowe.

W myśl postanowień art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu. Proponowana forma zbycia ma na celu uzyskanie najwyższej ceny.

Uzyskane ze sprzedaży środki finansowe zwiększą dochody Gminy w 2020

Zgodnie z art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych.

W związku z czym podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 7  
do Zarządzenia Nr 134 /2019  
Wójta Gminy Widuchowa  
z dnia 09 grudnia 2019 r.  
- projekt -  
**(druk nr 12)**

**UCHWAŁA Nr XIII/98/2019  
RADY GMINY WIDUCHOWA**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego  
nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Widuchowa.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.506, poz. 1309, poz.1696, poz.1815 ) oraz art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. t.j. z 2018r. poz.2204, Dz.U. z 2017 r., poz. 1504, Dz.U. z 2018 r., poz. 2348, Dz.U. z 2019 r. , poz.270, poz.492, poz.801, poz.1309, poz.159, poz.1716, poz.1924) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego niżej wymienionych nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Widuchowa:

- 1) nieruchomość gruntowa zabudowana, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 61/3 o pow. 0,0109 ha, położona w obrębie ewidencyjnym Rynica, gm. Widuchowa, dla której Sąd Rejonowy w Gryfinie prowadzi księgę wieczystą nr SZ1Y/00044789/0;
  - 2) nieruchomość gruntowa niezabudowana, oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 61/4 o pow. 0,0046 ha, położona w obrębie ewidencyjnym Rynica, gm. Widuchowa, dla której Sąd Rejonowy w Gryfinie prowadzi księgę wieczystą nr SZ1Y/00044790/0,
2. Szczegółowe położenie i oznaczenie nieruchomości, o których mowa w ust.1 pkt.1 i 2 przedstawiono na załączniku graficznym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XI/95/99 Rady Gminy Widuchowa z dnia 29 października 1999 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Gminy Widuchowa.



Obręb ewidencyjny RYNICA  
Gmina Widuchowa  
Działka nr 61/3, 61/4

Załącznik  
Do Uchwały Nr XIII/98/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 23 grudnia 2019 r.



Map data © OpenStreetMap contributors  
Map tiles © Google, © Mapbox

Uzasadnienie do Uchwały Nr XIII/98/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

Gmina Widuchowa jest właścicielem nieruchomości gruntowej zabudowanej, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 61/3 o pow. 0,0109 ha oraz nieruchomości gruntowej niezabudowanej, oznaczonej jako działka nr 61/4 o pow. 0,0046 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Rynica, gm. Widuchowa.

Dla terenu, na którym położone są przedmiotowe działki nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Widuchowa przedmiotowe nieruchomości położone są w strefie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem usług, oznaczonej symbolem MNR.

W myśl postanowień art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu.

Proponowana forma zbycia ma na celu uzyskanie najwyższej ceny.

Uzyskane ze sprzedaży środki finansowe zwiększą dochody Gminy w 2020 r.

Zgodnie z art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych.

Stąd podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 8  
do Zarządzenia Nr 134 /2019  
Wójta Gminy Widuchowa  
z dnia 09 grudnia 2019 r.  
- projekt -  
**(druk nr 13)**

**UCHWAŁA Nr XIII/99/2019  
RADY GMINY WIDUCHOWA**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego  
udziału w nieruchomości gruntowej zabudowanej, stanowiącej własność  
Gminy Widuchowa.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.506, poz. 1309, poz.1696, poz.1815 ) oraz art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz.U. t.j. z 2018r. poz.2204, Dz.U. z 2017 r., poz. 1504, Dz.U. z 2018 r., poz. 2348, Dz.U. z 2019 r. , poz.270, poz.492, poz.801, poz.1309, poz.159, poz.1716, poz.1924) Rada Gminy Widuchowa uchwała, co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze przetargu ustnego nieograniczonego niżej wymienione udziały w budynku mieszkalnym nr 44A i 44B w Żarczynie, gm. Widuchowa, stanowiącym własność Gminy Widuchowa, usytuowanym na terenie działki nr 291/11, obręb ewidencyjny Żarczyn, gm. Widuchowa, dla której Sąd Rejonowy w Gryfinie prowadzi księgę wieczystą nr SZ1Y/00046297/8 :

- 1) udział 1740/10000 części na poddaszu w budynku mieszkalnym nr 44A, na który składa się powierzchnia użytkowa 72,70 m<sup>2</sup> pomieszczeń do adaptacji;
- 2) udział 1880/10000 części na poddaszu w budynku mieszkalnym nr 44B, na który składa się powierzchnia użytkowa 78,80 m<sup>2</sup> pomieszczeń do adaptacji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Uzasadnienie do Uchwały Nr XIII/99/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

Gmina Widuchowa jest właścicielem udziału 8530/10000 części nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem mieszkalnym nr 44A i 44B w Żarczynie, usytuowanym na terenie działki nr 291/11, dla której Sąd Rejonowy w Gryfinie prowadzi księgę wieczystą nr SZ1Y/00046297/8. Właścicielem udziału w 1470/10000 części jest osoba fizyczna.

W budynku oprócz wyodrębnionego lokalu mieszkalnego nr 1, którego właścicielem jest osoba fizyczna znajduje się świetlica wiejska.

W m-cu kwietniu 2019 r. upłynął okres trwałości projektu pn.,,Remont świetlic wiejskich w miejscowościach: Pacholeta, Ognica, Żarczyn.”

Gmina Widuchowa otrzymała dofinansowanie ze środków PROW na wyremontowanie budynku świetlicy wiejskiej w Żarczynie. Na podstawie umowy zawartej z Samorządem Województwa Zachodniopomorskiego Gmina zobowiązana była do osiągnięcia celu operacji i jego zachowanie przez 7 lat od dnia przyznania pomocy.

W związku z tym, iż pomieszczenie strychowe stanowiło integralną część wyremontowanego budynku świetlicy wiejskiej w Żarczynie nie można było sprzedać ani przeznaczyć na inne cele niż określone w umowie.

Ponieważ upłynął okres trwałości projektu proponuje się przeznaczyć poszczególne udziały do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.

Proponowana forma zbycia ma na celu uzyskanie najwyższej ceny.

Uzyskane ze sprzedaży środki finansowe zwiększą dochody Gminy w 2020 r.

**UCHWAŁA Nr XIII/100/2019  
RADY GMINY WIDUCHOWA**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Widuchowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w zw. z art. 6k ust. 1 w zw. Z art. 6j ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ) w zw. z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§1. W załączniku do uchwały nr XI/75/2019 Rady Gminy Widuchowa z dnia 13 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widuchowa wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widuchowa otrzymuje następujące brzmienie:

„§3.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale III Regulaminu, chyba że w drodze odrębnej uchwały obowiązek ten w całości lub w części przejmie Gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz podmiotom prowadzącym punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Ustala się następujące frakcje odpadów komunalnych selektywnie zbieranych i odbieranych od mieszkańców nieruchomości:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) bioodpady;

3. Ustala się następujące frakcje odpadów komunalnych selektywnie przyjmowanych przez PSZOK tj.:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;

- 7) odpady niebezpieczne;
  - 8) przeterminowane leki i chemikalia;
  - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - 10) zużytych baterii i akumulatorów;
  - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - 13) zużyte opony;
  - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe;
  - 15) odpady tekstyliów i odzieży.”
- 2) §4 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widuchowa otrzymuje następujące brzmienie:  
„2. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki lub worki w odpowiednich kolorach:
- 1) zielonym, oznaczonym napisem „Szkło”, z przeznaczeniem na szkło (łącznie szkło kolorowe i bezbarwne);
  - 2) niebieskim, oznaczonym napisem „Papier”, z przeznaczeniem na papier;
  - 3) żółtym, oznaczonym napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady z metali i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - 4) brązowym, oznaczonym napisem „Bio” lub „Biodpady”, z przeznaczeniem na biodpady;
  - 5) czarnym lub metalowym (pojemnik ocynkowany), oznaczonym napisem „Inne”, „Zmieszane” lub „Resztkowe” z przeznaczeniem na odpady resztkowe (zmieszane); a także mieć oznakowanie zapewniające identyfikację właściciela pojemnika lub worka.”;
- 3) § 6 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:  
„1. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynosi:
- 1) papier:
    - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
    - b) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych;
  - 2) metale i tworzywa sztuczne:
    - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
    - b) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych;
  - 3) szkło:
    - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
    - b) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych;
  - 4) biodpady:
    - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
    - b) nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych;
  - 5) resztkowe (zmieszane):
    - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
    - b) nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych.
- Harmonogram ustala przedsiębiorca odbierającym odpady komunalne.”.

§2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XIII/100/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

Rada Gminy Widuchowa, Uchwałą Nr XI/75/2019 z dnia 13 listopada 2019 roku, określiła zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widuchowa. Ustalono między innymi, wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady.

Dla poszczególnych rodzajów odpadów zostały, szczegółowo, określone wymogi, jakie należy zastosować przy wyposażeniu danej nieruchomości w pojemniki lub worki.

Zmiana, w zakresie zmniejszenia ilości wymaganych pojemników i worków, do poszczególnych frakcji, znacząco ułatwi spełnienie obowiązku selekcji odpadów komunalnych przez mieszkańców Gminy.

Zgodnie z art. 4 ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach projekt niniejszej uchwały podlega zaopiniowaniu przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA Nr XIII/101/2019  
RADY GMINY WIDUCHOWA**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług  
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i  
zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości  
opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w zw. z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§1. W załączniku do Uchwały nr XI/76/2019 Rady Gminy Widuchowa z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §1 ust. 1 Szczegółowego sposobu i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, od właścicieli nieruchomości będą odbierane od nich bezpośrednio następujące frakcje odpadów komunalnych zbieranych przez nich selektywnie:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 4) bioodpady;

- 2) §3 Szczegółowego sposobu i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi otrzymuje następujące brzmienie:

„3.1. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynosi:

- 6) papier:
  - c) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
  - d) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych;
- 7) metale i tworzywa sztuczne:

- c) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
  - d) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych;
- 8) szkło:
- c) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
  - d) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków wielolokalowych;
- 9) bioodpady:
- c) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
  - d) nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych;
- 10) resztkowe (zmieszane):
- c) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych,
  - d) nie rzadziej niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych.
2. Odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady z remontów należy przekazywać do Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).
3. Odpady ze środków chemicznych, lakierów, farb, przegrzanych olejów i opakowaniach po nich, a także zużyte opony należy przekazywać do PSZOK.
4. Sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego lub elektronicznego, w tym także tych, zlokalizowanych w obiektach handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki takich odpadów na podstawie odrębnych przepisów lub przekazywać je do PSZOK.
5. Przeterminowane leki i termometry rtęciowe należy przekazywać do specjalnych pojemników znajdujących się w aptekach lub do PSZOK.
6. Baterie i akumulatory należy przekazywać do PSZOK lub dostarczać do placówek handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie odrębnych przepisów.”.

§2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XIII/101/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

Rada Gminy Widuchowa, Uchwałą Nr XI/76/2019 z dnia 13 listopada 2019 roku, określiła szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Widuchowa.

Ustalono między innymi, wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady.

Dla poszczególnych rodzajów odpadów zostały, szczegółowo, określone wymagania, jakie należy zastosować przy odbiorze wyżej wymienionych frakcji z danej nieruchomości.

Zmiana, w zakresie zmniejszenia ilości wymaganych pojemników i worków, jak również zmiany w zakresie częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji, przyczyni się do obniżenia kosztów finansowych z tytułu odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych.

Zgodnie z art. 4 ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach projekt niniejszej uchwały podlega zaopiniowaniu przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.



Załącznik Nr 11  
do Zarządzenia Nr 134 /2019  
Wójta Gminy Widuchowa  
z dnia 09 grudnia 2019 r.  
- projekt -  
**(druk nr 16)**

**UCHWAŁA Nr XIII/102/2019  
RADY GMINY WIDUCHOWA**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2020 – 2023.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (Dz.U z 2019 poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815), w związku z art. 176 pkt. 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2019 poz. 1111, poz.924, DZ.U. z 2018 poz.2245) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2020 – 2023, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XIII/102/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 23 grudnia 2019r.



# GMINNY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY NA LATA 2020-2023

**(projekt)**

**Opracował zespół:**

**Renata Bernacka – asystent rodziny**

**Eliza Pieróg – starszy specjalista pracy socjalnej**

**Małgorzata Jurkowska – pracownik socjalny**

Widuchowa 2019 r.

## Spis treści

Spis treści.....	2
1. WPROWADZENIE.....	3
2. UZASADNIENIE WPROWADZENIA PROGRAMU .....	5
3. DIAGNOZA DEMOGRAFICZNA W GMINIE WIDUCHOWA .....	10
4. DIAGNOZA SPOŁECZNA W GMINIE WIDUCHOWA.....	12
5. ANALIZA SWOT .....	13
6. ODBIORCY PROGRAMU.....	15
7. CELE GMINNEGO PROGRAMU WSPIERANIA RODZINY .....	15
8. REALIZATORZY PROGRAMU .....	16
9. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	16
10. ZAKŁADANE EFEKTY REALIZACJI I OCENA PROGRAMU .....	17
11. MONITORING I EWALUACJA PROGRAMU .....	17
12. PODSUMOWANIE .....	18

# 1. WPROWADZENIE

Rodzina to podstawowa komórka społeczna składająca się z rodziców, ich dzieci oraz najbliższych krewnych. Rodzina jest bardzo ważnym środowiskiem wychowawczym i socjalizacyjnym, które w znacznym stopniu wpływa na kształtowanie się u dzieci określonych wartości, przekonań i postaw, a także dążeń i aspiracji życiowych. Ta grupa społeczna pełni wiele ważnych funkcji w społeczeństwie.

Rodzina stanowi integralną część społeczeństwa, stanowi jego najmniejszą, a zarazem podstawową komórkę. To właśnie w rodzinie dziecko nabywa wiedzę o otaczającym je świecie, panujących między ludźmi stosunkach. Uczy się wyrażać swoje uczucia (lęk, obawa, zadowolenie, gniew) oraz wartościowania co jest dobre, a co złe. Wychowują się w niej kolejne pokolenia, które w późniejszym okresie swojego życia kreują społeczeństwo. Rodzina kształtuje osobowość młodego pokolenia, postawę społeczną i wyznacza koleje jego losu. Dlatego tak ważne jest zachowanie prawidłowych ról społecznych. Tylko „zdrowa” rodzina jest warunkiem wykreowania młodego pokolenia, które będzie miało poczucie własnej wartości, aspiracji, empatii jak również będzie bazą do budowania kolejnej prawidłowo funkcjonującej najmniejszej komórki społecznej.

Rozpad rodziny, niewydolność wychowawcza, zanikanie poczucia bezpieczeństwa, narastanie konfliktów powodują wzrost zjawisk negatywnych, które wymagają ingerencji z zewnątrz angażując siły i środki społeczne. Długoletnie przebywanie rodziny w sytuacji kryzysowej może spowodować całkowite zerwanie więzi rodzinnych i umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej. Mając na względzie fakt, że rodzina biologiczna jest najbardziej sprzyjającą w prawidłowym rozwoju dziecka należy zadbać o to, aby ono jak najdłużej w niej pozostało. Dlatego należy wspierać rodzinę, aby prawidłowo wykonywała swoje funkcje. Należy podjąć pracę z rodziną w jej najbliższym otoczeniu i w różnorodnych formach środowiskowych bez potrzeby odrywania dziecka od rodziny. Wszelkie działania powinny być prowadzone za zgodą rodziny i jej aktywnym zaangażowaniem, uwzględniając zasadę pomocniczości. Chodzi tutaj o obustronny wysiłek zarówno członków rodziny i pracowników instytucji pomocy społecznej (pracownik socjalny, asystent rodziny) zmierzający do przywrócenia naturalnych więzów i normalizacji życia rodzinnego. W swoich działaniach pracownicy socjalni, asystenci rodziny mają za zadanie i wspomaganie, a nie zastępowanie rodziców w wypełnianiu ich funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

Obowiązkiem gminy jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych i nie potrafiących samodzielnie rozwiązać swoich sytuacji

kryzysowych. Aby zaplanowana pomoc była skuteczna uwagę należy skupić nie tylko na problemach dziecka, ale także na problemach jego całej rodziny

Skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta we współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym sąsiedzkim, sądami i ich organami pomocniczymi, Policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, Kościołem i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

Praca z rodziną przedstawicieli służb społecznych powinna być połączona ze wsparciem ze strony środowiska, w tym również bliższych i dalszych krewnych oraz aktywnością własną ze strony rodziny. Ponadto praca z rodziną powinna być prowadzona przez kompetentną, obiektywną i odpowiednio przeszkoloną kadre.

Jednym z rozwiązań w systemie pomocy społecznej jest zatrudnienie asystenta rodziny do pracy na rzecz rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej. Rola asystenta rodziny polega na całościowym wspieraniu rodziny wychowującej dzieci zagrożone wykluczeniem społecznym, poprzez zmianę stosunku osób w rodzinie do własnej sprawności, podniesienie ich samooceny, wzbudzenie wiary we własne siły, a także pomoc w wykonywaniu najprostszych czynności, składający się na proces prowadzenia gospodarstwa domowego. Działania asystenta rodziny mają wspomagać rozwój kompetencji wszystkich członków rodziny, tj. rodziców, dzieci, czemu służy indywidualne podejście do rodziny i jej problemów. W tym miejscu należy jednoznacznie powiedzieć, że asystent rodziny nie przejmuje działań za rodzinę, jedynie wspiera ją w wykonywaniu określonych obowiązków jak i również w podjętych działaniach, pokazuje jakie efekty przyniesie ich praca oraz ukierunkowuje te działania w taki sposób, aby przyniosły one zamierzone efekty.

Od miesiąca września 2018 roku na terenie Gminy Widuchowa działa Placówka Wsparcia Dziennego. Placówka Wsparcia Dziennego - Świetlica Środowiskowa w Widuchowej działa w Strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widuchowej. Placówka Wsparcia Dziennego prowadzona jest w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę/opiekuna i funkcjonuje pod nazwą **Placówka Wsparcia Dziennego - Świetlica Środowiskowa w Widuchowej**. Placówka służy dzieciom i młodzieży szukającym azylu, wsparcia, pomocy oraz miejsca atrakcyjnego, spokojnego spędzania czasu wolnego. W Placówce mogą przebywać dzieci od 6 roku życia. Pobyt dzieci i młodzieży w Placówce jest dobrowolny / chyba, że skieruje sąd/ i nieodpłatny. Do placówki przyjmowane są dzieci i młodzież: na ich prośbę (za zgodą opiekunów), na prośbę opiekunów, na wniosek szkoły, instytucji, która stwierdza taką potrzebę.

Pozostawienie rodzin bez fachowego wsparcia i różnorodnej pomocy specjalistycznej spowoduje wzrost zjawiska dalszej degradacji rodzin i skutkować będzie różnorodnymi konsekwencjami, którymi najbardziej zagrożone będą dzieci. Priorytetem wspierania rodziny jest zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju dzieci, młodzieży oraz kształtowania wartości i norm związanych z ich wychowaniem.

Podstawowym założeniem Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2020 – 2023 jest utworzenie spójnego, scentralizowanego systemu wsparcia dzieci oraz wsparcia rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Wszelkie działania służb i instytucji pracujących na rzecz dobra dziecka i rodziny powinny być zintegrowane i uwzględniać prawo do zachowania tożsamości dziecka i jego prawa do utrzymania kontaktów z rodzicami. Realizowane w ramach Programu zadania koncentrować będą się nie tylko na dziecku, ale również na całej rodzinie jako podstawowej komórce społecznej, przede wszystkim w sytuacjach, gdy dziecko zostanie umieszczone poza rodziną biologiczną, w celu odzyskania przez nią funkcji opiekuńczej.

Program będzie miał zatem charakter zróżnicowany, zarówno profilaktyczny jak i interwencyjny, w zależności od celów i poszczególnych zadań prowadzących do ich realizacji.

## **2. UZASADNIENIE WPROWADZENIA PROGRAMU**

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku (Dz. U. z 2019r., poz. 1111 z późn. zm.) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jednym z zadań gminy jest opracowanie i realizacja trzyletniego gminnego programu wspierania rodziny.

Program Wspierania Rodziny w Gminie Widuchowa na lata 2020 – 2023 stanowi realizację obowiązku nałożonego na gminy w związku z wprowadzeniem wyżej wspomnianej ustawy. Jest koncepcją zintegrowanych i zaplanowanych wytycznych podejmowanych działań w odniesieniu do mieszkańców gminy potrzebujących wsparcia w sytuacji kryzysu w rodzinie. W myśl ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:

- a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
- a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstałych zaległościach z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej, za okres dłuższy niż 12 miesięcy.

Podstawę prawną Programu stanowią następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.);
- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390 ze zm.);
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz.2277 t.j.);
- Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Widuchowa na lata 2016-2022.

Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych na szczeblu gminnym realizowane jest we współpracy ze środowiskiem lokalnym, Policją, sądami, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, podmiotami opieki zdrowotnej, a także kościołami i związkami wyznaniowymi. Wspieranie rodziny winno być

prowadzone za zgodą rodziny oraz jej aktywnym udziałem. Może ono przybierać postać pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

1) Formy pracy z rodziną:

- konsultacja i poradnictwo specjalistyczne,
- terapia i mediacja,
- usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi specjalistyczne i opiekuńcze,
- pomoc prawna, szczególnie z zakresu prawa rodzinnego,
- organizowanie dla rodzin grup wsparcia lub grup samopomocowych.

2) Formy pomocy w opiece i wychowywaniu dziecka, realizowane przez Placówkę Wsparcia Dziennego – Świetlica Środowiskowa:

- wsparcie postępów w nauce u dzieci i młodzieży,
- wsparcie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji,
- organizowanie czasu wolnego poprzez zabawę i zajęcia sportowe, umożliwianie w miarę możliwości rozwijania indywidualnych zainteresowań dzieci i młodzieży,
- prowadzenie działań o charakterze animacyjnym i profilaktyczno edukacyjnym.
- wspieranie i organizowanie wszelkich działań na rzecz integracji,
- zapewnianie opieki i bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w czasie wolnym.

W sytuacji, kiedy nie ma możliwości zapewnienia w rodzinie prawidłowej opieki i wychowania dziecka powiat zapewnia pieczę zastępczą w formie rodzinnej lub instytucjonalnej. W myśl ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań gminy należy częściowe pokrycie kosztów związanych z pobytem dziecka w pieczy zastępczej. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej określa, iż rodzinie, która przeżywa trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej może zostać przydzielony asystent rodziny. Jest to osoba wspierająca rodzinę przez pewien czas, współpracująca z nią w taki sposób, aby rodzina potrafiła w przyszłości samodzielnie przezwyciężyć trudności, zwłaszcza te związane z opieką i wychowaniem dzieci. Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną;
- udzielanie rodzinie pomocy w zakresie poprawy jej sytuacji życiowej, w nabywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinie w rozwiązywaniu problemów: socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi;



- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz pomoc w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- motywowanie do udziału dzieci w zajęciach psychoedukacyjnych;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla dzieci i rodziców, a także motywowanie do uczestnictwa rodziców w grupowych zajęciach kształtujących prawidłowe wzorce wychowawcze oraz umiejętności psychospołeczne;
- interweniowanie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa rodzin i dzieci;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną, w tym dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny;
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz innymi osobami lub podmiotami, które działają na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- monitorowanie funkcjonowania dziecka i rodziny po zakończeniu pracy z nią.

Asystent rodziny pracuje z rodzinami na terenie Gminy Widuchowa od 2012 roku. W roku 2016 pracował z 15 rodzinami, w roku 2017 z 16 rodzinami, a w 2018 roku z 13 rodzinami przeżywającymi trudności wychowawcze, zagrożonymi umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej, a także rodzinami, których dzieci są objęte systemem pieczy zastępczej. Asystent rodziny zatrudniony jest na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 poz. 1111 z późn. zm.)

Asystent współpracuje z instytucjami i organizacjami realizującymi zadania mieszczące się w zakresie wspierania rodziny:

- Ośrodki Pomocy Społecznej,
- Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie,
- Powiatowe Urzędy Pracy,
- Sądy,
- Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej
- Domy Samotnej Matki,
- Zakłady Opieki Zdrowotnej,
- Policja,
- Placówki oświatowe,

- Kościoły i związki wyznaniowe,
- Organizacje pozarządowe,
- Ośrodki Interwencji Kryzysowej,
- Placówka Wsparcia Dziennego – Świetlica Środowiskowa,
- Placówki Opiekuńczo – Wychowawcze,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- I inne w zależności od potrzeby.

Priorytetem trzyletniego programu wspierania rodziny w gminie Widuchowa na lata 2020 – 2023 będzie stworzenie działań profilaktycznych i osłonowych tak, aby zapobiegać marginalizacji i społecznemu wykluczeniu mieszkańców. Świadczenie wsparcia dla rodzin zagrożonych społecznym obniżeniem standardu życia ma dać poczucie bezpieczeństwa i gwarancje wsparcia instytucjonalnego. Działania na rzecz rodziny to czynności skierowane do poszczególnych jej członków oraz kampanie prowadzone na rzecz całej wspólnoty. Podstawowym założeniem Gminnego Programu Wspierania Rodziny jest utworzenie spójnego systemu wsparcia rodzin i dzieci, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, mających na celu przywrócenie im zdolności do wypełniania tych ról, poprzez pracę z rodziną oraz zapewnienie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci. Realizowane w ramach programu zadania koncentrować się będą nie tylko na dziecku, ale na całej rodzinie również w sytuacjach, gdy dziecko zostanie umieszczone poza rodziną biologiczną. Ma to na celu pomoc w odzyskaniu przez rodziców funkcji opiekuńczych.

Na terenie Gminy Widuchowa zdarzają się przypadki przemocy domowej. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widuchowej realizuje Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie. Głównym celem Programu jest przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy.

Celami szczegółowymi Programu, są:

- zmiana postaw mieszkańców wobec przemocy w rodzinie,
- wzrost liczby przeszkolonych osób przygotowanych do pomagania rodzinie z problemem przemocy,
- spadek liczby przypadków przemocy,
- spadek liczby rodzin, w których interwencje podejmowane są wielokrotnie,
- stała edukacja środowiska lokalnego.

W każdym roku podejmowane są działania informacyjne, profilaktyczne oraz edukacyjne, takie jak: spotkania informujące i przybliżające procedurę Niebieskiej Karty, zakup lub wydruk

ulotek i sukcesywnie ich rozprowadzanie wśród mieszkańców Gminy, zajęcia edukacyjno – informacyjne dla młodzieży.

W siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej osoby dotknięte przemocą mogą uzyskać niezbędne informacje oraz wsparcie i odpowiednią pomoc. W ramach podnoszenia kwalifikacji osób pracujących z rodzinami doznającymi przemocy, członkowie zespołu biorą udział w szkoleniach oraz prowadzą działania profilaktyczne.

### **3. DIAGNOZA DEMOGRAFICZNA W GMINIE WIDUCHOWA**

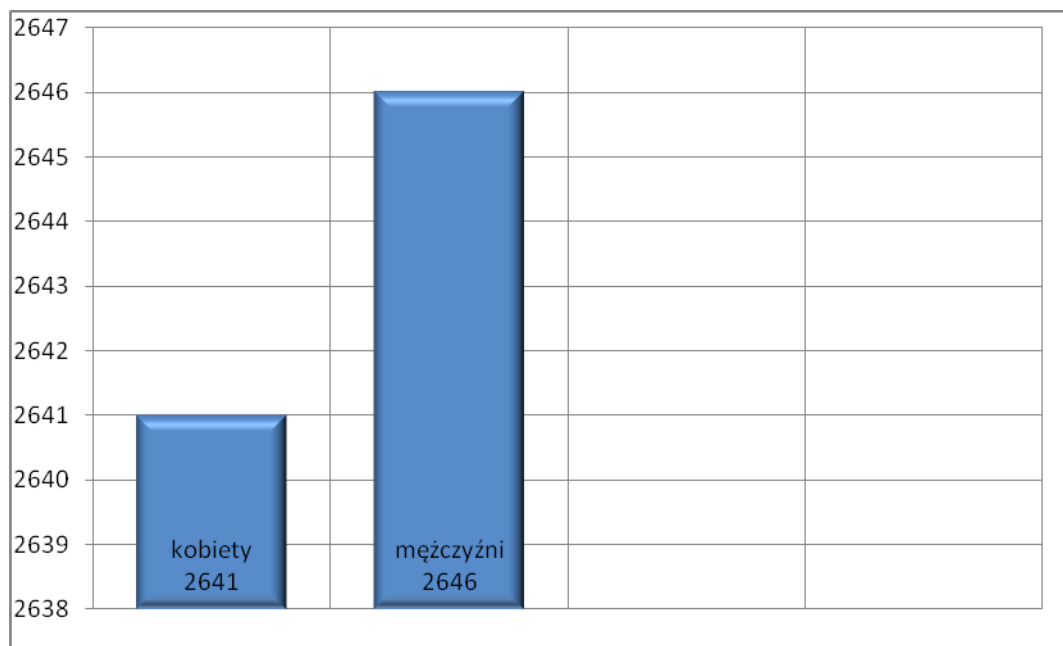
Gmina Widuchowa, położona jest w województwie zachodniopomorskim. Graniczy ona od strony północnej z gminą Gryfino, od strony wschodniej z gminą Banie, od strony południowej z gminą Chojna, natomiast od strony zachodniej przez rzekę Odrę z Niemcami. Jest jedną z 114 gmin województwa i jedną z 9 gmin powiatu gryfińskiego. Gmina zajmuje powierzchnię 210 km<sup>2</sup>.

W skład gminy wchodzi 14 sołectw, w tym 21 miejscowości. Jest to gmina wiejska położona w zachodniej części powiatu gryfińskiego. Siedzibą gminy jest wieś Widuchowa.

Liczba ludności na dzień 31.10.2019 r. wynosi 5287 osób, w tym 2641 kobiety i 2646 mężczyzn.

Liczba mieszkańców poszczególnych wsi wchodzących w skład gminy jest zróżnicowana i jedynie wieś Widuchowa można uznać, jako dużą, podczas gdy pozostałe to małe i średnie miejscowości.

Wykres 1. Liczba mieszkańców gminy Widuchowa według płci w 2019 roku

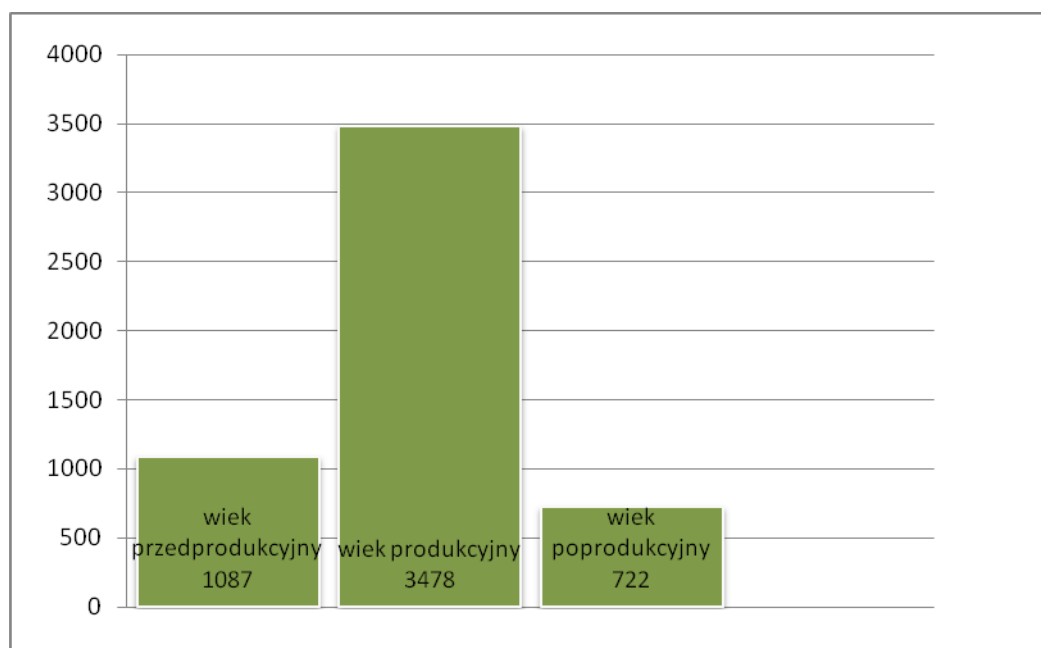


*Źródło: opracowanie własne na podstawie danych z Urzędu Gminy Widuchowa na dzień 31.10.2019 r.*

Analiza liczby mieszkańców gminy jasno wskazuje, iż gminę zamieszkuje zbliżona liczba kobiet i mężczyzn (odpowiednio 2641 i 2646). Kobiety stanowią 49,95% mieszkańców, a mężczyźni – 50,04% mieszkańców gminy.

Gminę Widuchowa zamieszkuje 1087 osób w wieku przedprodukcyjnym, 3478 osób w wieku produkcyjnym i 722 osób w wieku poprodukcyjnym.

Wykres 2. Liczba mieszkańców gminy Widuchowa według wieku w 2019 roku



*Źródło: opracowanie własne na podstawie danych z Urzędu Gminy Widuchowa na dzień 31.10.2019r.*

Z wykresu 2 wynika, że największa liczba mieszkańców gminy Widuchowa jest wieku produkcyjnym – 3478 osób.

#### 4. DIAGNOZA SPOŁECZNA W GMINIE WIDUCHOWA

Do określenia zadań Gminnego Programu Wspierania Rodziny niezbędna jest analiza danych o osobach i rodzinach z terenu gminy objętych wsparciem m.in. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widuchowej. W 2018 roku ze świadczeń pomocy społecznej skorzystało ogółem 417 rodzin.

Tabela 1. Powody przyznawania pomocy społecznej w gminie Widuchowa w 2018 roku

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba osób
1.	Ubóstwo	117
2.	Bezdomność	4
3.	Bezrobocie	138
4.	Nieppełnosprawność	123
5.	Długotrwała lub ciężka choroba	73
6.	Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	13
7.	Potrzeba ochrony macierzyństwa	12
8.	Alkoholizm	5
9.	Przemoc w rodzinie	0
10.	Narkomania	0
11.	Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	5
12.	Zdarzenie losowe	2

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych GOPS Widuchowa.

Powyższe dane wskazują, że bezrobocie jest czynnikiem dominującym w strukturze udzielania pomocy (138 osób). Kolejnymi powodami trudnej sytuacji życiowej w gminie Widuchowa są niepełnosprawność (123 osoby) oraz ubóstwo (117 osób).

Osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej mogą liczyć na pomoc Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym w formie świadczeń pieniężnych (zasiłek celowy, zasiłek okresowy, zasiłek stały, zasiłek celowy specjalny). Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej świadczy również pomoc rzeczową i finansową dla mieszkańców Gminy Widuchowa w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz pomoc o charakterze niepieniężnym, do której zaliczyć można pracę socjalną, opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, sprawienie pogrzebu, zapewnienie schronienia, odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej, dożywianie dzieci, gorący posiłek. Wszystkie osoby korzystające ze świadczeń pieniężnych objęte były pomocą w formie pracy socjalnej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje ponadto zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, udzielając pomocy w formie świadczeń rodzinnych (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, jednorazowy zasiłek z tytułu urodzenia dziecka, świadczenia pielęgnacyjne), a także przyznaje świadczenia alimentacyjne i podejmuje działania wobec dłużników alimentacyjnych.

Warto pokreślić, że pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej współpracują z Powiatowym Urzędem Pracy, przekazując osobom bezrobotnym informacje dotyczące możliwości skorzystania z poradnictwa zawodowego oraz szkoleń.

## 5. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT jest użyteczną i coraz powszechniej stosowaną metodą przy określaniu priorytetów rozwojowych w pracach nad strategią. Metoda ta łączy analizę wnętrza, jak i otoczenia organizacji oraz badanie szans i zagrożeń, jakie stoją przed organizacją. Analizie SWOT poddawane są nie tylko przedsiębiorstwa, ale również powiaty, gminy czy miasta. Wnikliwe i rzetelne opracowanie analizy SWOT jest istotnym etapem procesu planowania strategicznego. Stanowi punkt wyjściowy dla określenia celów strategicznych oraz projektów socjalnych. Przedstawione poniżej czynniki obejmują mocne i słabe strony, a także szanse i zagrożenia.

Tabela 2. Analiza SWOT dla gminy Widuchowa

Mocne Strony	Słabe Strony
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sprawny system pomocy społecznej</li> <li>– Profesjonalne przygotowanie kadry pomocy społecznej do pracy środowiskowej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Duża liczba rozwodów</li> <li>– Wysoki odsetek urodzeń pozamałżeńskich</li> <li>– Wysoki odsetek rodziców samotnie wychowujących dzieci</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozwinięta interdyscyplinarna pomoc na rzecz rodzin przeżywających trudności opiekuńczo – wychowawcze</li> <li>- Realizacja programów osłonowych i profilaktycznych</li> <li>- Zabezpieczenie w budżecie gminy środków na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny</li> <li>- Otwartość na współpracę ze środowiskiem lokalnym</li> <li>- Działanie lokalnych jednostek organizacyjnych, instytucji i organizacji pozarządowych na rzecz lokalnego wsparcia</li> <li>- Zatrudnianie asystenta rodziny</li> <li>- Bogata oferta działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży.</li> <li>- Aktywnie działająca Placówka Wsparcia Dziennego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezradność życiowa skutkująca umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej</li> <li>- Destrukcyjny wpływ czynników demoralizujących na dzieci i młodzież</li> <li>- Niski poziom edukacji rodziców</li> <li>- Postawa roszczeniowa rodziców wobec instytucji pomocy</li> <li>- Wyuczona bezradność przekazywana z pokolenia na pokolenie</li> <li>- Niechęć do podejmowania zatrudnienia</li> <li>- Motywacja do nieetycznego wykorzystywania systemu pomocy</li> <li>- Biurokratyzacja systemu pomocy społecznej</li> <li>- Nadmiar zadań związanych z nadmiarem obowiązków administracyjnych</li> <li>- Obciążenie administracyjne służb pomocy</li> <li>- Niewystarczające zaangażowanie klientów w rozwiązywanie własnych problemów</li> <li>- Postawy roszczeniowe osób korzystających z pomocy GOPS</li> <li>- Brak integracji działań wszystkich instytucji</li> <li>- Bezrobocie i związane z tym ubóstwo</li> <li>- Emigracja młodych i wykształconych osób</li> <li>- Brak Punktu Konsultacyjnego i fachowej pomocy psychologa</li> <li>- Niewystarczające środki finansowe na szerszą skalę działań na rzecz rodzin.</li> </ul>
<b>Szanse</b>	<b>Zagrożenia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wzrost świadomości społecznej dotyczącej problemów współczesnej rodziny</li> <li>- Dostępność środków unijnych</li> <li>- Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej gminy a przez to tworzenie nowych miejsc pracy i zmniejszenie bezrobocia</li> <li>- Rozwój współpracy pracowników pomocy społecznej z instytucjami sektora publicznego, organizacjami społecznymi oraz lokalną wspólnotą</li> <li>- Możliwość pozyskania środków finansowych zewnętrznych.</li> <li>- Powołanie zespołu do spraw asysty rodziny</li> <li>- Wypracowanie procedur współpracy i przepływu informacji między instytucjami i podmiotami zaangażowanymi we wspieranie rodziny</li> <li>- Wypracowanie procedur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utrwalanie się poczucia braku szans i perspektyw dla młodego pokolenia</li> <li>- Starzenie się społeczeństwa</li> <li>- Złożoność problemów rodzin</li> <li>- Niespójne przepisy prawa</li> <li>- Zatrącanie rodzinnych wartości</li> <li>- Degradacja relacji rodzinnych</li> <li>- Osłabienie więzi rodzinnych na skutek migracji zarobkowej</li> <li>- Zadłużanie się rodzin</li> <li>- Niska świadomość dotycząca postaw rodzicielskich</li> <li>- Brak przygotowania do roli rodzica</li> </ul>

identyfikowania rodzin dysfunkcyjnych – Monitoring rodziny w środowisku po zakończeniu współpracy z rodziną	
--	--

## 6. ODBIORCY PROGRAMU

Adresatami programu są następujące rodziny z gminy Widuchowa:

- mające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- niezaradne życiowo,
- dotknięte bezrobociem,
- ubogie,
- niedostosowane społecznie,
- doświadczające przemocy domowej,
- uzależnione od alkoholu, narkotyków i innych używek,
- małoletnie matki, małoletni ojcowie,
- rodziny przeżywające trudności związane ze stanem zdrowia swoim i dzieci, zdarzeniami losowymi jak również sytuacjami kryzysowymi, itp.),
- zagrożone umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej, bądź też takie, którym została odebrana lub ograniczona władza rodzicielska.

## 7. CELE GMINNEGO PROGRAMU WSPIERANIA RODZINY

### **Cel główny programu:**

Wspieranie rodzin mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz tworzenie warunków sprzyjających prawidłowemu wypełnianiu tych funkcji. Spodziewanym efektem realizacji Programu ma być polepszenie sytuacji dziecka i rodziny, wzmocnienie lub przywrócenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego, ograniczenie zachowań dysfunkcyjnych.

### **Cele szczegółowe:**

- 1) **Podjęmowanie działań interdyscyplinarnych w celu zapobiegania sytuacjom kryzysowym.**
- 2) **Zapewnienie rodzinom stabilizacji i poczucia bezpieczeństwa socjalnego.**



- 3) **Monitorowanie sytuacji rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.**
- 4) **Zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży i minimalizowanie ich występowania.**
- 5) Usprawnienie współpracy podmiotów działających na rzecz rodziny przeżywającej trudności opiekuńczo-wychowawcze.
- 6) Zwiększenie świadomości rodzin w zakresie oferowanych form wsparcia.

## **8. REALIZATORZY PROGRAMU**

Realizatorami programu są:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- Powiatowe Urzędy Pracy,
- Sądy,
- Zespoły Kuratorskiej Służby Sądowej,
- Zakłady Opieki Zdrowotnej,
- Policja,
- Placówki oświatowe,
- Kościoły i związki wyznaniowe,
- Organizacje pozarządowe,
- Ośrodki Interwencji Kryzysowej,
- Placówka Wsparcia Dziennego –Świetlica Środowiskowa,
- Placówki Opiekuńczo – Wychowawcze,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

## **9. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Źródłami finansowania są:

- budżet gminy,
- budżet państwa,
- środki pozyskane z funduszy zewnętrznych w tym: rządowych, pozarządowych, programów celowych i funduszy unijnych.

Źródła finansowania zadań związanych z realizacją programu na rok 2018 zostały określone w uchwale gminy Widuchowa (Uchwała nr II/12/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 20 grudnia 2018r.), w dziale 855 rozdziale 85508 – rodziny zastępcze w wysokości 90.000 zł, w dziale 852 rozdziale 85205 – Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie - 2.000 zł, dziale 855 rozdziale 85504 – Wspieranie rodziny - 64.142 zł.

Wysokość środków na pozostałe lata funkcjonowania Programu będzie uchwalana przez Radę Gminy Widuchowa.

## **10. ZAKŁADANE EFEKTY REALIZACJI I OCENA PROGRAMU**

Realizacja Gminnego Programu Wspierania Rodziny ma na celu uświadomienie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, że ich sytuacja nie musi być trwała. Spodziewanym efektem realizacji Programu ma być: polepszenie sytuacji dziecka i rodziny, wzmocnienie lub przywrócenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego, ograniczenie zjawiska niedostosowania społecznego, zminimalizowanie negatywnych zachowań oraz stworzenie skutecznego systemu wsparcia dla rodziny i dziecka.

Dążąc do nieustannej poprawy skuteczności i efektywności działań programu przeprowadzana będzie ewaluacja bieżąca i okresowa funkcjonowania programu, poprzez okresową ocenę sytuacji rodzin objętych asystenturą oraz coroczne sprawozdanie (do 31 marca) przedstawiane Radzie Gminy.

## **11. MONITORING I EWALUACJA PROGRAMU**

Program będzie koordynowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widuchowej. W ramach jego realizacji będą gromadzone informacje, które pozwolą na ocenę postępów, wskażą dalsze potrzeby i zrekonstruują działania, które mają dać informację zwrotną, pozwalającą na określenie i wprowadzenie dodatkowych zmian w programie. Wskazana jest stała współpraca pomiędzy instytucjami, organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami w celu zapewnienia najlepszego efektu podjętych inicjatyw. Gminny Program Wspierania Rodziny jest dokumentem otwartym i długofalowym. Będzie podlegał ewaluacji i monitoringowi w zależności od występujących potrzeb rozpoznawanych i ustalanych przez podmioty zajmujące się problemami rodziny. Ewaluacja będzie miała charakter usprawniający i wskazujący kierunki ewentualnych

zmian w zapisach programowych. Pozwoli na sprawdzenie efektywności i skuteczności przyjętych założeń oraz sposobu wydatkowania środków przeznaczonych na ich realizację. Monitoring pozwoli na analizę i ocenę zebranych informacji i planowanie dalszych działań oraz doskonalenie dotychczas ustalonych. W terminie do dnia 31 marca każdego roku przedstawiane będzie Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny.

## **12. PODSUMOWANIE**

Gminny Program Wspierania Rodziny jest zgodny z kierunkiem i działaniami określonymi w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Widuchowa na lata 2016 – 2022, z programem powiatowym i programem wojewódzkim. Program zakłada tworzenie korzystnych warunków dla prawidłowego funkcjonowania rodzin na terenie gminy Widuchowa oraz poprawy jakości ich życia. Wsparcie rodziny będzie miało charakter profilaktyczny i osłonowy, jego celem będzie zapobieganie marginalizacji i społecznemu wykluczeniu mieszkańców. Świadczenie wsparcia dla rodzin zagrożonych społecznym obniżeniem standardu życia ma dać poczucie bezpieczeństwa i gwarancje wsparcia instytucjonalnego. Ważnym elementem powodzenia w zakresie realizacji programu jest ścisła współpraca instytucji i podejmowanie skoordynowanych działań na rzecz rodzin z terenu gminy.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XIII/102/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

Obowiązek podjęcia uchwały wynika z art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U z 2019 poz. 1111 ze zm.)

Zadaniem programu wspierania rodziny jest zapobieganie dysfunkcji rodziny poprzez tworzenie systemu wspomagającego rodzinę, dzieci i młodzież, w taki sposób aby była w stanie samodzielnie zmierzyć się z własnymi problemami. Pomoc powinna mieć na celu podtrzymanie umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i pełnieniu ról społecznych poprzez wzmocnienie zasobów tkwiących w poszczególnych członkach rodziny, poprawę jakości życia rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

Aby skutecznie zapobiegać dysfunkcji rodziny koniecznością jest zaangażowanie wszystkich instytucji, które wspierają rodzinę. Najważniejszą sprawą jest zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju dla dzieci i młodzieży w taki sposób, aby zapobiegać powielaniu nieprawidłowych wzorców w przyszłości. Pozostawienie rodzin bez fachowego dla nich wsparcia i pomocy specjalistycznej może spowodować wzrost zjawiska ich degradacji i skutkować będzie różnorodnymi konsekwencjami. W pierwszej kolejności rodzina powinna mieć możliwość samodzielnego zmiernia się ze swoimi problemami, co pozwala zwiększyć jej szansę na prawidłowe funkcjonowanie w środowisku oraz stymulować aktywność własną, wyzwalać potencjał i pozwalać na uczenie się nowych umiejętności. Pomoc powinna przede wszystkim być nakierowana na wsparcie dziecka w rodzinie i w środowisku lokalnym przy wykorzystaniu grup samopomocowych, organizacji pozarządowych i innych instytucji działających na rzecz rodziny i dziecka.

System wspierania rodziny i pieczy zastępczej został utworzony także ze względu na dobro dzieci, które potrzebują szczególnej ochrony i pomocy ze strony dorosłych, środowiska rodzinnego, atmosfery miłości i zrozumienia, w trosce o ich harmonijny rozwój i przyszłą samodzielność życiową, dla zapewnienia ochrony przysługujących im praw i wolności, dla dobra rodziny, która jest podstawową komórką społeczeństwa oraz naturalnym środowiskiem rozwoju i dobra wszystkich jej członków, a w szczególności dzieci w przekonaniu, że skuteczna pomoc dla rodzin przewyższających trudności w opiekowaniu się i wychowaniu dzieci oraz skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta przez współpracę wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami.

W latach 2016 – 2019 realizowany jest „Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016-2019” przyjęty uchwałą Rady Gminy Widuchowa Nr XVII/192/2016 z dnia 30 grudnia 2016 roku, który obowiązuje do 31 grudnia 2019 r.

Zgodnie z art. 176 pkt 1 cytowanej ustawy do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Wobec powyższego niniejszą uchwałą uznać należy za uzasadnioną a przyjęcie kolejnego Programu na lata 2020 – 2023 za konieczność.

Załącznik Nr 12  
do Zarządzenia Nr 134 /2019  
Wójta Gminy Widuchowa  
z dnia 09 grudnia 2019 r.  
- projekt -  
**(druk nr 17)**

**UCHWAŁA Nr XIII/103/2019  
RADY GMINY WIDUCHOWA**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia  
Statutu Gminy Widuchowa.**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) i art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.506 z późn. zm.) Rada Gminy Widuchowa uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się tekst jednolity Uchwały Nr V/44/2003 Rady Gminy Widuchowa z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Widuchowa.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 nastąpi w formie obwieszczenia Rady Gminy Widuchowa z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Widuchowa.

3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust.2 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OBWIESZCZENIE Nr 1/2019  
RADY GMINY WIDUCHOWA  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia  
Statutu Gminy Widuchowa.**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Uchwały Nr V/ 44 /2003 Rady Gminy Widuchowa z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 41, poz.673), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych po ogłoszeniu tekstu jednolitego Obwieszczeniem Rady Gminy Widuchowa z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 242) Uchwałą Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity nie obejmuje:

1) § 2 i § 3 Uchwały Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa”;

„§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której uchwała została ogłoszona.”.

UCHWAŁA Nr V/ 44 /2003  
RADY GMINY WIDUCHOWA  
z dnia 23 kwietnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Widuchowa.

(Tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2019 r. poz.506, poz.1309, poz.1696, poz.1815) Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Widuchowa stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIX/195/2000 Rady Gminy Widuchowa z dnia 10 listopada 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 37, poz. 487, z 2001 r. Nr 30, poz. 686, z 2002 r. Nr 54, poz. 1224).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## STATUT GMINY WIDUCHOWA

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Gmina Widuchowa zwana dalej w niniejszym statucie „Gminą” jest wspólnotą samorządową tworzoną przez osoby, które stale zamieszkują w jej granicach administracyjnych.

§ 2.1. Gmina położona jest w województwie zachodniopomorskim , obejmuje obszar 210 km<sup>2</sup>.

2.Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu .

§ 3. Gmina Widuchowa jest samodzielną jednostką samorządu terytorialnego posiadającą osobowość prawną, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Widuchowa .

§ 5. Wszystkie zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 6. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz tworzenie warunków jej racjonalnego i harmonijnego rozwoju.

§ 7.1. Gmina wykonuje nałożone przez ustawę zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania z zakresu organizacji, przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendów.

2. Gmina wykonuje również zadania wynikające z zawartych z organami jednostek samorządu terytorialnego porozumień z zakresu działania tych jednostek.

§ 8.1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, może również zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt Gminy prowadzi rejestr jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 9.1. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze w tym sołectwa.

2. Wójt Gminy prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.



§ 10.1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym ( poprzez wybory i referendum ) lub za pośrednictwem organów Gminy.

2. Organami Gminy są Rada Gminy Widuchowa i Wójt Gminy Widuchowa.

§ 11.1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady Gminy odbywa się według następujących zasad :

- 1) dokumenty udostępniane są w Urzędzie Gminy, w godzinach urzędowania, w obecności upoważnionego pracownika;
- 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej po ich podpisaniu, protokoły z sesji Rady są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej po ich podpisaniu i zatwierdzeniu przez Radę;
- 3) formy udostępniania dokumentów :
  - a) do wglądu na miejscu z możliwością sporządzania notatek,
  - b) sporządzanie i wydawanie kopii ( odbitki kserograficzne, kopiowanie na nośnik elektroniczny ) oraz odpisów, za które pobierana jest opłata ustalana zarządzeniem Wójta Gminy,
  - c) wywieszanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
  - d) publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa,
  - e) publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Osobie korzystającej z dokumentów zabrania się :

- 1) wyjmowania jakichkolwiek dokumentów z akt, teczek, zbiorów, itp.;
- 2) dokonywania w aktach zmian, poprawek, przeróbek, uzupełnień lub znaków;
- 3) używania bez zgody Wójta Gminy lub upoważnionego pracownika urzędzeń umożliwiających reprodukcję dokumentów.

## Rozdział II

### Rada Gminy

#### 1. Sesje Rady

§ 13. Rada Gminy zwana dalej Radą jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

§ 14. Rada obraduje na sesjach , na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości i objęte porządkiem obrad.

§ 15.1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady otwiera najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, prowadzi on sesję do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, radni składają ślubowanie.

4. Ślubowanie radnych odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez najmłodszego wiekiem radnego, każdy z kolejno alfabetycznie wywołanych radnych, powstawszy wypowiada słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

5. Na pierwszej sesji, Rada wybiera przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.

6. Porządek obrad pierwszej sesji obejmuje sprawozdanie dotychczasowego Wójta o stanie Gminy.

§ 16.1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady, a w szczególności :

- 1) zwołuje sesje Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę jej otwarcia;
- 2) przewodniczy obradom;
- 3) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- 4) podpisuje uchwały Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia przez niego wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 17.1. Sesje Rady odbywają się z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję Rady w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.

§ 18.1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na siedem dni przed terminem obrad drogą pocztową lub w inny skuteczny sposób.

2. Zawiadomienie o sesji poświęconej programom gospodarczym, uchwaleniu budżetu lub rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się najpóźniej na czternaście dni przed sesją.

3. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz inne niezbędne materiały.

4. W razie niedostarczenia radnym części materiałów wraz z zawiadomieniem winny one być dostarczone przed rozpoczęciem sesji.

5. Informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Widuchowa.

§ 19. Przed każdą sesją Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 20. Wójt Gminy obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i przeprowadzeniu sesji.

## 2. Obrady

§ 21.1. Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że obradom może przysłuchiwać się publiczność, która zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

3. Jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, gdy obowiązek ograniczenia jawności wynika z obowiązujących ustaw.

4. O wyłączeniu jawności obrad sesji Rady, ze względu na okoliczności o których mowa w ust. 3 decyduje Przewodniczący Rady.

5.<sup>1)</sup> Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 22.1. Sesja rady odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji, jeżeli okaże się to konieczne ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub kontynuowania obrad w danym dniu.

§ 23. Rada obraduje w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady (quorum, podejmując uchwały zwykłą większością głosów, chyba że ustawa stanowi inaczej).

§ 24.1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

Uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem bez usprawiedliwienia odnotowuje się w protokóle.

---

<sup>1)</sup> § 21 ust.5 dodany przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971), który wszedł w życie z dniem 17 listopada 2018 r.

§ 25. Sesję otwiera, prowadzi, ogłasza przerwy, przerywa i zamyka Przewodniczący z uwzględnieniem § 16 ust. 2 i 3.

§ 26.1. Po otwarciu sesji i stwierdzeniu quorum Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny lub Wójt.

3. Porządek obrad sesji Rady obejmuje w szczególności :

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał;
- 3) interpelacje i zapytania radnych;
- 4) informacje o odpowiedziach udzielonych na interpelacje i zapytania;
- 5) wolne wnioski;
- 6) sprawozdanie Wójta z działalności w okresie pomiędzy sesjami wraz z informacją o wykonaniu uchwał Rady.

§ 27.1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń o ile postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego.

4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) ograniczenie czasu wystąpień;
- 3) zmianę porządku obrad;
- 4) zamknięcie listy mówców lub kandydatów;
- 5) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie sesji;
- 6) odesłanie projektu uchwały do komisji;
- 7) sprecyzowanie wniosku lub uchwały;
- 8) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania;
- 9) przeliczenie głosów;
- 10) zgłoszenie autopoprawki do projektu uchwały lub wycofanie projektu.

5. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie członków Rady niezwłocznie po ich zgłoszeniu.

6. Wnioski w sprawach formalnych rozstrzyga się zwykłą większością głosów z wyłączeniem głosowania w sprawie zmiany w porządku obrad, której wprowadzenie wymaga bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Rady.

7. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być zgłoszony ponownie w toku dyskusji nad tą samą sprawą.

§ 28.1. Radny ma prawo zabrać głos w dyskusji nad każdą sprawą.

2. Czas wystąpienia mówcy wynosi maksymalnie 5 minut.

3. Rada może ustalić inny dopuszczalny czas wystąpień w danym punkcie porządku obrad.

4. Jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad, po dwukrotnym zwróceniu uwagi, Przewodniczący może odebrać mu głos.

5. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze sesji, Przewodniczący przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokóle sesji.

§ 29.1. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności ( przepisy § 27 ust. 1, § 28 ust. 2, 4 i 5 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio ).

2. Po bezskutecznym ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby z publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§30.1.<sup>2)</sup> Z sesji Rady sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz numery i tytuły (przedmiot)podjętych uchwał i wyniki głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 2) stwierdzenie quorum, prawidłowość zwołania sesji wraz z podaniem imienia i nazwiska radnych nieobecnych na posiedzeniu;
- 3) ustalony porządek obrad oraz jego zmiany;
- 4) przebieg obrad ze wskazaniem osób zabierających głos w czasie sesji;
- 5) tematykę wystąpień, treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 6) przerwy zarządzone w obradach.

2. <sup>3)</sup>Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, teksty podjętych uchwał i imienne wykazy głosowań radnych, dokumenty przedkładane na sesji, w szczególności pisemne interpelacje i zapytania radnych.

3. Kopię protokołu doręcza się Wójtowi Gminy najpóźniej w ciągu szesnastu dni od dnia zakończenia sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu najpóźniej przed jego przyjęciem na sesji, a o ich przyjęciu bądź odrzuceniu rozstrzyga Rada w głosowaniu.

5. Przyjęcie protokołu następuje w drodze głosowania na najbliższej sesji. W rozumieniu niniejszego przepisu najbliższej sesji nie stanowi sesja zwołana w trybie przewidzianym w § 17 ust. 2, o ile wniosek o zwołanie sesji złożony zostanie przed upływem 16 dni od dnia odbycia ostatniej sesji.

6. Protokół z sesji Rady podpisuje Przewodniczący i osoba sporządzająca protokół.

---

<sup>2)</sup> § 30 ust.1 zmieniony przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971), który wszedł w życie z dniem 17 listopada 2018 r.

<sup>3)</sup> § 30 ust.2 zmieniony przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971), który wszedł w życie z dniem 17 listopada 2018 r.

7. Protokoły z sesji Rady wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

8. Protokół z ostatniej sesji Rady wyklada się podczas posiedzeń komisji stałych zwołanych w sprawie opiniowania projektów uchwał, przedkładanych do uchwalenia na najbliższej sesji oraz w dniu najbliższej sesji, przed rozpoczęciem obrad, w sali konferencyjnej. Ust.5 stosuje się odpowiednio.

9. Protokół z sesji utajnionej bądź utajnione punkty porządku obrad sesji jawnej udostępniane są do wglądu tylko radnym i osobom upoważnionym odrębnymi przepisami prawa.

### 3. Podejmowanie uchwał

§ 31.1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności :

- 1) datę i tytuł ( przedmiot ) uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

2. Do projektu dołącza się uzasadnienie zawierające informację o potrzebie podjęcia uchwały oraz, w miarę konieczności, określenie skutków finansowych jej realizacji.

3. Projekty uchwał są opiniowane co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego.

§ 32. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić :

- 1) Wójt;
- 2) komisja Rady;
- 3) klub radnych;
- 4) minimum trzech radnych.

§ 33.1. Projekt uchwały przed przedłożeniem pod obrady Rady wymaga opinii właściwej Komisji Rady.

2. W czasie rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu referentowi projektu uchwały wskazanemu w porządku obrad, kolejno udziela głosu Wójtowi Gminy, a następnie przedstawicielom komisji Rady opiniującym projekt, przedstawicielom klubów radnych i radnym według kolejności zgłoszeń. Ponadto przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności.

3. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący zamyka dyskusję.

4. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie. Od tej chwili Przewodniczący może udzielić głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 34. W przypadku zgłoszenia, w toku dyskusji nad projektem uchwały poprawki do tekstu uchwały, Przewodniczący może zarządzić krótką przerwę dla pisemnego opracowania przez zgłaszającego jednoznacznego brzmienia treści poprawki.

§ 35.1. W pierwszej kolejności poddaje się pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący.

2. W przypadku gdy celem głosowania jest wybór jednej z wielu wersji, poddaje się pod głosowanie każdą wersję, a za przyjętą uznaje się tę na którą oddano największą liczbę głosów.

3. Po przegłosowaniu poprawek następuje głosowanie dotyczące projektu uchwały w całości.

4. Przewodniczący może odroczyć głosowanie o którym mowa w ust. 3 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 36. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem uwzględniającym oznaczony cyframi rzymskimi kolejny numer sesji, oraz oznaczony cyframi arabskimi kolejny numer uchwały i rok.

§ 37. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.

§ 38.1. Oryginały uchwał rejestruje się i przechowuje w Urzędzie Gminy.

2. Uchwały dotyczące przepisów gminnych podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

#### 4. Tryb głosowania

§ 39. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni gminy Widuchowa.

§40.1.<sup>4)</sup>Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki oraz za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2.<sup>5)</sup> W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania za pomocą urządzeń, o których mowa w ust.1nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

---

<sup>4)</sup> § 40 ust.1 zmieniony przez § 1 pkt 3 Uchwały Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971), który wszedł w życie z dniem 17 listopada 2018 r.

<sup>5)</sup> § 40 ust.2 zmieniony przez § 1 pkt 3 Uchwały Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971), który wszedł w życie z dniem 17 listopada 2018 r.

3. Przy głosowaniu imiennym radni kolejno wyczytywani przez Przewodniczącego w porządku alfabetycznym zgłaszają swój głos do protokołu.

4. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przeliczając głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

5. W przypadku głosowania jawnego przy jednakowej ilości głosów „za” i „przeciw” sprawę uważa się za nierozstrzygniętą.

6. Czynności wymienione w ust. 4 Przewodniczący wykonuje przy pomocy protokółanta.

7. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć inną osobę.

8. Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania niezwłocznie po ich ustaleniu i zarządza odnotowanie ich w protokole.

9.<sup>6)</sup> Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 41.1. Głosowanie tajne przeprowadza się gdy ustawa tak stanowi.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą opatrzonych pieczęcią Rady kart, przy czym każdorazowo komisja skrutacyjna ustala sposób głosowania.

3. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana przez Radę trzyosobowa komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania tajnego odnotowuje się w protokole komisji skrutacyjnej.

5. Karty z głosowania tajnego wraz z protokołem podpisanym przez członków komisji skrutacyjnej dołącza się do protokołu z obrad.

6. Wyniki głosowania tajnego ogłasza wybrany przez członków komisji skrutacyjnej przewodniczący tej komisji.

§ 42.1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się, a w razie dalszego nierozstrzygnięcia sprawy głosowanie przeprowadza się na następnej sesji.

§ 43. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 44. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

---

<sup>6)</sup> § 40 ust.9 dodany przez § 1 pkt 4 Uchwały Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971), który wszedł w życie z dniem 17 listopada 2018 r.



## 5. Komisje Rady

§ 45.1. W celu sprawnego wykonywania zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje, ustalając w odrębnych uchwałach ich skład osobowy i zakres działania.

2. Komisje podlegają tylko Radzie i działają wyłącznie na jej zlecenie.

3. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech radnych.

4. Do zadań komisji stałych należy w szczególności :

1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady;

2) kontrola realizacji uchwał Rady w zakresie kompetencji komisji;

3) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę.

5. Zadania i kompetencje komisji doraźnych określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 46. Rada powołuje następujące stałe komisje :

1) Komisję Rewizyjną;

2) Komisję Samorządu i Oświaty;

3) Komisję Finansów i Gospodarki;

4) <sup>7)</sup>Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 47.1. Komisje stałe działają na podstawie zatwierdzonego przez Radę rocznego planu pracy.

2. Komisje stałe przedstawiają Radzie sprawozdania ze swojej działalności raz do roku oraz na każde żądanie Rady.

3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie wniosków i opinii.

4. Komisja może formułować wnioski i opinie tylko w obecności co najmniej połowy swojego składu.

5. Opinie i wnioski komisji uchwalane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego komisji.

6. Wójt Gminy zapoznaje się z wnioskami i opiniami komisji nadając im dalszy bieg.

7. Sprawozdania oraz opinie i wnioski przedstawia na posiedzeniu Rady Przewodniczący komisji lub upoważniony przez komisję sprawozdawca.

8. Z obrad komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się prawomocność posiedzenia ( quorum ), porządek obrad oraz przedstawienie przebiegu obrad, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań. Protokół wraz z załącznikami podpisany przez Przewodniczącego komisji i protokolanta przechowywany jest w Urzędzie Gminy.

§ 48.1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności bądź na wyraźne jego upoważnienie wiceprzewodniczący komisji

---

<sup>7)</sup> § 46 pkt 4 dodany przez § 1 pkt 5 Uchwały Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971), który wszedł w życie z dniem 17 listopada 2018 r.

(realizując w tym przypadku zadania przewodniczącego komisji). W przypadku nieobecności Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji, obecni członkowie komisji, spośród siebie, w drodze głosowania wybierają prowadzącego posiedzenie.

2. Posiedzenia komisji są zwoływane przez Przewodniczącego komisji bądź Przewodniczącego Rady.

3. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

4. Przewodniczący Rady nie może przewodniczyć komisjom stałym.

5. Przewodniczącego danej komisji oraz wiceprzewodniczącego wybierają członkowie komisji.

6. Radny może być członkiem co najwyżej dwóch komisji stałych.

§ 49.1. W posiedzeniach komisji oprócz członków komisji mogą uczestniczyć :

1) Wójt Gminy;

2) radni nie będący jej członkami ( mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu );

3) upoważniony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy.

2. Przewodniczący komisji może zaprosić na swoje posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

3. Obradom komisji może przysłuchiwać się publiczność, która zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

4. Ograniczenia jawności obrad komisji mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 50.1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi minimum trzech radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.

2. Członków Komisji wybiera Rada zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku odrzucenia przez Radę zgłoszonej przez dany klub kandydatury, klub ten na najbliższej sesji winien wskazać inną kandydaturę.

3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz zastępcę Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub niemożności działania, jego zadania wykonuje zastępca Przewodniczącego.

5. W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić radny pełniący funkcję Przewodniczącego Rady ani wiceprzewodniczący Rady.

6. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa z upływem kadencji.

7. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji w przypadkach :

1) rezygnacji złożonej na piśmie na ręce przewodniczącego Rady;

2) odwołanie przez organ powołujący;

3) wyboru członka Komisji na przewodniczącego Rady lub jego zastępcę;

4) śmierci członka Komisji.

§ 51.1. Komisja Rewizyjna jest stałą komisją Rady powołaną w celu kontrolowania działalności Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz

jednostek pomocniczych Gminy. Kontrola Wójta Gminy w zakresie zarządzania mieniem i wykonania budżetu przeprowadzana jest na podstawie kryterium legalności, rzetelności, celowości i gospodarności.

2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych do oceny działalności Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

3. Komisja Rewizyjna bada i ocenia na polecenie Rady, materiały z kontroli działalności Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz gminnych jednostek pomocniczych dokonywanych przez inne podmioty.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy. Wniosek w sprawie absolutorium zgłaszany jest, po zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową, w czasie umożliwiającym rozpatrzenie go przez Radę w ustawowym terminie.

§ 52.1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Plan przedłożony Radzie powinien zawierać co najmniej :

- 1) wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli w danym roku;
- 2) tematykę kontroli;
- 3) planowane terminy kontroli (z dokładnością do miesiąca ).

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

4. Komisja na zlecenie Rady wykonuje inne zadania kontrolne nie wymienione w planie pracy w zakresie i w formach wskazanych w uchwale Rady.

§ 53. O podjęciu czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna powiadamia na piśmie, Przewodniczącego Rady, Wójta i kierownika kontrolowanej jednostki, określając przedmiot, zakres i datę rozpoczęcia kontroli.

§ 54.1. W związku z przeprowadzaną kontrolą członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu do dokumentów kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą oraz prawo żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

2. W przypadku, gdy rozpoznanie sprawy wymaga specjalistycznej wiedzy czy kwalifikacji, Komisja Rewizyjna może korzystać z pomocy rzeczoznawców i ekspertów, informując przewodniczącego Rady o takiej konieczności, przewodniczący z kolei zobowiązuje Wójta Gminy do zlecenia wykonania danego opracowania przez specjalistę.

§ 55.1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z postępowania kontrolnego w każdym czasie, na wniosek lub z urzędu, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. O wyłączeniu członka Komisji Rewizyjnej postanawia Przewodniczący Komisji, a o wyłączeniu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Przewodniczący Rady.

3. Postanowienie o wyłączeniu jest ostateczne.

§ 56.1. Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół.

2. Protokół z przebiegu kontroli powinien zawierać :

- 1) termin kontroli;
- 2) określenie przedmiotu i zakresu kontroli;
- 3) nazwę kontrolowanego podmiotu;
- 4) ustalenia dokonane w toku kontroli ( w przypadku ustalenia nieprawidłowości wskazanie dowodów potwierdzających je oraz przypuszczalnych przyczyn ich powstania );
- 5) wnioski;
- 6) podpisy wszystkich członków Komisji biorących udział w kontroli oraz podpis kierownika kontrolowanej jednostki lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki ma obowiązek w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu ustosunkować się na piśmie do wniosków kontroli i złożyć wyjaśnienia co do ustalonych nieprawidłowości.

4. Wyniki kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie.

§ 56a.1. <sup>8)</sup>Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpoznaje skargi na działania Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących Rady.

3. Pracami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje, zwołuje posiedzenia i prowadzi jej obrady Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący Komisji.

4. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których zaistniał konflikt interesów lub może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

5. O wyłączeniu członka Komisji Skarg, Wniosków i Petycji postanawia Przewodniczący Komisji, a o wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Przewodniczący Rady.

6. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących Rady:

- 1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, petycji lub wniosku,

---

<sup>8)</sup> § 56a dodany przez § 1 pkt 6 Uchwały Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971), który wszedł w życie z dniem 17 listopada 2018 r.

2) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia pisma przekazuje je Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,

3) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, petycji lub wniosku.

7. Anonimowe skargi, petycje i wnioski pozostawia się bez rozpoznania.

8. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zobowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania przez Przewodniczącego Rady skargi, petycji lub wniosku.

9. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie, a w szczególności:

1) zawiadamia skarżącego, wnioskodawcę lub składającego petycję o posiedzeniu Komisji,

2) w przypadku rozpatrywania skargi wzywa osobę, której skarga dotyczy do złożenia wyjaśnień odnośnie podniesionych w stosunku do niej zarzutów,

3) uzyskuje niezbędne informacje w sprawie i gromadzi materiały będące w szczególności w posiadaniu Urzędu Gminy lub właściwej gminnej jednostki organizacyjnej,

4) zwraca się o opinię prawną, jeżeli wystąpią wątpliwości o charakterze prawnym.

10. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w terminie 7 dni zajmuje stanowisko, przedstawiając Przewodniczącemu Rady na piśmie projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

11. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

12. Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę o każdym przypadku niezłażenia skargi, wniosku lub petycji w terminie, podając jej przyczynę.

13. O sposobie złażenia skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę zgodnie z art. 238 Kodeksu postępowania administracyjnego, albo podmiot wnoszący petycję, przesyłając kopię podjętej w sprawie uchwały.

## 6. Kluby radnych

§ 57.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub radnych może utworzyć minimum trzech radnych.

3. Radny może być członkiem tylko jednego klubu radnych.

§ 58.1. Kluby radnych działają w ramach Rady, na podstawie własnych regulaminów.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

§ 59.1. O powstaniu klubu jego członkowie niezwłocznie zawiadamiają

na piśmie Przewodniczącego Rady. W zawiadomieniu podaje się nazwę klubu, wykaz członków oraz imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu obowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady.

§ 60. Kluby radnych działają przez okres kadencji Rady.

§ 61. Stanowiska klubów radnych mogą być przedstawiane na sesji Rady wyłącznie przez ich przedstawicieli.

§ 62. Na wniosek przewodniczącego klubu Wójt zobowiązany jest nieodpłatnie udostępnić pomieszczenie w celu odbywania posiedzeń klubów.

## 7. Radni

§ 63.1. Radni są obowiązani uczestniczyć w pracach Rady, jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:

- 1) informowanie wyborców o stanie Gminy o swojej działalności w Radzie;
- 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady;
- 3) propagowanie zamierzeń i działań Rady;
- 4) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie;
- 5) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy a następnie przedstawianie ich organom Gminy do rozpatrzenia;
- 6) współdziałanie z organami jednostek pomocniczych.

§ 64.1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji przez złożenie podpisu na liście obecności.

2. Radny w ciągu siedmiu dni od daty odbycia sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego danej komisji.

§ 65. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców wspólnoty, podczas dyżurów w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 66. Radni ponoszą przed Radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki pracy w Radzie.

## 8. Interpelacje, wnioski i zapytania radnych.

§ 67. Interpelacje, wnioski i zapytania są kierowane do Wójta.

§ 68.1. Interpelacja dotyczy spraw o zasadniczym znaczeniu dla gminy.

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz pytania.

3. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego, który niezwłocznie przekazuje je Wójtowi.

4. Do wniesienia interpelacji wystarczy podpis jednego radnego.

5. Przewodniczący może nie przyjąć interpelacji, która nie odpowiada warunkom określonym w ust. 1 i 2.

6.<sup>9)</sup> Wójt Gminy, lub osoba przez niego wyznaczona udziela odpowiedzi na interpelację na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji.

7.<sup>10)</sup> Treść interpelacji oraz udzielonych odpowiedzi podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 69.1.<sup>11)</sup> Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytanie składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje je Wójtowi.

3. Wójt Gminy udziela odpowiedzi na zapytanie na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania.

4. Treść zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 70.1. Wnioski mogą dotyczyć, załatwienia spraw lub podjęcia działań mających na celu poprawę lub usprawnienie bieżącej działalności Gminy.

2. Wnioski mogą być składane ustnie. Jeżeli nie jest możliwe bezpośrednio udzielenie odpowiedzi, Wójt Gminy udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 71. W imieniu Wójta Gminy odpowiedzi na wnioski i zapytania mogą udzielać wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy lub pracownicy jednostek organizacyjnych.

## 9. Wspólne sesje Rady.

§ 72.1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami gmin,

---

<sup>9)</sup> § 68 ust.6 zmieniony przez § 1 pkt 7 Uchwały Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971), który wszedł w życie z dniem 17 listopada 2018 r.

<sup>10)</sup> §68 ust.7 zmieniony przez § 1 pkt 7 Uchwały Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971), który wszedł w życie z dniem 17 listopada 2018 r.

<sup>11)</sup> § 69 zmieniony przez § 1 pkt 8 Uchwały Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971), który wszedł w życie z dniem 17 listopada 2018 r.

w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad Gmin.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisuje Przewodniczący.
4. Przewodniczącym obrad sesji jest przewodniczący rady, na której terenie odbywa się wspólna sesja.

§ 73.1. Koszty wspólnych sesji ponoszą równomiernie zainteresowane gminy, chyba że dana Rada dobrowolnie przejmie na siebie pełne koszty wspólnej sesji.

2. Materiały ze wspólnej sesji sporządzone są w tylu egzemplarzach, by każda rada otrzymała cały komplet dokumentów dotyczących obrad.
3. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

### Rozdział III

Wójt Gminy

§ 74.1. Organem wykonawczym gminy jest Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 75.1. Wójt Gminy wykonuje uchwały Rady oraz realizuje zadania Gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Wójta Gminy należy w szczególności :

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) wykonywanie uchwał Rady;
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym;
- 5) wykonywanie budżetu;
- 6) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 8) wykonywanie czynności zastrzeżonych do jego kompetencji w innych przepisach szczególnych.

§ 76. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 77.1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady a pozostałe czynności wyznaczona przez Wójta osoba zastępująca lub sekretarz z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wynagrodzenie Wójta Gminy ustala Rada Gminy w drodze uchwały.



## Rozdział IV

### Jednostki pomocnicze gminy

§ 78.1. W Gminie tworzy się jednostki pomocnicze : sołectwa.

2. O utworzeniu, połączeniu, podziale, zmianie granic, a także zniesieniu sołectwa rozstrzyga Rada w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub na ich wniosek poparty co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

3. W sprawie łączenia, podziału lub zniesienia sołectwa Rada zasięga opinii zebrania wiejskiego.

§ 79.1. Uchwała Rady o której mowa w § 78 ust. 2 powinna wskazywać : nazwę, obszar, granice i siedzibę sołectwa.

2. Granice sołectw powinny w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 80.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, obejmujące wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys wspomagany przez radę sołecką.

3. Tryb i zasady wyboru sołtysa, członków rady sołeckiej oraz zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego źródła określają statuty sołectw uchwalane przez Radę Gminy.

§ 81. Rada Gminy w statucie sołectwa określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego.

§ 82.1. Sołectwa prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Budżet gminy obejmuje ogół dochodów gminy realizowanych przez sołectwa oraz ogół ich wydatków. Dochody i wydatki ewidencjonowane są zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

3. Rada uchwała corocznie w budżecie gminy środki dla poszczególnych sołectw z zaznaczeniem na jakie cele środki te mogą być wydatkowane.

4. Dochody i wydatki o których mowa w ust. 2 ujmowane są w sprawozdawczości obowiązującej dla budżetu Gminy.

§ 83.1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectw sprawuje Rada Gminy.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 84. Sołtysi są zawiadamiani o sesji na takich samych zasadach jak radni.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

§ 85. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 86. Do zmiany statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Uzasadnienie do Uchwały Nr XIII/103/2019  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia 23 grudnia 2019 r.

Tekst jednolity Uchwały Nr V/ 44 /2003 Rady Gminy Widuchowa z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 41, poz.673) został ogłoszony Obwieszczeniem Rady Gminy Widuchowa z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 242).

Wyżej wymieniona uchwała, po ogłoszeniu tekstu jednolitego została zmieniona Uchwałą Nr XXIX/311/2018 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Widuchowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz.4971).

Stosownie do treści art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), tekst jednolity aktu normatywnego ogłasza się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli był on nowelizowany, zatem podjęcie ww. uchwały jest zasadne.