

**Formularz zgłaszania uwag do projektu
Strategii Rozwoju Gminy Widuchowa na lata 2020-2030**

CZĘŚĆ I – DANE OSOBOWE

(* - wypełnienie obowiązkowe)

imię i nazwisko*:

tel.* :

e-mail:

wyrażam opinię* (WŁAŚCIWIE PODKREŚLIĆ): a) w imieniu własnym

b) reprezentując:

.....

(nazwa podmiotu reprezentowanego)

CZĘŚĆ II – UWAGI, WNIOSKI I PROPOZYCJE ZMIAN

Lp.	Zapis w projekcie, do którego zgłaszane są uwagi	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia zapisu)	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
...			

Ochrona danych osobowych - klauzula informacyjna:

Wypełniając obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego ich przepływu, dalej „RODO”, niniejszym informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Widuchowa, reprezentowana przez Wójta Gminy Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, 74 – 120 Gmina Widuchowa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@widuchowa.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany wyżej;
- 3) Wskazane w formularzu zgłaszania uwag do projektu Strategii Rozwoju Gminy Widuchowa na lata 2020-2030 Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku wynikającego z treści art. 6 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO;
- 4) Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty i osoby upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów. Operator pocztowy w celu przekazywania korespondencji papierowej, operator telefonii w celu kontaktu telefonicznego, podmiot świadczący usługi hostingowe w związku z możliwym kontaktem drogą elektroniczną oraz podmiot przetwarzający, którym jest przedsiębiorca, któremu udzielono zamówienie publiczne na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Widuchowa;
- 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (tj. 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych);
- 6) Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pan/ Pani, iż przepisy RODO zostały naruszone;
- 8) Pani/ Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.