

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYKONYWANIA PODCZAS WYKONYWANIA PRACY BIUROWEJ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19.**

**Na podstawie zaleceń Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla zakładów pracy wdraża się z dniem: 23 września 2020 r. w Urzędzie Gminy Widuchowa następujące procedury bezpieczeństwa, mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie wirusa COVID-19.**

### **Uczestnicy:**

- pracownicy,
- petenci , dostawcy, kontrahenci, współpracownicy itp.

### **I. Procedury ogólne:**

1. Stanowiska pracy usytuowane są od siebie w odległości 1,5m.
2. Po przyjeździe do pracy pracownicy zobowiązani są do dokładnego umycia rąk płynem z detergentem oraz użycia płynu antybakteryjnego. Płyn antybakteryjny znajduje się przy wejściu do części administracyjnej budynku na parterze oraz na każdym piętrze w holu.
3. Wspólna praca pracowników jest dopuszczalna bez masek ochronnych pod warunkiem, że osoby te są zdrowe, nie mają podwyższonej temperatury ciała (powyżej 37 stopni), nie mają kaszlu. W Urzędzie Gminy udostępniony jest termometr bezdotykowy.
4. Pracownicy zobligowani są do regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem lub zdezynfekowania dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), w szczególności po kontakcie z dokumentami kontrahentów, petentów, dostawców pieniędzy, porządkowaniem akt itp.
5. W widocznym miejscu wywieszane są informacje jak skutecznie myć ręce , jak prawidłowo używać rękawice ochronne oraz maseczki ochronne. Dodatkowo w pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym nad umywalką znajduje się instrukcja prawidłowego mycia rąk.
6. Podczas przebywania na terenie Urzędu Gminy zarówno pracownicy, jak i petenci, dostawcy oraz kontrahenci proszeni są o NIE dotykanie dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania.
7. Bezpieczeństwo powierzchni i wyposażenia:
  - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, krzesła inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) są regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem w środku dnia pracy oraz na jej zakończenie.
  - Wszystkie obszary często używane, takie jak toaleta są regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentu.
  - Obszary, z którymi miał styczność petent/kontrahent są po jego wyjściu niezwłocznie dezynfekowane, zaś biuro placówki wietrzone.
8. Podróże i wyjścia służbowe w ramach pełnionych funkcji zostały ograniczone do minimum.
9. W miarę możliwości wszelkie kontakty z kontrahentami/petentami odbywają się drogą mailową, telefonicznie lub poprzez video-konferencje oraz komunikatory społecznościowe.

## **II. Procedury bezpieczeństwa obowiązujące podczas obsługi petenta/kontrahenta:**

1. Na drzwiach Urzędu Gminy umieszczona jest informacja, obligująca wszystkie osoby wchodzące do obiektu o stosowanie masek lub przyłbic.
2. Osoby odwiedzające Urząd Gminy, zostają poinformowane o obowiązujących procedurach bezpieczeństwa.
3. Po wejściu na teren Urzędu Gminy petenci/dostawcy/kontrahenci proszeni są o zdezynfekowanie rąk, jeśli nie posiadają rękawiczek ochronnych. Udostępniono płyn dezynfekcyjny.
4. Podczas obsługi, zarówno petent/ dostawca/kontrahent, jak i pracownik zobowiązani są do noszenia osłony ust i nosa, za wyjątkiem osób które z powodów zdrowotnych nie mogą ich nosić.
5. Odstęp między petentem/dostawcą/kontrahentem, a pracownikiem wynosi minimum 1,5 m.
6. Podczas przebywania na terenie Urzędu Gminy zarówno pracownicy, jak i petenci, dostawcy, kontrahenci proszeni są o NIE dotykanie dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania.
7. Po wyjściu petenta/dostawcy/ kontrahenta, wszystkie powierzchnie, z którymi miał styczność zostają zdezynfekowane, zaś pomieszczenia firmy są wietrzone przez minimum 15 minut.

## **III. Procedury bezpieczeństwa obowiązujące przy podejrzeniu u pracownika zachorowania na Covid-19.**

1. Postępowaniu podlega osoba, która spełnia kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne, w tym:

### ***Kryteria kliniczne***

Każda osoba u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego: gorączka, kaszel, duszność.

### ***Kryteria epidemiologiczne***

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów: podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono występowanie koronawirusa SARS-CoV-2; miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym); przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych koronawirusem SARS-CoV-2.

2. Pracownik spełniający kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne powinien:

- Bezwłocznie powiadomić Pracodawcę o zagrożeniu,
- Powiadomić telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną,
- Zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika urzędu/instytucji lub pracownika firmy obsługującej urząd/instytucję wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik ten powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie interesantów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

#### 4. Postępowanie wobec pracowników, którzy mieli bliski kontakt z osobą zakażoną

1. Jeśli pracownik pozostawał w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metrów przez ponad 15 minut; prowadził rozmowę z osobą z objawami choroby twarzą w twarz przez dłuższy czas; osoba zakażona należy do grupy najbliższych przyjaciół lub kolegów; osoba mieszkająca w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora, lub w tym samym pokoju hotelowym, pracownik mimo, iż nie ma objawów i ma dobre samopoczucie, proszony jest o:
  - pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji wystąpią następujące objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem), należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
2. Jeśli pracownik nie miał bliskiego kontaktu z osobami wskazanymi w punkcie pierwszym, nie musi on podejmować żadnych środków ostrożności ani wprowadzać żadnych zmian we własnych aktywnościach, takich jak uczęszczanie do pracy, chyba, że źle się poczuje.

#### 5. Procedury i zalecenia dla osób sprzątających oraz myjących i dezynfekujących powierzchnie:

1. Osobom sprzątającym miejsca, gdzie przebywał klient/kontrahent/petent oraz miejsca pracy administracyjno-biurowe w placówce musi zachować środki ostrożności:
  - Założyć jednorazowe rękawiczki ochronne i maseczkę na nos i usta,
  - Otworzyć na oścież drzwi biura aby zapewnić dopływ świeżego powietrza,
  - Umyć i zdezynfekować ręce po zakończeniu czynności,
  - Wyrzucić rękawiczki jednorazowe lub i zdezynfekować ręce (jeśli nie może nosić rękawiczek lateksowych) i zdjąć maseczkę po wywietrzeniu pomieszczenia.

Procedury wchodzi w życie z dniem ..... r.

Zatwierdzam

.....

/Pieczętka i podpis /



## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYKONYWANIA PODCZAS WYKONYWANIA PRACY NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19.**

**Na podstawie zaleceń Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla zakładów pracy wdraża się z dniem: 23 września 2020 r. w Urzędzie Gminy Widuchowa następujące procedury bezpieczeństwa, mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie wirusa COVID-19.**

### **Uczestnicy:**

- pracownicy,
- petenci, dostawcy, kontrahenci, współpracownicy itp.

### **I. Procedury ogólne:**

1. Stanowiska pracy usytuowane są od siebie w odległości 1,5m.
2. Po przyjeździe do pracy pracownicy zobowiązani są do dokładnego umycia rąk płynem z detergentem oraz użycia płynu antybakteryjnego. Płyn antybakteryjny znajduje się przy wejściu do części administracyjnej budynku na parterze oraz na każdym piętrze w holu.
3. Wspólna praca pracowników jest dopuszczalna bez masek ochronnych pod warunkiem, że osoby te są zdrowe, nie mają podwyższonej temperatury ciała (powyżej 37 stopni), nie mają kaszlu. W Urzędzie Gminy udostępniony jest termometr bezdotykowy.
4. Pracownicy zobligowani są do regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem lub zdezynfekowania dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), w szczególności po kontakcie z dokumentami kontrahentów, petentów, dostawców pieniędzy, porządkowaniem akt itp.
5. W widocznym miejscu wywieszane są informacje jak skutecznie myć ręce, jak prawidłowo używać rękawice ochronne oraz maseczki ochronne. Dodatkowo w pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym nad umywalką znajduje się instrukcja prawidłowego mycia rąk.
6. Podczas przebywania na terenie Urzędu Gminy zarówno pracownicy, jak i petenci, dostawcy oraz kontrahenci proszeni są o NIE dotykanie dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania.
7. Bezpieczeństwo powierzchni i wyposażenia:
  - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, klamki, włączniki światła, krzesła inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) są regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem w środku dnia pracy oraz na jej zakończenie.
  - Wszystkie obszary często używane, takie jak toaleta są regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentu.
  - Obszary, z którymi miał styczność petent/kontrahent są po jego wyjściu niezwłocznie dezynfekowane, zaś biuro placówki wietrzone.
8. Podróże i wyjeżdża służbowe w ramach pełnionych funkcji zostały ograniczone do minimum.
9. W miarę możliwości wszelkie kontakty z kontrahentami/petentami odbywają się drogą mailową, telefonicznie lub poprzez video-konferencje oraz komunikatory społecznościowe.

## **II. Procedury bezpieczeństwa obowiązujące podczas obsługi petenta/kontrahenta:**

1. Na drzwiach Urzędu Gminy umieszczona jest informacja, obligująca wszystkie osoby wchodzące do obiektu o stosowanie masek lub przyłbic.
2. Osoby odwiedzające Urząd Gminy, zostają poinformowane o obowiązujących procedurach bezpieczeństwa.
3. Po wejściu na teren Urzędu Gminy petenci/dostawcy/kontrahenci proszeni są o zdezynfekowanie rąk, jeśli nie posiadają rękawiczek ochronnych. Udostępniono płyn dezynfekcyjny.
4. Podczas obsługi, zarówno petent/ dostawca/kontrahent, jak i pracownik zobowiązani są do noszenia osłony ust i nosa, za wyjątkiem osób które z powodów zdrowotnych nie mogą ich nosić.
5. Odstęp między petentem/dostawcą/kontrahentem, a pracownikiem wynosi minimum 1,5 m.
6. Podczas przebywania na terenie Urzędu Gminy zarówno pracownicy, jak i petenci, dostawcy, kontrahenci proszeni są o NIE dotykanie dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania.
7. Po wyjściu petenta/dostawcy/ kontrahenta, wszystkie powierzchnie, z którymi miał styczność zostają zdezynfekowane, zaś pomieszczenia firmy są wietrzone przez minimum 15 minut.

## **III. Procedury bezpieczeństwa obowiązujące przy podejrzeniu u pracownika zachorowania na Covid-19.**

1. Postępowaniu podlega osoba, która spełnia kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne, w tym:

### ***Kryteria kliniczne***

Każda osoba u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego: gorączka, kaszel, duszność.

### ***Kryteria epidemiologiczne***

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów: podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono występowanie koronawirusa SARS-CoV-2; miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym); przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych koronawirusem SARS-CoV-2.

2. Pracownik spełniający kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne powinien:

- Bezwzględnie powiadomić Pracodawcę o zagrożeniu,
- Powiadomić telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną,
- Zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika urzędu/instytucji lub pracownika firmy obsługującej urząd/instytucję wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik ten powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie interesantów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

#### 4. Postępowanie wobec pracowników, którzy mieli bliski kontakt z osobą zakażoną

1. Jeśli pracownik pozostawał w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metrów przez ponad 15 minut; prowadził rozmowę z osobą z objawami choroby twarzą w twarz przez dłuższy czas; osoba zakażona należy do grupy najbliższych przyjaciół lub kolegów; osoba mieszkająca w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora, lub w tym samym pokoju hotelowym, pracownik mimo, iż nie ma objawów i ma dobre samopoczucie, proszony jest o:
  - pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji wystąpią następujące objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem), należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
2. Jeśli pracownik nie miał bliskiego kontaktu z osobami wskazanymi w punkcie pierwszym, nie musi on podejmować żadnych środków ostrożności ani wprowadzać żadnych zmian we własnych aktywnościach, takich jak uczęszczanie do pracy, chyba, że źle się poczuje.

#### 5. Procedury i zalecenia dla osób sprzątających oraz myjących i dezynfekujących powierzchnie:

1. Osobom sprzątającym miejsca, gdzie przebywał klient/kontrahent/petent oraz miejsca pracy administracyjno-biurowe w placówce musi zachować środki ostrożności:
  - Założyć jednorazowe rękawiczki ochronne i maseczkę na nos i usta,
  - Otworzyć na oścież drzwi biura aby zapewnić dopływ świeżego powietrza,
  - Umyć i zdezynfekować ręce po zakończeniu czynności,
  - Wyrzucić rękawiczki jednorazowe lub i zdezynfekować ręce (jeśli nie może nosić rękawiczek lateksowych) i zdjąć maseczkę po wywietrzeniu pomieszczenia.

Procedury wchodzi w życie z dniem ..... r.

Zatwierdzam

.....

/Pieczętka i podpis /





# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



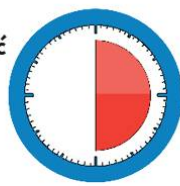
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



Główny Inspektorat Sanitarny



# Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

  
Ministerstwo Zdrowia





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

## ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



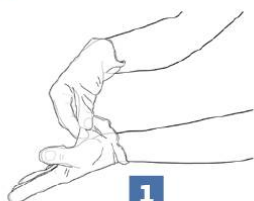
3

Nałóż pierwszą rękawicę



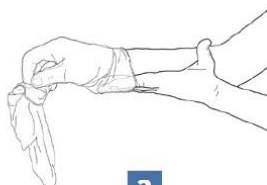
5

Odwin zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

## ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

Ministerstwo Zdrowia

