

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 217/2025  
Wójta Gminy Widuchowa  
z dnia 10 września 2025 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**Wójt Gminy Widuchowa**  
74-120 Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8  
tel./fax 91 416 72 55

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w 2025 r. z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu zgodnie z ustawą z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

**Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**  
**wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w miejscowości Czarnówko - w wysokości 10.000,00 zł;

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), które:
  - a) przedstawią ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - b) prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)- załącznik 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Składane oferty muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział **środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5%** całości kosztów realizacji zadania.
4. Podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, a Gmina Widuchowa zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
5. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wspieraniu lub powierzeniu zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej

niż do końca 2025 roku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), wzór sprawozdania z wykonania tego zadania stanowi załącznik nr 5. Dokumenty stanowią załączniki 3 i 4 do niniejszego zarządzenia

6. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

## II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadania muszą być realizowane w 2025 roku, a podmioty, które te zadania realizują powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
3. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
  - a) są niezbędne do realizacji zadania,
  - b) zostały faktycznie poniesione,
  - c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których projekt jest kierowany,
  - d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
  - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
4. Koszty związane z realizacją zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.
5. Koszty związane z administracją i obsługą projektu **nie mogą przekroczyć 20% całkowitego budżetu** zadania publicznego.
6. Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
  - a) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
  - c) wydatki z tytułu opłat i umownych kar, grzywien jaki i koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - d) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
  - e) odsetki od zadłużenia,
  - f) darowizny na rzecz innych osób,
  - g) szkolenia, konferencje dojazdy na szkolenia i konferencje,
  - h) podnoszenie kwalifikacji trenerskich.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Złożone oferty, które będą niekompletne, a pozostaną nieuzupełnione w terminie 3 dni od powiadomienia o brakach zostaną odrzucone.
9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **III. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście na adres Urzędu Gminy Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa pok. 11, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01.10.2025 r. do godz. 15.15.**
2. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Widuchowa potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - a) **pełną nazwę oferenta i jego adres,**
  - b) **tytuł zadania,**
  - c) **adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.**
4. Druk oferty można otrzymać w Urzędzie Gminy Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, pok. Nr 11. Druk jest także dostępny na stronie internetowej [www.bip.widuchowa.pl](http://www.bip.widuchowa.pl)
5. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Druk oferty musi być parafowany na każdej stronie.
6. Dokumenty winny być podpisane z podaniem funkcji osób/osoby podpisującej/podpisujących (np. wraz z imienną pieczęcią osób/osoby poświadczającej/poświadczających).

### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

W celu opiniowania złożonych ofert Wójt powoła komisję konkursową zgodnie z § 12 VII/47/2024 Rady Gminy Widuchowa z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Widuchowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2025”.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni od daty zakończenia ich naboru.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć właściwe załączniki:
  - a) statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, poświadczony za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę uprawnioną statutowo,
  - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji (w przypadku kopii podpisany i opieczętowany za zgodność z oryginałem).
4. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje od uczestników konkursu.
5. O podjętej decyzji składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.

6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem;
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem udziału rzeczowego oraz finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
  - 3) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy,
  - 4) wyniki pracy, specyfika zadania, liczba członków stowarzyszenia, liczba osób biorących udział, zasięg zadania.

**V. Podaje się do wiadomości, że w 2024 roku przekazano w formie dotacji środki na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w sposób następujący:**

Lp.	Nazwa podmiotu, tytuł zadania	Kwota dotacji
1	KS „Łabędź” Widuchowa, upowszechnianie kultury fizycznej w miejscowości Widuchowa	70 000,00
2	KS „Czarni” Czarnówko, upowszechnianie kultury fizycznej w miejscowości Czarnówko	20 000,00
3	Krzywiński LUKS, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w miejscowości Krzywin	20 000,00 6 000,00
Ogółem		116 000,00

**VI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej**

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Gmina Widuchowa reprezentowana przez Wójta Gminy Widuchowa  
ul. Grunwaldzka 8

74 -120 Widuchowa  
telefon: 91 416 72 55  
e-mail:org@widuchowa.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@widuchowa.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe są zbierane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, RODO w celu realizacji zadań publicznych własnych lub zleconych Gminie Widuchowa. Gmina Widuchowa przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z przepisami o archiwizacji oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.
6. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
  - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych;
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e. prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.