

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY SENIORÓW GMINY WIDUCHOWA

Wójt Gminy Widuchowa ogłasza nabór kandydatów na członków Rady Seniorów Gminy Widuchowa

1. Nabór kandydatów na członków Rady Seniorów Gminy Widuchowa prowadzony będzie **od dnia 09 lipca 2024 r. do dnia 30 lipca 2024 r. do godz. 15¹⁵**. (decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Gminy Widuchowa).
2. Rada Seniorów Gminy Widuchowa jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów Gminy w kwestiach związanych z osobami starszymi i działaniami podejmowanymi na ich rzecz na terenie Gminy.
3. Celem działalności Rady Seniorów Gminy Widuchowa jest integracja i wspieranie środowiska osób starszych poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych oraz wzmacnianie ich udziału w życiu społeczności lokalnej.
4. Kandydatami do Rady Seniorów Gminy Widuchowa mogą być przedstawiciele zgłoszeni przez organizacje pozarządowe, które w swojej działalności statutowej zajmują się działaniami na rzecz seniorów oraz przez podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku (od 4 do 5 osób) oraz przedstawiciele osób starszych, którzy zgłoszą się do pracy w Radzie (od 3 do 4 osób).
5. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Formularz wraz z załącznikami należy złożyć **w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa pokój nr 12 w terminie do dnia 30 lipca 2024 r. do godz. 15¹⁵**. (decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Gminy Widuchowa). Do zgłoszenia kandydata na członka należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.
7. W przypadku, gdy do Rady Seniorów Gminy Widuchowa zgłoszonych zostanie mniej niż 4 przedstawicieli organizacji i/lub mniej niż 3 przedstawiciele osób starszych, o których mowa w pkt 4 Wójt Gminy Widuchowa wyznaczy dodatkowy 7-dniowy termin do zgłaszania kandydatów.
8. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów Gminy Widuchowa podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta Gminy Widuchowa. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
9. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki formalne, Wójt wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
10. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami dostępne są **w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Widuchowa pokój nr 12** oraz na stronie internetowej **www.widuchowa.pl** i w **Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.widuchowa.pl**.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY
WIDUCHOWA**

Imię i nazwisko kandydata wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu i adres e-mail):

.....
.....

adres zamieszkania
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania)

Nazwa i adres organizacji zgłaszającej kandydata (dotyczy osób wskazywanych przez organizacje pozarządowe):

.....
.....
.....
.....

Krótkie uzasadnienie kandydatury (np. informacja o dotychczasowej działalności społecznej, aktywności w sektorze pozarządowym lub na rzecz społeczności lokalnej; doświadczenie w pracach wspólnych zespołów; udział w konsultacjach społecznych i in.):

.....
.....
.....
.....

.....
(Data i podpis kandydata/kandydatki)

.....
(Data i podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji organizacji)
(dotyczy zgłoszeń osób wskazanych przez organizację)

.....
(Miejscowość i data)

Załączniki do formularza zgłoszenia

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE
DO RADY SENIORÓW GMINY WIDUCHOWA**

Ja niżej podpisany,.....
(imię i nazwisko kandydata)

adres zamieszkania.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania)

wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy Widuchowa na lata
(lata kadencji)

.....
(Data i podpis kandydata/kandydatki)

.....
(Miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE
DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE ZWIĄZANYM Z PROCEDURĄ NABORU
DO RADY SENIORÓW GMINY WIDUCHOWA**

Ja niżej podpisany,.....
(imię i nazwisko kandydata)

adres zamieszkania.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie związanym z procedurą naboru do Rady Seniorów Gminy Widuchowa oraz uczestnictwem w pracach Rady.

.....
(Data i podpis kandydata/kandydatki)

.....
(Miejscowość i data)

**KLAUZULA INFORMACYJNA STOSOWANA
PRZY POBIERANIU DANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY (interesanci)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

I. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

a. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Gmina Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa, NIP: 8581726084, REGON: 811684924 (dalej: my).

Interesant może się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: org@widuchowa.pl,
- telefonicznie: + 48 91 416 72 55/+ 48 91 416 72 56/+ 48 91 416 72 81.

b. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą Interesant może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@widuchowa.pl,
- telefonicznie: + 48 416 72 55.

c. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać dane osobowe w następujących celach:

- wykonanie wniosków lub zapytań skierowanych do Administratora danych,
- kandydowanie i organizacja prac Rady Seniorów Gminy Widuchowa na podstawie zgody w myśl art.6 ust.1 lit. a) i c) RODO
- przeprowadzanie postępowań administracyjnych, których stroną jest interesant,
- wykonywanie czynności materialno-technicznych na rzecz interesanta,
- realizacja naszych obowiązków przewidzianych prawem, a w szczególności wydawanie decyzji administracyjnych oraz archiwizacja dokumentów – w tym akt postępowań administracyjnych,
- przesyłanie informacji o prowadzonej przez Gminę działalności w zakresie prawnie dozwolonym.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- przepis prawa – w zakresie danych koniecznych do wykonywania wniosków skierowanych do Urzędu, przeprowadzanie postępowań administracyjnych oraz wykonywanie czynności materialno-technicznych,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych – np. w zakresie numeru telefonu/adresu e-mail w celach kontaktowych.

d. okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać dane osobowe wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów, dla których dane te są gromadzone, a w szczególności do czasu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

e. Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać dane osobowe:

- podmiotom, którym jesteśmy zobowiązani przekazać dane osobowe w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. samorządowym kolegiom odwoławczym, sądom i urzędom.

f. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny lub e-mailowy;
- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych (prawo przysługuje w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, nie jest konieczne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi);
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację interesanta;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas danych osobowych w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko odnośnie tych danych, które przetwarzamy na podstawie zgody lub na podstawie umowy i przetwarzanie odbywa się w warunkach całkowitego automatyzowania;

Aby skorzystać z powyższych praw, można skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w literze a) i b) powyżej).

- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).