

**Wykaz stanowisk pracowniczych, wymagania kwalifikacyjne, poziom wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Poziom dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3		4	5	6
<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze</b>						
1.	Sekretarz	XVII	XX	9	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XIV	XVIII	8	wyższe <sup>2)</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XVIII	8	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV	XVI	7	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), zastępca kierownika	XIII	XVIII	8	wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>						
6.	Radca prawny	XIII	XVII	6	według odrębnych przepisów	
7.	Informatyk urzędu	XIII	XIV	5	wyższe <sup>2)</sup>	4
8.	Inspektor	XI	XVI	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
9.	Podinspektor, starszy archiwista, informatyk	X	XIV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>2)</sup>	- 3
10.	Samodzielny referent	X	XV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	1 4
11.	Referent	VIII	XIV	-	średni <sup>3)</sup>	1
12.	Księgowy	IX	XIII	-	wyższe <sup>2)</sup> , średnie <sup>3)</sup>	- 2

13.	Archiwista młodszy referent, młodszy księgowy	VII	XI	-	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>						
14.	Pomoc administracyjna	IV	VI	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
15.	Konserwator	V	VI	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
16.	Kierowca samochodu osobowego, kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 t	VI	X	-	według odrębnych przepisów	
17.	Starszy robotnik	IV	VI	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
18.	Robotnik	II	V	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
19.	Sprzątaczk	II	VI	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.