

**TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
USTALONEGO W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

A. Obowiązująca do dnia 31 grudnia 2021 r.

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
	w złotych	w złotych
I	2000	3100
II	2020	3200
III	2040	3300
IV	2070	3400
V	2100	3500
VI	2130	3700
VII	2160	3900
VIII	2190	4000
IX	2220	4200
X	2250	4300
XI	2280	4500
XII	2310	4800
XIII	2340	5400
XIV	2370	5800
XV	2400	6000
XVI	2440	6700
XVII	2500	7200
XVIII	2600	7300
XIX	2700	7400
XX	2900	7600
XXI	3100	7800
XXII	3300	8000

B. Obowiązująca od dnia 1 stycznia 2022 r.

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
	w złotych	w złotych
I	2150	3300
II	2200	3450
III	2250	3650
IV	2300	3800
V	2350	3950
VI	2400	4250
VII	2450	4450
VIII	2500	4620
IX	2550	4800
X	2600	5000
XI	2650	5300
XII	2700	5600
XIII	2750	6300
XIV	2800	6800
XV	2850	7200
XVI	2900	8000
XVII	2950	8400
XVIII	3000	8450
XIX	3100	8500
XX	3200	8550
XXI	3400	8600
XXII	3600	8700

Wykaz stanowisk pracowniczych, wymagania kwalifikacyjne, poziom wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Poziom dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
					Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3		4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze						
1.	Sekretarz	XVII	XXII	9	wyższe ¹⁾	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV	XIX	8	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XIX	8	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	XVII	7	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), zastępca kierownika	XIII	XIX	8	wyższe ¹⁾	4
Stanowiska urzędnicze						
6.	Radca prawny	XIII	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
7.	Informatyk urzędu	XII	XV	5	wyższe ¹⁾	4
8.	Inspektor	XII	XVII	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
9.	Podinspektor, starszy archiwista, informatyk	X	XV	-	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
10.	Samodzielny referent	IX	XVI	-	średnie ²⁾	2

11.	Referent, archiwista, księgowy	IX	XV	-	średnie ²⁾	2
12.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII	XII	-	średnie ²⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
13.	Pomoc administracyjn a	III	V	-	średnie ²⁾	-
14.	Konserwator	IX	X	-	zasadnicze ³⁾	-
15.	Kierowca samochodu osobowego	VII	IX	-	według odrębnych przepisów	
16.	Robotnik gospodarczy	V	VII	-	podstawowe ⁴⁾	-
17.	Sprzątaczką	III	VII	-	podstawowe ⁴⁾	-
18.	Palacz c.o.	VIII	IX	-	zasadnicze ³⁾	-

¹⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.