

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 433 /2021  
Wójta Gminy Widuchowa  
z dnia 17 listopada 2021 r.

- projekt-

**UCHWAŁA Nr ...../2021  
RADY GMINY WIDUCHOWA**

z dnia .....

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Widuchowa z organizacjami  
pozarządowymi na rok 2022”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535) Rada Gminy Widuchowa uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się na 2022 r. Roczny Program Współpracy Gminy Widuchowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535), pod nazwą „Program współpracy Gminy Widuchowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2022”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Widuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia .....2021 r.

**Program współpracy  
Gminy Widuchowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2022**



## Wstęp

Organizacje pozarządowe to ważne ogniwo w tworzeniu zaangażowanego, aktywnego i świadomego społeczeństwa lokalnego i budowaniu tzw. trzeciego sektora. Ich aktywność przejawiająca się w codziennym życiu społeczności lokalnych ma wpływ na ważne procesy społeczne, poczucie wspólnoty i odpowiedzialności za otoczenie oraz realizację inicjatyw, które pozytywnie oddziałują na całą społeczność.

Pozytywny wpływ organizacji na otoczenie można również zauważyć w Gminie Widuchowa, w której wciąż zawiązują się nowe podmioty, a te dłużej działające realizowały inicjatywy o ważnym znaczeniu dla lokalnej społeczności. Aktywni mieszkańcy, często przywołani zaspokajaniem swoich potrzeb i rozwiązywaniem problemów, tworzą aktywnie działające stowarzyszenia, koła gospodyń wiejskich, kluby sportowe, rady sołeckie, jednostki ochotniczych straży pożarnych, czy też grupy nieformalne. Inicjatywy widuchowskich organizacji są pozytywnie oceniane na poziomie lokalnym, ale także regionalnym.

Niniejszy dokument, czyli „Program współpracy Gminy Widuchowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2022” określa kierunki działań Gminy Widuchowa w stosunku do lokalnego trzeciego sektora. Dokument na 2022 rok został opracowany przy udziale przedstawicieli sektora pozarządowego, przy uwzględnieniu działań zbliżających gminę do spełniania w większym zakresie standardów określonych w ramach ogólnopolskiego modelu współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Program wyznacza kierunki współpracy określając m.in. jej cele, formy oraz sposoby realizacji. Główne założenia programu to rozwijanie współpracy Gminy z sektorem pozarządowym, w szczególności poprzez poprawę komunikacji i przepływu informacji w ramach regularnych spotkań, wymianę doświadczeń, podnoszenie efektywności podejmowanych działań, wzmocnienie wzajemnego partnerstwa oraz realizację części zadań własnych gminy przez organizacje pozarządowe.

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Podstawą „Programu współpracy Gminy Widuchowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2022, zwanego dalej „Programem” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

2. Program współpracy dotyczy społeczników oraz organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz mieszkańców Gminy niezależnie od miejsca siedziby podmiotu.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Widuchowa;
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Widuchowa;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Widuchowa;
- 6) komisjach – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację udzieloną na podstawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

## **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe**

1. Głównym celem współpracy jest kształtowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy, a działającymi na rzecz jej mieszkańców organizacjami pozarządowymi, wspólnie dążących do rozwoju gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są w szczególności:

- 1) wzmocnienie kapitału społecznego i więzi lokalnych;
- 2) aktywizacja i integracja społeczności;
- 3) wzrost zaangażowania społecznego;
- 4) promocja wolontariatu mieszkańców w różnym wieku;
- 5) promocja i integracja sektora pozarządowego;
- 6) wdrażanie dobrych praktyk w obszarze współpracy pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
- 7) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu finansów ze źródeł zewnętrznych;
- 8) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacji;
- 9) realizacja Strategii Gminy we współpracy z organizacjami;
- 10) zrównoważony rozwój Gminy.

### **§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina uznaje prawa Organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, deklaruje współpracę z organizacjami oraz wspiera ich działalność zgodnie z przepisami ustawy;
- 2) suwerenności stron – Gmina respektuje odrębność organizacyjną i suwerenność organizacji w realizacji ich zadań;
- 3) partnerstwa – gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 4) efektywności – Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 5) uczciwej konkurencji – będzie równorzędnie traktowało organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) jawności – Gmina informuje organizacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na zadania publiczne, przy realizacji których możliwa jest współpraca z organizacjami;
- 7) legalności – wszelkie działania organów Gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 8) solidarności – dobro wspólne stanowi wartość nadrzędną nad partykularnymi interesami partnerów.

### **§ 4. Zakres i przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) realizacja zadań własnych Gminy wynikających z ustawy;
- 3) realizacja zadań wynikających z aktualnej Strategii Rozwoju Gminy Widuchowa na lata 2020-2030;
- 4) realizacja zadań dotyczących promocji Gminy;
- 5) tworzenie nowych działań ukierunkowanych na rozwiązywanie ważnych problemów Gminy.

### **§ 5. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Widuchowa z organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca Gminy Widuchowa o charakterze finansowym może mieć formę:

- 1) wspierania wykonywania zadania publicznego, w tym udzielanie dotacji na finansowanie jego realizacji;

- 2) powierzania wykonywania zadania publicznego, w tym udzielanie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu oraz zlecenie zadań o charakterze wieloletnim.

4. Dopuszczalne jest zlecenie zadań na podstawie przepisów innych niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym:

- 1) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573);
- 3) ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (T.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 350 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1956);
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) - Uchwała Nr VII/52/2019 Rady Gminy Widuchowa z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie określania trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Widuchowa dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu uzyskania zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.

5. Współpraca Gminy Widuchowa o charakterze pozafinansowym może mieć formę:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) organizowania spotkań o charakterze informacyjno-dyskusyjnym z przedstawicielami organizacji,
  - b) bieżącego kontaktu z pracownikiem zajmującym stanowisko ds. oświaty, kultury i sportu, współpracy z organizacjami, realizacji projektów, polityki informacyjnej i promocji gminy;
  - c) wzajemnego informowania o podejmowaniu istotnych działań,
  - d) przekazywania bieżących informacji dotyczących organizacji pozarządowych przy wykorzystaniu zróżnicowanych kanałów informacji (mailing, biuletyn, tablica ogłoszeń);
- 2) wsparcia w postaci szkoleń i spotkań informacyjnych skierowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych i aktywnych mieszkańców Gminy;
- 3) promowania działalności organizacji pozarządowych poprzez bieżące umieszczanie informacji na stronie internetowej Gminy w dedykowanej zakładce;
- 4) udostępniania w miarę możliwości pomieszczeń stanowiących własność Gminy dla organizacji pozarządowych w celu prowadzenia ich bieżącej działalności;
- 5) konsultowania z podmiotami Programu dokumentów, programów, uchwał;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) wsparcia w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych na działalność statutową organizacji;

8) realizacji wspólnych przedsięwzięć i projektów finansowanych ze źródeł trzecich.

## **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Priorytetowymi obszarami współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) upowszechnianie kultury we wszystkich środowiskach społecznych poprzez organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych;
- 3) zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego przez mieszkańców gminy w każdym wieku.

## **§ 7. Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku.

## **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Gminy Widuchowa w zakresie uchwalenia Programu oraz przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu;
- 2) Wójt Gminy Widuchowa w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami przy pomocy:
  - a) Samodzielnego stanowiska ds. oświaty, kultury i sportu, współpracy z organizacjami, realizacji projektów, polityki informacyjnej i promocji gminy w Urzędzie Gminy Widuchowa,
  - b) komórek organizacyjnych Urzędu,
  - c) gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
  2. Bieżąca współpraca polega w szczególności na:
    - 1) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert;
    - 2) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę;
    - 3) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
    - 4) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy Gminy z organizacjami;
    - 5) organizowaniu i współorganizowaniu spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
  - 6) konsultowaniu z organizacjami projektów dokumentów, programów, uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 7) udzielaniu stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy Widuchowa.

3. Realizację Programu ze strony Wójta koordynuje inspektor ds. oświaty, kultury i sportu, współpracy z organizacjami, realizacji projektów, polityki informacyjnej i promocji gminy.

## **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Rada Gminy uchwalając budżet Gminy zapewni środki na realizację Programu, w szczególności na zadania Gminy realizowane przez organizacje. Planowana kwota w roku 2022 na zadania publiczne objęte niniejszym Programem będzie określona w uchwale Rady Gminy i wyniesie 90.000,00 zł (upowszechnianie kultury fizycznej), 13.000,00 (prowadzenie placówki wsparcia dziennego w Lubiczu) oraz 15.000,00 (organizacja imprez kulturalnych- działania w ramach uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego).

## **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Monitoring programu polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące programu mogą być zgłaszane na bieżąco - za pośrednictwem inspektora ds. oświaty, kultury i sportu, współpracy z organizacjami, realizacji projektów, polityki informacyjnej i promocji gminy w Urzędzie Gminy Widuchowa, Wójtowi Gminy Widuchowa.

2. Wymieniony w ust. 1 pracownik może z inicjatywy własnej pozyskać informacje od podmiotów programu oraz referatów, samodzielnych stanowisk i jednostek organizacyjnych Gminy na temat realizacji Programu.

3. Pracownik, o którym mowa w ust.1 współpracuje z podmiotami programu, monitoruje realizację programu i odpowiada za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań zleconych.

4. Miernikami efektywności programu są:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 5) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy, w oparciu o dotacje,
- 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 9) liczba organizacji, które skorzystały z przedsięwzięć oferowanych przez Gminę, ukierunkowanych na rozwój trzeciego sektora i wzrost aktywności społecznej;
- 10) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 11) liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych (dokumentów, programów, etc.);
- 12) liczba publikacji dotyczących trzeciego sektora i związanych z działalnością organizacji pozarządowych na stronie internetowej [www.widuchowa.pl](http://www.widuchowa.pl) Gminy.



5. Pracownik, o którym mowa w ust.1 opracuje sprawozdanie z realizacji programu, które Wójt Gminy Widuchowa przedłoży Radzie Gminy Widuchowa oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja za rok poprzedni.

### **§ 11. Sposób tworzenia Programu oraz konsultacje**

Program tworzony jest w następujących etapach:

- 1) wspólne przygotowanie projektu programu przez samorząd i organizacje;
- 2) skierowanie projektu do konsultacji społecznych;
- 3) konsultacje społeczne odbywają się w oparciu o uchwałę Rady Gminy Widuchowa Nr XXXIII/345/2010 z dnia 9 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, podjętą na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy;
- 4) przygotowanie sprawozdania z procesu konsultacyjnego zawierającego zestawienie zgłoszonych uwag i opinii, w tym informacje nt. ich uwzględnienia lub nie;
- 5) przedłożenie projektu uchwały pod obrady Rady Gminy Widuchowa;
- 6) publikacja uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej stronie internetowej Urzędu Gminy w zakładce dedykowanej organizacjom pozarządowym.

### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Gminę organizacjom będzie następowało w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Ogłaszając konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, Wójt zamieści informację o nim:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Widuchowa: [www.widuchowa.pl](http://www.widuchowa.pl);
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) w Urzędzie Gminy Widuchowa na tablicy ogłoszeń.

3. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządza się pisemną umowę na realizację zadania publicznego.

4. Zasady i tryb przyznawania dotacji organizacjom określają przepisy prawa.

5. W celu oceny ofert Wójt Gminy Widuchowa powołuje Komisję Konkursową lub komisje konkursowe.

6. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) osoby reprezentujące organizacje i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie).

7. Do składu Komisji konkursowej mogą być powoływane również osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty, a protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych przedkłada Wójtowi Gminy Widuchowa.

9. Wójt Gminy Widuchowa podejmuje decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu. Od decyzji Wójta Gminy Widuchowa nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uzasadnienie do Uchwały Nr ...../2021  
Rady Gminy Widuchowa  
z dnia .....

Przyjęcie Programu współpracy Gminy Widuchowa z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 wynika z zapisów art. 5 a ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program określa strategiczne cele polityki samorządu gminnego wobec sektora organizacji pozarządowych, a także szczegółowe zasady i formy obustronnej współpracy. Program wskazuje priorytetowe zadania publiczne oraz precyzuje tryb ich zlecania organizacjom pozarządowym. Uchwalenie programu zostało poprzedzone konsultacjami z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Widuchowa.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 433 /2021  
Wójta Gminy Widuchowa  
z dnia 17 listopada 2021 r.

### FORMULARZ UWAG

do projektu Programu współpracy Gminy Widuchowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 2 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Dane podmiotu zgłaszającego uwagi

Nazwa podmiotu: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu: .....

Data wypełnienia: .....

Lp.	Zapis w projekcie Programu współpracy na 2022 rok, do którego zgłaszane są uwagi	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia), ewentualnie propozycja nowego zapisu w projekcie Programu współpracy na 2022 rok	Uzasadnienie

Formularz w wersji elektronicznej należy odesłać na adres [org@widuchowa.pl](mailto:org@widuchowa.pl). Formularz w wersji papierowej należy dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy Widuchowa lub odesłać pocztą na adres: Gmina Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, 74 -120 Widuchowa.

#### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych :

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa, reprezentowana przez Wójta Gminy Widuchowa. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celach realizacji ustawowych zadań Gminy, zawarcia i realizacji umowy oraz wymiany korespondencji w powyższym zakresie. Dane osobowe przetwarzamy w oparciu o podstawy prawne wynikające z art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d oraz e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie [bip.widuchowa.pl](http://bip.widuchowa.pl) w zakładce „Ochrona danych osobowych - RODO”.