

- PROJEKT -

STATUT SOŁECTWA CZARNÓWKO

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Mieszkańcy miejscowości Czarnówko tworzą wspólnotę samorządową, która nosi nazwę Sołectwo Czarnówko, zwane dalej „sołectwem”.

1) sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Widuchowa, zwanej dalej „gminą”.

Rozdział 2

ORGANIZACJA SOŁECTWA

§ 2.1. Obszar sołectwa stanowi miejscowość Czarnówko.

2. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Czarnówko.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Zakres działania sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Gminy Widuchowa i niniejszy statut.

§ 3.1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi i dokonuje jego podziału Rada Gminy Widuchowa, zwana dalej „Radą Gminy” w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Rada Gminy w drodze uchwały nadaje sołectwu statut po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

3. Statut sołectwa określa w szczególności nazwę i obszar sołectwa, organizację wewnętrzną sołectwa, kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa i jego organów, zasady i tryb wyborów organów, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

4. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami określa uchwała Rady Gminy.

Rozdział 3

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 4. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji Rady Gminy.

2. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) udział mieszkańców w rozwiązywaniu wszystkich spraw dotyczących miejsca zamieszkania;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców na rzecz sołectwa;
- 5) gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi powierzonymi przez Radę Gminy;
- 6) organizowanie przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 6. Zadania realizowane są poprzez:

- 1) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o podjęcie działań w sprawach dotyczących sołectwa;
- 2) udział Sołtysa, członków Rady Sołeckiej w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 3) organizowanie spotkań mieszkańców sołectwa z radnymi i władzami gminy oraz przedstawicielami gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań sołectwa, określonych w niniejszym statucie, z zastrzeżeniem spraw należących do kompetencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej w danej kadencji;
- 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego;
- 5) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego granicach;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych przez ustawy oraz w sprawach, w których o opinię zwrócą się organy gminy lub jednostki organizacyjne gminy;
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa.

§ 9.1. Zebranie wiejskie oraz uchwały na nim podjęte są prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie.

3. Przez drugi termin rozumie się tę samą datę, lecz o piętnaście minut później.

4. Zebranie wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.

§ 10.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.

2. Zebranie wiejskie może zwołać Sołtys lub Wójt z własnej inicjatywy.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

4. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w nim mieszkańców sołectwa;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) Rady Gminy.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 uprawnieni mieszkańcy oraz wymienione w ust. 4 pkt. 2 i 3 organy składają do sołtysa za pośrednictwem Wójta.

6. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek odbywa się nie później niż w terminie 15 dni od złożenia wniosku.

7. O terminie zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa zawiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem, na który zebranie wiejskie zostało wyznaczone.

8. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek jest zwoływane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) proponowany porządek obrad.

9. Sołtys każdorazowo zobowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania na co najmniej 7 dni przed terminem, na który zebranie wiejskie zostało wyznaczone.

10. W przypadku, gdy Sołtys w terminie 15 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców lub organów, zebranie zwołuje Wójt Gminy.

11. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, który jest prowadzącym zebranie.

12. W przypadku nieobecności Sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa do prowadzenia zebrania.

13. W sytuacji, gdy Sołtys nie może prowadzić zebrania wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie wyznacza prowadzącego zebranie spośród członków Rady Sołeckiej.

14. Obradom zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy przewodniczy Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Gminy, który jest prowadzącym zebranie.

15. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie wiejskie postanowi inaczej.

16. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

17. Uchwały zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy podpisuje prowadzący zebranie.

18. Wójt Gminy przekazane uchwały rozpatruje we własnym zakresie, lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

19. Zebranie wiejskie jest protokołowane. Protokółanta wyznacza prowadzący zebranie.

20. Protokół z zebrania wiejskiego zawiera co najmniej:

- 1) miejsce i datę zebrania;

- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
 - 5) podpis osoby prowadzącej zebranie.
21. Do protokołu dołącza się listę obecności.

SOŁTYS

§ 11.1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) wykonywanie lub nadzorowanie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 3) współpraca z Radą Sołecką i kierowanie jej pracami;
- 4) współdziałanie z Wójtem Gminy w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przepisach szczególnych dotyczących między innymi podatków i opłat lokalnych, usuwania skutków klęsk żywiołowych oraz przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy;
- 6) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami dotyczącymi spraw społeczności sołectwa;
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności sołectwa;
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania, z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących sołectwa.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada Sołeczka liczy od 3 do 7 członków.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys, który przewodniczy jej obradom.

5. Do obowiązków i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa oraz planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok budżetowy.

Rozdział 5

KADENCJA, WYBÓR I ODWOLANIE ORGANÓW SOŁECTWA

KADENCJA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 13.1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru i kończy z upływem kadencji Rady Gminy Widuchowa.

2. Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory nowych organów sołectwa winny odbyć się w terminie do 2 miesięcy po zakończonej kadencji zgodnie z § 14 – 19 niniejszego statutu.

WYBORY SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 14.1 Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania w wyborach organów sołectwa ustala się na podstawie spisu wyborców sołectwa sporządzonych przez urząd gminy na podstawie rejestru wyborców.

3. Kandydatem w wyborach na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być jedynie osoba uprawniona do głosowania, uczestnicząca w zebraniu wiejskim, na którym przeprowadzany jest wybór.

4. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie, przy czym w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób wybrana przez zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Sołeckiej lub na stanowisko Sołtysa.

§ 16. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w zebraniu wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów;
- 3) poinformowanie uczestników zebrania wiejskiego o:
 - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób własnoręcznie podpisanych na liście osób uprawnionych do głosowania,
 - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) okazanie urny wyborczej zebraniu wiejskiemu celem stwierdzenia, że urna jest pusta oraz komisyjne zamknięcie urny. Urna musi być ustawiona w miejscu widocznym dla uczestników zebrania wiejskiego;
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
 - a) odczytanie zebraniu wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wyników wyborów, który zawierać powinien:
 - skład osobowy komisji skrutacyjnej,

- liczbę wydanych kart do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych,
 - liczbę głosów ważnych z kart ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
 - f) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - g) podpisanie protokołu przez członków komisji skrutacyjnej oraz prowadzącego zebranie wiejskie zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią nagłówkową Gminy są kartami nieważnymi.

3. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, zapakowane i opieczetowane w oddzielne pakiety, osobno z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Komisja skrutacyjna przekazuje w depozyt Wójtowi protokół z głosowania i wyników wyborów oraz pozostałe dokumenty z przeprowadzonego głosowania.

§ 17.1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku "x" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli postawiono znak „x” na karcie do głosowania w kratce obok nazwisk więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Przepis § 15 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak "x" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów "TAK" przewyższa liczbę głosów "NIE".

5. Jeżeli liczba głosów na "NIE" przewyższa liczbę głosów na "TAK", co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie. Przepis § 15 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "x" (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) z lewej strony obok nazwiska kandydata, na tylu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w sołectwie.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku "x" w kratkach z lewej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratkach z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów. Przepis § 15 statutu stosuje się odpowiednio.

ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 20.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Wójt Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie konkretnej przyczyny odwołania.

4. Przed dokonaniem odwołania zebranie wiejskie jest obowiązane wysłuchać wyjaśnień Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej odwoływani są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

6. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

7. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się pisemnie na ręce Wójta.

8. Sołtys po złożeniu rezygnacji może pełnić obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ

§ 21.1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

2. Wygaśnięcie mandatu stanowi podstawę do zarządzenia wyborów uzupełniających.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu w trybie i na zasadach określonych w niniejszym statucie, jak dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybrani w wyborach uzupełniających Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią funkcję do końca kadencji, w czasie której przeprowadzono wybory uzupełniające.

Rozdział 6

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 22.1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarkę finansową prowadzi w ramach budżetu gminy.

2. Wszystkie fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku budżetu gminy.

§ 23. 1. W budżecie Gminy na realizację zadań sołectwa ujmuje się środki finansowe funduszu sołectkiego. Środki funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, które służą poprawie życia mieszkańców sołectwa, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) przedsięwzięcia związane z poprawą bezpieczeństwa i estetyki miejscowości, w tym utrzymanie zieleni i porządku na terenie sołectwa,
- 3) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych, poprzez organizację imprez i festynów ogólnie dostępnych,
- 4) wyposażenie, remonty świetlicy wiejskiej,
- 5) inwestycje w sołectwie.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie decyduje o przeznaczeniu środków funduszu sołectkiego.

2. Funduszem sołectwa dysponuje Sołtys.

3. Obsługę finansowo – księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7

MIENIE SOŁECTWA

§ 25.1. Zebranie wiejskie może wnioskować o przekazanie sołectwu składników mienia gminnego znajdującego się w jego granicach.

2. Decyzje o przekazaniu sołectwu składników mienia gminnego oraz jego formie podejmuje Rada Gminy.

3. Sołtys zarządza przyznanym odrębną uchwałą Rady Gminy mieniem komunalnym w zakresie zwykłego zarządu, w szczególności:

- 1) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;
- 3) wykorzystuje mienie zgodnie z zawartymi z Gminą umowami.

Rozdział 8

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 26.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i poprawności.

2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach zebrania wiejskiego.

4. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt.

5. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta.

Rozdział 9

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

- § 27.1. Statut sołectwa nadaje Rada Gminy uchwałą.
2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie jego nadania.
3. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w dniu wejścia w życie niniejszego statutu stosuje się przepisy § 13 statutu.