

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 569 /2022
Wójta Gminy Widuchowa
z dnia 19 sierpnia 2022 r.

Skład osobowy komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego

24.08.2022 r.

Komisja nr 1 – Sylwia Sikora- Kurcz – nauczyciel języka angielskiego oraz nauczyciel bibliotekarz w Szkole Podstawowej w Widuchowej:

1. Andrzej Stachura – przedstawiciel organu prowadzącego, przewodniczący komisji.
2. Anna Pietruszewska - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Marlena Kościńska – ekspert MEN ds. awansu zawodowego.
4. Elżbieta Bloch - ekspert MEN ds. awansu zawodowego.
5. Dorota Bohdankiewicz – dyrektor szkoły.

Komisja nr 2 – Małgorzata Ścierżyńska – nauczyciel świetlicy w Szkole Podstawowej w Widuchowej:

1. Andrzej Stachura – przedstawiciel organu prowadzącego, przewodniczący komisji.
2. Anna Pietruszewska - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Marlena Kościńska – ekspert MEN ds. awansu zawodowego.
4. Elżbieta Bloch - ekspert MEN ds. awansu zawodowego.
5. Dorota Bohdankiewicz – dyrektor szkoły.

Regulamin postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

§ 1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją” powołana przez Wójta Gminy Widuchowa.

1. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z dokumentacją, skierowaną do Wójta Gminy Widuchowa.

2. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne według zasad określonych w art. 9b ust. 3 i art. 9g ust. 4, 5, 8, 8a i 9 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

4. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazanego we wniosku.

§ 2. Postępowanie egzaminacyjne:

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego:

- organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem, o której mowa w § 9 w/w rozporządzenia,
- w przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozstrzygnięcia. Organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia komisji.

2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej:

- komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - a) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
 - b) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;

c) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia;

- komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków;
- każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10;
- na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową; - nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7;
- komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9g ust.9 ustawy KN);
- z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół, który zawiera szczegółowe dane, o których mowa w § 14 cytowanego na wstępie rozporządzenia.

§ 3. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 4. 1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje pracownikowi ds. oświaty, kultury i sportu, współpracy z organizacjami, realizacji projektów, polityki informacyjnej i promocji gminy protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.

2. Z chwilą przejęcia przez w/w pracownika w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.