**Znak sprawy: ISR.271….2016**

|  |
| --- |
| **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Widuchowa. ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa**

**Tel. 091 4167255**

**Fax. 091 4167255**

**e-mail:** org@widuchowa.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Widuchowa
w 2017r.**

 **zatwierdzam**

**SPIS TREŚCI :**

**Rozdział I** Forma oferty;

**Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;

**Rozdział III** Oferty wspólne;

**Rozdział IV** Jawność postępowania;

**Rozdział V** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania

 tych warunków. Wymagane dokumenty;

**Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;

**Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia;

**Rozdział VIII** Wadium;

**Rozdział IX** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców

 z zamawiającym;

**Rozdział X** Sposób obliczenia ceny oferty;

**Rozdział XI** Składanie i otwarcie ofert;

**Rozdział XII** Wybór oferty najkorzystniejszej;

**Rozdział XIII** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

**Rozdział XIV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

**Rozdział XV** Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 –** oferta cenowa;

**Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej;

**Załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 5** – wykaz usług głównych;

**Załącznik nr 6** –wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych

 wykonawcy usług;

**Załącznik nr 7** – wzór umowy

**Załącznik nr 8 –** przykładowy wzór zobowiązania

**Załącznik nr 9**  – wzór miesięcznego sprawozdania

**Załącznik nr 10** - opis przedmiotu zamówienia

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) zwana dalej ustawą.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ I Forma oferty**  |

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.

Zamawiający zawarł w załączniku nr 1 wzór formularza ofertowego który Wykonawcy mogą wykorzystać lub złożyć własny formularz ofertowy. W przypadku nie użycia przez Wykonawcę załącznika nr 1 do siwz formularz ofertowy Wykonawcy powinien zawierać wszystkie elementy w nim wymienione.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty
w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem **„za zgodność z oryginałem”,**z zastrzeżeniem wyjątków o których mowa w niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca,
w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
9. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
10. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50%wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.**
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
13. zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa, sekretariat pok. 11, przetarg nieograniczony, oferta na *„Odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Widuchowa w 2017r.*”** oraz „**nie otwierać przed 04.08.2016r. godz. 10.00** - bez nazwy i pieczątki wykonawcy;
14. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt. 15 ppkt 1).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**  |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1)
z dopiskiem „wycofanie”.
3. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej
i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**  |

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
4. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
5. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców
w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
6. kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
9. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
10. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
11. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**  |

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników
w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest
z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób,
w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż
w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503
ze zm.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy
z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji),* w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:

**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz, W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
2. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że

1. posiada **zezwolenie na transport odpadów**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ) w zakresie:
* 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
* 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
* 15 01 04 Opakowania z metali,
* 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
* 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
* 15 01 07 Opakowania ze szkła,
* 16 01 03 Zużyte opony,
* 19 12 12 Pozostałości z sortowania,
* 20 01 01 Makulatura,
* 20 01 02 Szkło,
* 20 01 39 Tworzywa sztuczne,
* 20 01 40 Metale,
* 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
* 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe,
* 20 01 13 Rozpuszczalniki,
* 20 01 27 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
* 20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
* 20 01 31 Leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
* 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31
* 20 01 33 Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
* 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
* 20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
* 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35
* Odpady z grupy 13- oleje odpadowe
* 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którym mowa w art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz. U. z 2016r. poz. ze. zm.), na terenie Związku Gmin Dolnej Odry
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

1. **jedną główną usługę** lub usługi odbioru i zagospodarowania (lub przekazania do zagospodarowania) odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej
12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum **1 000 Mg.**
2. **jedną główną usługę** lub usługi odbioru i zagospodarowania (lub przekazania do zagospodarowania) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny,
z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin,
w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów opakowaniowych gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie minimum **100 Mg**.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie**

**dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże:

1. że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:
* **dwóch pojazdów** specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki oraz
* **dwóch pojazdów**, przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
* **jednego pojazdu** przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
1. **jednej bazy magazynowo – transportowej** spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U
z 2013r. poz. 122) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r.
w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. poz. 104, Nr 868)

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie**

**dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1. **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż
200 000 zł oraz**
2. **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie niższą niż 700 000 zł.**

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie

internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

1. **Potwierdzenie posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności zezwolenie na transport odpadów. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.
2. **Wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,** W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
3. **Wykaz narzędzi, wyposażenia** firmy i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz,
w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
4. **Opłaconą polisę,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
5. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego , podmiot ten ma obowiązek uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając

w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.(Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8** do siwz.

1. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4 niniejszego rozdziału (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy), polega na zasobach innych podmiotów (na zasadach określonych w pkt 5 niniejszego rozdziału), wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 5 niniejszego rozdziału dotyczącej tych podmiotów.
2. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
4. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
5. formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz, w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
6. odpowiednie pełnomocnictwa, tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
7. oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące cześć zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia
i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia
i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Wszystkie materiały nie żądane przez zamawiającego ani nie wymagane ustawą p.z.p. nie będą podlegały ocenie.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**  |

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub prze notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 1) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**  |

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r.**
2. W okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r. wykonawca będzie się przygotowywał do prawidłowej realizacji zamówienia poprzez m.in. dostarczenie worków i pojemników do selektywnego zbierania odpadów, do punktów wywozowych wyposażonych w minimum trzy pojemniki/worki do gromadzenia odpadów dla wydzielonych następujących frakcji odpadów:
3. papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania;
4. szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;
5. metal, tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak.
6. Świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów – **od 01.01.2017r.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII Wadium**  |

1. Wadium należy wnieść w wysokości: **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych)
2. **W terminie do dnia 04.08.2016r. do godziny 10:00.**  **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
3. Wadium może być wnoszone:
4. w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Gminy Widuchowa  **Bank Spółdzielczy w Gryfinie Filia Widuchowa 28 9377 0000 0200 0244 2002 0003.**
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
8. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Widuchowa) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
9. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
11. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
13. wykonawca, którego oferta została wybrana:
14. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
15. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
16. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
17. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
18. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 2).
19. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
20. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
21. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
22. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
24. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**  |

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
4. **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
5. pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
6. modyfikacje treści siwz,
7. wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
8. wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
9. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
10. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
11. informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
12. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
13. wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
14. oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
15. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
16. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
17. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
18. **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
19. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
20. wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
21. wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
22. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
23. informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
24. wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
25. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
26. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
27. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
28. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
29. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
30. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
31. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
32. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Anna Sobczyńska fax. (91) 4167255 (czynny całą dobę).
33. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
34. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku,
o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
35. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w pkt 9.
36. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
37. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
38. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty**  |

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca w ofercie cenowej złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik **nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca określa:
3. cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie **1 Mg** (słownie: jednej tony) gromadzonych na nieruchomościach zamieszkałych zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych (w tym odpadów ulegających biodegradacji), oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
4. cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) pochodzących z nieruchomości zamieszkałych selektywnych odpadów komunalnych z papieru, tworzyw sztucznych w tym metali i szkła, gromadzonych
w workach w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej i pojemnikach w zabudowie wielorodzinnej, naturalnych choinek,
5. cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) gromadzonych na nieruchomości w sposób selektywny odpadów komunalnych wielkogabarytowych w tym mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i opakowań po lekach, chemikaliów i opakowań
po chemikaliach w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych itp., zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wszystkiego rodzaju lamp żarowych, halogenowych, świetlówek, zużytych opon zgodnie z Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Widuchowa.
6. cenę jednostkową netto i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów gromadzonych w sposób selektywny pochodzących z PSZOK w m. Dębogóra ,
7. cenę oferty netto i brutto stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych, o których mowa w pkt. od 1 do 4 i szacunkowej ilości odpadów komunalnych określonej
w rozdziale *VI załącznika nr 10 do SIWZ* „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
8. Wyliczona zgodnie z ust. 2 **suma iloczynów cen jednostkowych brutto** będzie podlegała ocenie.
9. Cena podana w ofercie cenowej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
10. zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
11. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami
w trakcie realizacji usługi,
12. naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
13. zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe
i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę
i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
14. wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.
15. Organizacja i przeprowadzenie akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
16. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
17. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową
w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
18. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert**  |

1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa, w sekretariacie, pok. Nr 11, w terminie do dnia 04.08.2016r., do godz. 10.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 04.08.2016r., o** **godz. 10.30** w **Urzędzie Gminy Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa,**, w Sali konferencyjnej, pok. Nr 02 Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Widuchowa.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 6 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej**  |

1. kryterium oceny ofert są: cena (90%) oraz termin płatności wynagrodzenia wykonawcy (10%)
2. Sposób przyznawania punktów w kryterium cena (C):

cena najniższa

------------------------------------------------ x 100 pkt. x znaczenie kryterium 90%

cena oferty ocenianej

1. Termin płatności wynagrodzenia wykonawcy (A)

Suma punktów oferenta ocenianego

-------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x znaczenie kryterium 10 %

Suma punktów najwyżej ocenionego oferenta

**0 punktów** - termin płatności wynoszący dwadzieścia jeden (21) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową

**10 punktów** - termin płatności wynoszący trzydzieści (30) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów (C+A)

1. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę = liczba punktów w kategorii cena + liczba punktów w kategorii termin płatności wynagrodzenia wykonawcy.
2. Wartością ocenianą będzie suma iloczynów, o których mowa w Rozdz. X, pkt 1 siwz.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**
4. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego suma uzyskanych punktów z wagi kryterium ceny i terminu płatności wynagrodzenia wykonawcy będzie najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
11. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
12. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
13. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
14. terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
17. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
18. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**  |

1. **Umowa**.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 Ustawy),
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
5. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( t.j.. Dz. U. z 2016r. poz. 359).
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
11. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
12. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Widuchowa) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
13. termin obowiązywania gwarancji,
14. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
15. **Zmiany w umowie**
16. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień Umowy stanowiącej załącznik nr 7 do siwz w stosunku do treści oferty stanowiącej Załącznik nr 1 do siwz są niedopuszczalne, z zastrzeleniem zawartym w ust. 3.
17. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Zmiana postanowień Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
19. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w ust. 3 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.
20. zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
21. zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jej obliczania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. wskazanym w § 7 ust. 1 Umowy. zmiana poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w szczególności zmiana wysokości poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wskazanym w § 7 ust. 3 i 4 załącznika nr 7 do siwz. Zmiany przepisów prawa wychodzące poza zakres opisany w zdaniu pierwszym, w szczególności zmiany tytułów aktów normatywnych opisanych w § 4 załącznika nr 7 do siwz nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy,
22. Nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczanej do niej odpady komunalne.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**  |

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w rozdziale 2 działu działu VI ustawy: odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu oraz odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy p.z.p.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia**  |

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych, gromadzonych w pojemnikach lub workach na terenie Gminy Widuchowa oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki na odpady gromadzone w sposób selektywny.
2. Kod CPV:
90500000-2 usługi związane z odpadami;

 90510000-2 usuwanie i obróbka odpadów;

90512000-9 usługi transportu odpadów;
90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.
2. Klauzule dodatkowe dotyczące sposobu realizacji usług:
3. Wykonawca w celu realizacji usługi dotyczącej prowadzenia PSZOK w m. Dębogóra ma obowiązek uzyskać zezwolenie na zbieranie odpadów o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach , (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
4. Zamawiający przekaże teren na którym wykonawca będzie prowadził PSZOK.