

Nr sprawy ISR.7014.36.2017

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Widuchowa ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa,  
Tel. 091 416 72 55, fax. 091 416 72 55**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. – PRAWO ZAMÓWIENÍ  
PUBLICZNYCH (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1579.) NA:**

**„Przebudowa drogi w Marwicach. ”**

**Zatwierdzam:**

**Kierownik Zamawiającego**

**Widuchowa, dnia 18.10.2017r.**

**SPIS TRESCI :**

**Rozdział I** Nazwa oraz adres Zamawiającego;

**Rozdział II** Forma oferty;

**Rozdział III** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;

**Rozdział IV** Oferty wspólne;

**Rozdział V** Jawność postępowania;

**Rozdział VI** Warunki udziału w postępowaniu;

**Rozdział VII** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

**Rozdział VIII** Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;

**Rozdział IX** Wadium

**Rozdział X** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

**Rozdział XI** Wyjaśnienia treści SIWZ

**Rozdział XII** Opis Sposobu obliczenia ceny oferty;

**Rozdział XIII** Składanie i otwarcie ofert;

**Rozdział XIV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty;

**Rozdział XV** Termin związania z ofertą;

**Rozdział XVI** Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział XVII** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania

**Rozdział XVIII** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

**Rozdział XIX** Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**Rozdział XX** Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;

**Załącznik nr 2** – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia;

**Załącznik nr 3** – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 4** – oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 5** – wykaz robót budowlanych;

**Załącznik nr 6** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

**Załącznik nr 7** – wzór umowy;

**Załącznik nr 8** – przedmiar robót

**Załącznik nr 9** – Projekt wykonawczy

**Załącznik nr 10-** Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwana dalej ustawą

## ROZDZIAŁ I Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Gmina Widuchowa

ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa

NIP: 858-17-26-084

Regon: 811684924

e-mail: [org@widuchowa.pl](mailto:org@widuchowa.pl)

strona internetowa: [www.widuchowa.pl](http://www.widuchowa.pl)

fax: 91-416-72-55

## ROZDZIAŁ II Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz oświadczenia i dokumenty określone jako wymagane od każdego Wykonawcy.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Zamawiający zawarł w **Załączniku nr 1** wzór Formularza ofertowego który Wykonawcy mogą wykorzystać lub złożyć własny formularz ofertowy. W przypadku nie użycia przez Wykonawcę załącznika nr 1 do siwz formularz ofertowy Wykonawcy powinien zawierać wszystkie elementy w nim wymienione.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
11. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
12. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.**
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) **zewnętrzna koperta** powinna być oznaczona w następujący sposób:  
**Gmina Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa, sekretariat pok. Nr 11, przetarg nieograniczony, oferta na „Przebudowę drogi w Marwicach” ” oraz „nie otwierać przed 02.11.2017r. godz. 08:00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy.
  - 2) **koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14.ppkt.1

### ROZDZIAŁ III Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale II pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom.

### ROZDZIAŁ IV Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
  - 1) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) oświadczenia lub dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 1 składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b) oświadczenia lub dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 1 składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) wykaz robót budowlanych, osób składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony , jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie,
3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 2 ppkt.1 a– c niniejszego rozdziału.

## ROZDZIAŁ V Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (t.j. Dz. U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzula „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.1579) lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 400.000,00 zł (czterysta tysięcy złotych)
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
      - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane obejmujące swoim zakresem budowę lub przebudowę drogi o nawierzchni bitumicznej na odcinku o długości minimum 400 mb każda.
      - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował minimum jedną osobą (Kierownik Budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi i wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w specjalności drogowej bez ograniczeń.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12\_-23) ustawy pzp
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 i 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI 1. 2) lit. a, b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VI pkt. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## ROZDZIAŁ VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia:
  - 1) **Oświadczenie wstępne wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 4 według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,**
  - 2) **Oświadczenie wstępne wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.**
2. W celu oceny czy wykonawca podlegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów które określają w szczególności:
  - 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9 pkt 3a.
4. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. pkt. 1 ppkt. 1) stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się **na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i 2, stanowiących **Załączniki nr 2 i 3** do niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące **Załącznik nr 4** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 9 pkt 4a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:**

- 1) **Etap I** - ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiącymi Załączniki nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ;
- 2) **Etap II** - ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu



2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) wykazu osób - Wykonawca musi dysponować osobą na stanowisko kierownika budowy posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w specjalności drogowej bez ograniczeń stanowiącego **Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.**

3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Inne wymagane niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli są wymagane;

## **ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia i gwarancja/rękojmia**

1. Termin wykonania zamówienia do 02.12.2017r.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji oraz rękojmi – **36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**

## **ROZDZIAŁ IX Wadium**

1. Wadium należy wnieść w wysokości **10 000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy)**
2. **W terminie do dnia 02.11.2017r.. do godziny 08.00. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
3. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Gminy Widuchowa **Bank Spółdzielczy w Gryfinie Filia Widuchowa 28 9377 0000 0200 0244 2002 0003.**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 359 ze zm.).
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Widuchowa) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 2).
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
15. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## ROZDZIAŁ X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują:
  - 1) **pisemnie**- w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami
  - 2) **faksem** na numer 91-416-72-55,
  - 3) **pocztą elektroniczną** na adres [org@widuchowa.pl](mailto:org@widuchowa.pl),za wyjątkiem ofert, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ w rozdziale VII niniejszej SIWZ dla których dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencje w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale II pkt 15 ppkt 1) niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Janina Stojek - w godz., 7:15-15:15, fax. 0-91 416-72-55 ( czynny całą dobę)

## ROZDZIAŁ XI Wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

## **ROZDZIAŁ XII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XX jako cenę brutto wraz podatkiem VAT.
3. Cena oferty musi być określona na podstawie Projektu wykonawczego i szczegółowych specyfikacji technicznych oraz załączonego przedmiaru robót (który należy traktować jako dokument pomocniczy).
4. W cenie oferty należy uwzględnić również:
  - a) koszty wykonania i ustawienia tablic informacyjnych wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawa budowlanego (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ze zm);
  - b) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy oraz wszelkich prac porządkowych związanych z zakończeniem inwestycji;
  - c) koszty zorganizowania zaplecza wykonawcy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody, dozоровanie oraz uporządkowanie terenu po likwidacji zaplecza;
  - d) koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony p.poż. na placu budowy;
  - e) koszty pełnej obsługi geodezyjnej;
  - f) koszty związane z gospodarowaniem odpadami;
  - g) koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
  - h) koszt przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami;
  - i) koszty odbiorów dokonanych przez przyszłych użytkowników;

- j) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - k) koszty wykonania pełnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
  - l) koszty zajęcia pasa drogowego w miarę potrzeby;
  - m) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
  - n) podatek VAT
1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
  2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  3. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2, pzp spowoduje odrzucenie oferty.

### **ROZDZIAŁ XIII Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Widuchowa**, w sekretariacie, **pok. nr 11** w terminie do dnia **02.11.2017r. do godz. 08.00** za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.11.2017r. o godz. 08.10 w Urzędzie Gminy Widuchowa w Sali Konferencyjnej pok. nr 02**. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Widuchowa.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nie uzyskania zgody Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego na przedłużenie terminów realizacji inwestycji wynikających z umowy dotacji na dofinansowanie zadania określonego ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych.**

## ROZDZIAŁ XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) cena (60%)
  - 2) gwarancja udzielona przez wykonawcę (40%)
2. Sposób przyznawania punktów w kryterium cena (C):

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3. Sposób przyznawania punktów w kryterium Gwarancja i rękojmia udzielona przez wykonawcę (G)

Za przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) Okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę dłuższy od minimalnego o minimum 9 miesięcy – 10 pkt.
- b) Okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę dłuższy od minimalnego o minimum 18 miesięcy – 20 pkt.
- c) Okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę dłuższy od minimalnego o minimum 27 miesięcy – 30 pkt.
- d) Okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę dłuższy od minimalnego o 36 miesiące – 40 pkt.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium gwarancja i rękojmia udzielona przez wykonawcę: 40 punktów.

Wykonawca w pkt. 2 *Oferty Cenowej* (załącznik nr 1 do SIWZ) określi okres gwarancji i rękojmi udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem.

Okres gwarancji i rękojmi udzielanej przez wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji i rękojmi udzielanej przez wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 72 miesiące.

W przypadku podania w pkt. 2 *Oferty Cenowej* (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 72 miesiące Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 72 miesiące a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 72 miesięcznego okresu gwarancji.

W przypadku gdy wykonawca w pkt. 2 *Oferty Cenowej* (załącznik nr 1 do SIWZ) nie określi okresu gwarancji i rękojmi udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem przyjmuje się, iż udzielona przez wykonawcę gwarancja wynosi minimalny okres gwarancyjny, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SIWZ, tj.: 36 miesięcy. Do oceny kryterium „gwarancja i rękojmia udzielona przez wykonawcę” będzie brany pod uwagę okres gwarancji i rękojmi udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót

objętych niniejszym zamówieniem określony przez wykonawcę w pkt. 2 *Oferty Cenowej* (załącznik nr 1 do SIWZ). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 40 punktów.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów (C+G)

2. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę = liczba punktów w kategorii cena + liczba punktów w kategorii gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę.
3. Wartością ocenianą będzie suma iloczynów, o których mowa w Rozdz. XIV SIWZ.
4. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego suma uzyskanych punktów z wagi kryterium ceny i gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę będzie najkorzystniejsza.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne

## ROZDZIAŁ XV Termin związania z ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1-7 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
  4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
  6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**ROZDZIAŁ XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) Odwołanie;
  - b) Skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  9. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
  10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  11. Na czynności, o których mowa w rozdz. XIX pkt. 10 niniejszej SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
  12. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  14. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w rozdz. XIX pkt. 12 i 13 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  15. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

16. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
17. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## ROZDZIAŁ XX Opis przedmiotu zamówienia

1. **Zamówienie obejmuje przebudowę drogi gminnej o długości 1,025 km w miejscowości Marwice.** Zamówienie obejmuje następujące prace m.in. takie jak: .
  - 1) Ujednoczenie szerokości drogi na całym odcinku do 4,0 m
  - 2) Frezowanie istniejącej nawierzchni bitumicznej
  - 3) Profilowanie z betonu asfaltowego
  - 4) Wykonanie obustronnych poboczy o szerokości 0,5 m
  - 5) Konstrukcja jezdni drogi: warstwa ścieralna 4 cm, warstwa profilująca,
  - 6) W profilu podłużnym pochylenie dostosowano do przyległego terenu, jak i istniejącej nawierzchni.
  - 7) Projekt nie zakłada zmiany dotychczasowego sposobu odwodnienia korony drogi.
  - 8) Odwodnienie nawierzchni w przyległe pobocza gruntowe - jak przed przebudową.
2. Zakres robót obrazuje załączony przedmiar robót, który jest elementem pomocniczym oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
3. Zakres prac obejmuje wykonanie wszystkich prac, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania.
4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
  - 1) **Kod CPV** – 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg,
5. **Klauzule dodatkowe dotyczące technologii wykonywania robót:**
  - 1) Wszelkie roboty w pasie drogowym należy wykonywać wg wymogów obowiązujących polskich norm oraz postanowień umowy, wymogów, poczynionych uzgodnień, obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania płynności ruchu drogowego na terenie budowy, w okresie realizacji umowy, aż do zakończenia i odbioru

ostatecznego robót. W przypadku konieczności tymczasowego zamknięcia zjazdu indywidualnego Wykonawca na minimum 2 dni przed rozpoczęciem robót, doręczy pismo zawiadamiające poszczególnych mieszkańców oraz Inwestora (za potwierdzeniem przekazania informacji), o terminie i zakresie robót wykonywanych w tym czasie. Zjazdy indywidualne nie mogą być wyłączone na czas dłuższy niż 4 dni. Zjazdy publiczne nie podlegają całkowitemu wyłączeniu, dopuszcza się jedynie częściowe wyłączenie. Wszelkie spory mogące wyniknąć z powstałej sytuacji będą rozstrzygane na indywidualnych spotkaniach, przy udziale przedstawicieli gminy Widuchowa, Wykonawcy i właścicieli posesji.

- 3) Podane w dokumentacji przetargowej nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych. W takiej sytuacji należy podać nazwę produktu równoważnego i jego parametry, celem wykazania, że produkt równoważny nie ma gorszych parametrów, niż produkt wymieniony w dokumentacji projektowej.
  - 4) Roboty ziemne należy prowadzić w sposób zabezpieczający istniejące uzbrojenie.
  - 5) W pobliżu drzew oraz uzbrojenia podziemnego wykopy należy wykonywać ręcznie.
  - 6) Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, nie nadające się do ponownego wykorzystania, wymagające wywozu będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach ( Dz. U. z 2016r poz. 1987 ze zm.). Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, gruzu budowlanego, ziemi) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, będzie to niemożliwe lub nieuzasadnione to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwiania. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.
6. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, ponoszenia kosztów zużycia niezbędnych mediów oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
  - 2) zapewnienie ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p.poż.,
  - 3) przeprowadzenie badań laboratoryjnych zagęszczenia gruntu,
  - 4) przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń,
  - 5) dokonanie niezbędnego zajęcia ulic i chodników,
  - 6) zgłaszanie inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
  - 7) wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
  - 8) Przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego mapy powykonawczej zrealizowanego zadania objętego zamówieniem.
7. Inne obowiązki Wykonawcy.
- 1) Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może to być logicznie wywnioskowane.

- 2) Przed przystąpieniem do robót należy zgłosić poszczególnym użytkownikom uzbrojenia o terminie rozpoczęcia robót i potrzebie nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót ziemnych.
  - 3) Tymczasowe zajęcia terenów przyległych do linii rozgraniczających, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na swój koszt.
  - 4) Bezpośredni nadzór nad robotami sprawowany będzie przez pracowników wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia branży budowlanej. Zmiana osób pełniących funkcje nadzoru technicznego na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.
  - 5) Inspektor nadzoru/Zamawiający może zażądać wykonania dodatkowych pomiarów sprawdzających. Wykonawca poniesie koszty takich pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
  - 6) Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania oraz posiadać akceptacje Zamawiającego.
  - 7) Wykonawca będzie na bieżąco koordynował prowadzone przez siebie roboty z innymi Wykonawcami obecnymi na terenie inwestycji.
  - 8) Wszelkie sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
  - 9) Po zakończeniu robót określonych w siwz, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania i wyrównania terenu oraz ewentualnej naprawy nawierzchni sąsiadujących jezdni – uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac.
8. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w następujących przypadkach:
- 1) wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, które będzie miało istotny wpływ na przedłużenie terminu zakończenia zadania;
  - 2) wystąpią szczególne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią przewidzianą w Specyfikacjach Technicznych. Wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne z czasem trwania ich wstrzymania.
  - 3) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji tj.: wystąpi odkrycie nie zinwentaryzowanych obiektów czy elementów instalacji i będzie to miało wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
9. Wynagrodzenie i warunki płatności (finansowe).
- 1) Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z umową - załącznik nr 8 do siwz
  - 2) Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru robót stwierdzający ilości i zakres rzeczowy wykonanych robót, podpisany przez inspektora Nadzoru wraz z mapą powykonawczą. .
  - 3) Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

- 4) Dokumentacja dostarczana przez Zamawiającego. Dokumenty przetargowe tj. siwz wraz z załącznikami nr od 1 do 10 znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego, adres podany jest w ogłoszeniu o zamówieniu. Istnieje możliwość zakupu dokumentacji w wersji drukowanej – cena za komplet będzie uzależniona od kosztów wykonania kserokopii dokumentacji.

10. Odbiór końcowy.

- 1) Przedmiotem odbioru końcowego będzie zakres robót określony w siwz i dokumentacji przetargowej.
- 2) Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego i dostarczeniu przez Wykonawcę powykonawczej mapy geodezyjnej.

11. Podane w SIWZ, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z produktami równoważnymi. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informacje o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne, które będą odpowiadały parametrom technicznym określonym w szczegółowych specyfikacjach technicznych.

13. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i każdego jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) związane z robotami przygotowawczymi i rozbiórkowymi,
- b) związane z wykonaniem podbudowy drogi,
- c) związane z wykonaniem nawierzchni,
- d) związane z wykonaniem oznakowania drogi,
- e) związane z robotami wykończeniowymi.

Wymagania, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 8a) ustawy PZP określa wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ)