

Znak postępowania: OK.271.1.2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY Gmina Widuchowa

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA
2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) NA:**

**Dowóz uczniów do placówek oświatowych
na terenie Gminy Widuchowa
realizowany w oparciu o komunikację regularną
na podstawie biletów miesięcznych
i jednorazowych oraz przewóz dzieci
niepełnosprawnych do szkół specjalnych
w oparciu o linię regularną specjalną
od 02 września 2019 roku do 26 czerwca 2020
roku.**

**Zatwierdzam:
Kierownik Zamawiającego**

Widuchowa, dnia 09 sierpnia 2019 r.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w BZP
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS
Rozdział III	Oferty i oświadczenia składane wraz z ofertą
Rozdział IV	Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa
Rozdział V	Oferty wspólne
Rozdział VI	Podwykonawcy i podmioty, na zasoby których powołuje się wykonawca
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
Rozdział XII	Kryteria oceny ofert, odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców, unieważnienie postępowania
Rozdział XIII	Ochrona Danych Osobowych
Rozdział XIV	Zawarcie umowy
Rozdział XV	Zmiany umowy
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Harmonogram dowozów

Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

1. Wzór formularza ofertowego;
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, podmiotów trzecich i podwykonawców;
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich;
4. Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
5. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w BZP

Gmina Widuchowa

ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa

NIP: 858-17-26-084

Regon: 811684924

e-mail: org@widuchowa.pl

strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <http://bip.widuchowa.pl/zamowienia> fax: 91-416-72-55

Wykonawca ma możliwość przysłać faks lub e-mail przez całą dobę

godziny urzędowania zamawiającego: od
poniedziałku do piątku 7:15 do 15:15

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwana dalej „ustawą pzp”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało wysłane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 08.08.2019 r. z numerem: **585035-N-2019**

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, pytania, odpowiedzi na pytania, wnioski, wyjaśnienie, itd. zamawiający i wykonawcy będą przekazywać w jednej z form przewidzianych w ust. 1, a w przypadku faksu i wiadomości elektronicznych e-mail każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia woli składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
4. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
5. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres pocztowy, e-mail lub faks podane w niniejszym rozdziale.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: p. Anna Kusy-Kłós, p. Magdalena Plura.

1. **Przedmiotem zamówienia** są usługi.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Widuchowa realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych oraz przewóz dzieci niepełnosprawnych do szkół specjalnych w oparciu o linię regularną specjalną - od 02 września 2019 roku do 26 czerwca 2020 roku w następującym zakresie:

Zadanie nr 1 - dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Widuchowa, realizowany w oparciu o komunikację regularną, na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych w roku 2019/2020 na trasie z domu do szkoły i z powrotem, we wszystkie dni realizacji zajęć szkolnych i przedszkolnych tj. od dnia 02 września 2019 roku do dnia 26 czerwca 2019 r. z wyłączeniem przerw w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych: przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich i innych dni wolnych od

Zadanie 2 – dowóz uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności z miejsca ich zamieszkania do wskazanych placówek położonych poza gminą Widuchowa w oparciu o linię regularną specjalną w roku szkolnym 2019/2020 na poszczególnych trasach:

I TRASA: Żarczyn – Krzywin – Widuchowa – Dębogóra - Nowe Czarnowo – Gryfino - Szczecin

Dowóz uczniów realizowany jest do placówek:

- Przedszkole Nr 4 w Gryfinie, ul. Kościuszki 17,
- Zespół Szkół Specjalnych w Nowym Czarnowie,
- Dzienny Ośrodek Edukacyjno-Terapeutyczny w Szczecinie, ul. Tkacka 55

Szacowana liczba km do przejechania dziennie ok. 68 km w jedną stronę

II TRASA: Widuchowa – Krzywin - Chojna

Dowóz uczniów realizowany jest do placówki:

- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczego w Chojnie, ul. Podmurze 4

Szacowana liczba km do przejechania dziennie ok. 23 km w jedną stronę

Dzieci należy przewieźć do placówek na godz. 8.00 i odwieźć po zakończonych zajęciach lekcyjnych ok. godz. 15.00 do 15.30 do miejsca zamieszkania. Szczegółowy rozkład jazdy uzależniony będzie od rozkładu zajęć szkolnych i zostanie ustalony bezpośrednio między Wykonawcą a Zamawiającym po otrzymaniu rozkładów zajęć placówek wyżej wymienionych. Dowóz uczniów odbywa się na trasie z domu do szkoły i z powrotem, we wszystkie dni realizacji zajęć szkolnych i przedszkolnych tj. od dnia 02 września 2019 roku do dnia 26 czerwca 2019 r. z wyłączeniem przerw w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych: przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich i innych dni wolnych od nauki. W przypadku zajęć odbywających się w dniach innych niż dni nauki szkolnej, ale

wynikających z organizacji pracy placówki, wykonawca jest zobowiązany zapewnić w tym dniu przewóz uczniów.

- 1) Wykonywanie przewozów ma być realizowane w oparciu o utworzone linie komunikacyjne, w ramach przewozów regularnych oraz przewozów regularnych specjalnych. W szczególności połączenia komunikacyjne na określonej drodze z domu do szkoły lub ze szkoły do domu muszą być zgodne z harmonogramem dowozów, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
- 2) Zamawiający zastrzega, iż pierwszeństwo przejazdu mają dzieci szkolne posiadające bilet miesięczny lub jednorazowy, które realizują obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej w Widuchowej i Szkole Podstawowej w Krzywinie, dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w tych szkołach, a także dzieci uczęszczające do Gminnego Przedszkola w Widuchowej i Punktu Przedszkolnego w Krzywinie.
- 3) Realizacja usługi nie wyłącza prawa wykonawcy do świadczenia usług transportowych wobec innych osób, jednakże wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pierwszeństwa przejazdu na danej trasie wszystkim dzieciom uczęszczającym do szkoły lub przedszkola.
- 4) Zatrudnienie osób na stanowiskach opiekunów dowozów pozostaje po stronie zamawiającego. Opiekunami dowożonych dzieci wymienionych w Zadaniu 1 i Zadaniu 2 są osoby wykonujące zlecenie na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z zamawiającym i przez niego wskazane. Opiekunowie mają prawo do bezpłatnych przejazdów w czasie wykonywania opieki. Wykonawca będzie zabierał opiekunów dowożonych uczniów z przystanku wskazanego przez Zamawiającego.
- 5) Wykonanie przedmiotu zamówienia wymienionego w załączniku nr 1 następować będzie w danym miesiącu na podstawie zakupu biletów miesięcznych i biletów jednorazowych, z uwzględnieniem uprawnień do ulgowych przejazdów środkami komunikacji publicznego transportu zbiorowego, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami komunikacji publicznego transportu zbiorowego (Dz. U z 2018 r. poz. 295).
- 6) Pierwszy wykaz dowożonych dzieci (zawierający imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz nr legitymacji – jeżeli została wydana, nr PESEL) zostanie przekazany Wykonawcy do dnia 28.08.2019 r., w pozostałych miesiącach wykazy uczniów będą przekazywane w terminie do 22 każdego miesiąca.

3. Liczbę dzieci uprawnionych do korzystania z dowozów na podstawie biletów miesięcznych w okresie od 02 września do 26 czerwca 2020 r. przedstawiają Tabela 1 i Tabela 2.

Tabela 1. Szkoła Podstawowa w Widuchowej		
<i>Miejscowość</i>	<i>przybliżona odległość z miejscowości do szkoły*</i>	<i>liczba dowożonych dzieci</i>
1	2	3
Bolkowice	5,3	14
Czarnówko	11,5	8
Dębogóra	5,4	25
Lubicz	6,6	56
Lubiczyn	2,5	5
Marwice	8,8	13
Ognica	9	44
Pacholeta	9,1	9
Rynica	10,1	13
Widuchowa -Stacja	4,2	6
Krzywin	7,8	1
Żelechowo	15,4	1
RAZEM	X	195

Tabela 2. Szkoła Podstawowa w Krzywiniu		
<i>Miejscowość</i>	<i>przybliżona odległość z miejscowości do szkoły*</i>	<i>liczba dowożonych dzieci</i>
1	2	3
Kiełbice	8	1

Kłodowo	3	6
Polesiny	11,2	2
Rynica	4,6	3
Wilcze	4,4	3
Żarczyn	6,6	30
Żelechowo	8	37
Razem	x	82

łącznie uczniów dowożonych: 277

4. Liczbę dzieci uprawnionych do korzystania z dowozów na podstawie biletów jednorazowych w okresie od 02 września 2019 roku do 26 czerwca 2020 r. przedstawia Tabela 3 i Tabela 4:

Tabela 3. Gminne Przedszkole w Widuchowej		
<i>Miejscowość</i>	<i>przybliżona odległość z miejscowości do szkoły*</i>	<i>liczba dowożonych dzieci</i>
1	2	3
Czarnówko	11,5	2
Bolkowice	5,3	0
Dębogóra	5,4	6
Krzywin	7,8	4
Lubicz	6,6	16
Lubiczyn	2,5	2
Marwice	8,4	3
Ognica	9	7
Pacholęta	9,9	0
Rynica	10,1	4
Widuchowa - Stacja	4,2	1

Wilcze	12,2	1
Żarczyn	14,4	2
Żelechowo	15,4	2
Razem	x	50

Tabela 4. Punkt Przedszkolny w Krzywiniu		
<i>Miejscowość</i>	<i>przybliżona odległość z miejscowości do szkoły*</i>	<i>liczba dowożonych dzieci</i>
1	2	3
Kłodowo	3	1
Rynica	4,6	4
Żarczyn	6,6	2
Żelechowo	8	8
Razem	x	15

łącznie uczniów dowożonych:	65
------------------------------------	-----------

5. Liczbę dzieci niepełnosprawnych uprawnionych do przejazdów do placówek położonych poza granicami Gminy Widuchowa przedstawia Tabela nr 5.

Tabela 4. Liczba dzieci niepełnosprawnych dowożonych do placówek					
Lp.	Miejscowość	Liczba dzieci/opiekunów			
		Przedszkole Nr 4 w Gryfinie	Zespół Szkół Specjalnych w Nowym Czarnowie	Dzienny Ośrodek Terapeutyczny w Szczecinie	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnie
1	Żarczyn	1+(1 opiekun)			
2	Krzywin	1		1	1 + (1 opiekun)
3	Widuchowa		1		2
4	Dębogóra		1		

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian liczby dowożonych uczniów, która jest wielkością szacunkową. O każdej zmianie zamawiający poinformuje wykonawcę w formie pisemnej, poprzez faks lub e-mail.
7. Dowożenie dzieci powinno być realizowane pojazdami spełniającymi wymagania techniczne, określone przepisami prawa o ruchu drogowym, posiadającymi sprawny system ogrzewania wnętrza, szczególnie w okresie zimowym oraz sprawną automatykę wszystkich drzwi. Muszą być utrzymane w należytej czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej oraz muszą być zgodne ze szczegółowym opisem parametrów technicznych wszystkich pojazdów co zostało wymienione w rozdziale VII ust. 4
8. Na przedmiotową usługę składają się wszystkie czynności oraz związane z tym koszty niezbędne do właściwego i bezpiecznego przewozu dzieci z domu do szkoły i ze szkoły do domu na podstawie biletów miesięcznych lub jednorazowych co zostało wskazane w Zadaniu 1 i przewozu dzieci niepełnosprawnych, co zostało wskazane w Zadaniu 2.
9. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się na podstawie harmonogramu dowozów szkolnych. Harmonogram, który stanowi załącznik nr 2 do siwz, zawiera szczegółowy opis tras przejazdu, a w szczególności: godziny poszczególnych kursów.
10. Harmonogram podlega bieżącej aktualizacji w przypadku stałej zmiany planu zajęć szkolnych lub przedszkolnych, a tym samym zmiany liczby kilometrów, liczby przewożonych dzieci na poszczególnych kursach oraz godzin poszczególnych kursów. Zamawiający wprowadzając zmiany ma, przede wszystkim, na uwadze dobro dowożonych dzieci oraz minimalizację kosztów dowożenia.
11. Zamawiający dopuszcza w sytuacjach wyjątkowych – niezależnych od wykonawcy odstępstwa od ustalonego harmonogramu dowozów szkolnych i wykonywanie usługi w przypadku:
 - a) odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć,
 - b) zmiany organizacji pracy szkoły spowodowaną obchodami uroczystości szkolnych,
 - c) czasowej zmiany organizacji ruchu,
 - d) niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - e) innych wydarzeń, które mogą skrócić lub wydłużyć zajęcia lekcyjne. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez zamawiającego.
12. W razie konieczności zmiany trasy przewozu lub harmonogramu dowozów, strony są zobowiązane do pisemnego powiadomienia w terminie co najmniej 2 dni przed planowaną zmianą. Zmiana harmonogramu nie może powodować pogorszenia dowozu uczniów do szkół.
13. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu dzieci. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działaniem lub zaniechaniem działania wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa,

a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm.).

14. Kierowcy muszą posiadać ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.
15. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał okazania aktualnych dokumentów dopuszczających dany pojazd do ruchu (dowodu rejestracyjnego potwierdzającego stan techniczny pojazdu), a w przypadku, gdy wykonawca nie jest właścicielem danego pojazdu – również dokument potwierdzający do dysponowania tym pojazdem oraz dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC i NNW oraz zgłoszenia danego pojazdu do licencji, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
16. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji umowy, w kwocie nie mniejszej niż 2 000 000 zł (słownie dwa miliony złotych 00/100).
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji umowy na każdym etapie w zakresie terminowości, bezpieczeństwa i warunków wykonywania przewozów. Rażące uchybienia w tym zakresie mogą być podstawą do rozwiązania umowy na realizację usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i każdego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, w szczególności kierowców pojazdów, którymi przewożone będą dzieci.
19. Wykonawca i każdy podwykonawca będą przechowywali umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy i w ten sposób będą dokumentowali fakt zatrudniania tych osób na podstawie umów o pracę.
20. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do wrywkowego dokonywania kontroli zatrudniania na umowy o pracę osób, wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia. W celu kontroli zamawiający skieruje do wykonawcy żądanie udowodnienia zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę żądania zamawiającego, za pomocą dowolnych, dostępnych wykonawcy środków dowodowych faktu zatrudniania wskazanych osób na umowy o pracę.
21. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 18 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (dotyczy w szczególności adresów zamieszkania i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
22. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcją Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
23. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.
24. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli, o której mowa w ust. 20 i 21 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.

III. Procedura odwrócona

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **art. 24aa** ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie

zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IV. Słownik CPV:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

V. Kod NUTS - PL42 Zachodniopomorskie

ROZDZIAŁ III. Oferty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego opisanymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Składając oferty wykonawcy akceptują wzór umowy, będący załącznikiem nr 1 do siwz.
5. Zamawiający przekazuje wzór formularza ofertowego do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
6. Oferty i oświadczenia muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy pzp.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, by wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie: „**Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Widuchowa**”

realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych oraz przewóz dzieci niepełnosprawnych do szkół specjalnych w oparciu o linię regularną specjalną - od 02 września 2019 roku do 26 czerwca 2020 roku.” oraz „nie otwierać przed 16 sierpnia 2019 r. godz. 10:00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy, ani innych oznaczeń umożliwiających zidentyfikowanie oferenta.

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
17. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć **oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, a także, jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów oraz zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – informacje dotyczące tych podmiotów.
18. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą ich nie wykorzystać i sporządzić oświadczenia na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
19. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
21. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, by oświadczenie i ewentualne zmiany wykonawca zamieścił w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 15 z dopiskiem „zmiany”.
22. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
23. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa

1. **Oferta** musi zostać złożona **w formie pisemnej**, pod rygorem nieważności.
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Widuchowa, przy ul. Grunwaldzkiej 8, 74-120 Widuchowa, sekretariat pok. nr 11, w terminie do dnia 16 sierpnia 2019 roku, do godz. 09:30.** Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. **Oświadczenie będące wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełniania warunki udziału w postępowaniu** musi zostać złożone **w formie pisemnej** wraz z ofertą.

4. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **16 sierpnia 2019 roku o godz. 10:00 w Sali Konferencyjnej pok. nr 02.**
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp.
8. Wykonawca, bez wezwania ze strony zamawiającego, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w oryginale**.
10. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
11. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni** - wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 14 września 2019 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a dzień otwarcia ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
12. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu związania ofertą.
13. Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być złożone wraz z dokumentami, których ono dotyczy w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
14. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne.
15. Zamawiający nie ujawni informacji wykonawcy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie

później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)”.
17. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy/firmy, adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
6. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) **oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - b) **oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia potwierdzające** - składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, dokumenty i oświadczenia potwierdzające** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu;
 - d) **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu
7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ VI. Podwykonawcy i podmioty, na zasoby których powołuje się wykonawca

1. Podwykonawcą w zamówieniu publicznym jest każdy podmiot, który zawarł umowę o podwykonawstwo, zgodnie z art. 2 pkt 9b) pzp.
2. Jeśli zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, by wykonawca, w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia zawarł informacje o braku podstaw do wykluczenia podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, wykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
9. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, musi on udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi zostać dołączone **w oryginale do oferty wykonawcy**.
10. Wzór zobowiązania zamawiający przekazuje wykonawcom do wykorzystania. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić własne zobowiązanie, pod

warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.

11. Zamawiający oceni, czy podlegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W tym celu wykonawca przedstawi zamawiającemu informacje dotyczące:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) tego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.
W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:
 - a) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ((Dz. U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.),
 - b) certyfikat kompetencji zawodowych - wydany zgodnie z art. 37 ust 1 ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 ze zm.).

Na potwierdzenie wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców. W przypadku ofert wspólnych licencję i certyfikat musi posiadać ten wykonawca, który będzie przy realizacji zamówienia wykonywał czynności objęte wymogami ich posiadania.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **minimum dwie usługi w zakresie przewozu dzieci i młodzieży szkolnej na liniach regularnych, z których każda była wykonywane przez okres co najmniej 10 miesięcy** na kwotę nie mniejszą niż 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), posiada zdolność kredytową nie mniejszą niż 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) oraz posiada ważny certyfikat jakości ISO 9001-2015 odpowiedni dla transportu osób i osób niepełnosprawnych w transporcie drogowym lub inny równoważny temu dokument.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedłoży rekomendacje **w zakresie przewozu dzieci i młodzieży szkolnej na liniach regularnych** z podaniem ich wartości oraz datą i miejscem wykonania, adresu zamawiającego, informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę brutto minimum: 350 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert, oryginał lub kopie polisy poświadczającej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 2 000 0000 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) oraz oryginał lub kopie poświadczającej za zgodność z oryginałem certyfikatu jakości ISO 9001-2015 odpowiednią dla transportu osób i osób niepełnosprawnych w transporcie drogowym lub inny równoważny temu dokument.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców. W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem w wykonaniu/wykonywaniu dwóch ww. usług musi legitymować się jeden z wykonawców; nie dopuszcza się sumowania doświadczenia w ramach oferty wspólnej.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują minimum dwoma autobusami wyposażonymi w minimum 37 miejsc każdy oraz minimum dwoma autobusami wyposażonymi w minimum 50 miejsc każdy. Każdy autobus będzie wyposażony w pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu, sprawną klimatyzację oraz ogrzewanie pracujące niezależnie od pracy silnika i nie będzie starszy niż 5 lat na dzień złożenia oferty, będzie posiadał aktualne ubezpieczenie OC pojazdu, ubezpieczenie NNW przewożonych osób oraz aktualny przegląd techniczny, będzie przeznaczony do realizacji przewozów szkolnych oraz będzie spełniał wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.). Autobusy muszą być wyposażone w monitoring wizyjny, który umożliwia rejestrowanie obrazu wewnątrz pojazdu z co najmniej 2 kamer, które swoim zasięgiem będą obejmowały wnętrze pojazdu. Obrazy z kamer muszą być przechowywane przez okres co najmniej 30 dni. W razie potrzeby zgłoszonej na piśmie wykonawca nieodpłatnie udostępni nagranie zamawiającemu na dysku CD lub innym nośniku, w formacie avi lub mov lub mp4 lub mkv. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy ponadto dysponują minimum 1 pojazdem (busem) posiadającym minimum 9 miejsc, nie starszym niż 5 lat na

dzień złożenia oferty, **przystosowanym homologacyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych**, wyposażonym w sprawną klimatyzację w części pasażer i kierowca, oznakowanie pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami, aktualne ubezpieczenie OC pojazdu, ubezpieczenie NNW przewożonych osób i aktualny przegląd techniczny pojazdu.

Na potwierdzenie wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży odpis dowodów rejestracyjnych pojazdów wraz z odpisem polisy OC i NNW oraz odpisem świadectwa homologacji w zakresie przystosowania pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych, a także umożliwi zamawiającemu dokonanie oględzin pojazdów.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców.
W przypadku ofert wspólnych wykonawcy wykazują łącznie dysponowanie ww. pojazdami.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują albo będą dysponować minimum czterema osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami kategorii D oraz minimum jednym kategorii B.

Na potwierdzenie wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców.
W przypadku ofert wspólnych wykonawcy wykazują łącznie dysponowanie ww. osobami.

Wykonawca, **bez wezwania ze strony zamawiającego, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone w oryginale.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie i ewentualne dowody składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył oświadczeń lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający

wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie od 02 września 2019 r. do 26 czerwca 2020 r. z wyłączeniem przerw w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych: przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich i innych dni wolnych od nauki.

ROZDZIAŁ IX. Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 10 000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) jednak nie później niż do godziny 15⁰⁰ na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Gminy Widuchowa **Bank Spółdzielczy w Gryfinie Filia Widuchowa 28 9377 0000 0200 0244 2002 0003**,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo = kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - 3) w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, poz. 836).
3. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Widuchowa) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 6 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:

- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6 ppkt 2).
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium.

ROZDZIAŁ X. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 14 sierpnia 2019 r., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do końca dnia 12 sierpnia 2019 r.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, jeśli wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu albo gdy dotyczą udzielonych już wyjaśnień.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców ani wizji lokalnej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz zamawiający zamieści na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie szacunkowe, wyliczone w oparciu o cenę biletu miesięcznego i cenę biletu jednorazowego, przemnożoną przez prognozowaną ilość biletów miesięcznych i jednorazowych oraz prognozowaną ilość dowozów dzieci niepełnosprawnych (Zadanie 2) przemnożoną przez cenę za jeden dzień dowozu.
2. Wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
3. Wykonawca poda w formularzu ofertowym całkowitą cenę ofertową brutto, za wykonanie całości zamówienia (obliczoną zgodnie z ust. 1), zawierającą również stawkę podatku VAT. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
5. Cena musi być zgodna z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) i być wyrażona z dokładnością do pełnych groszy.
6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi przewozu uczniów wymienionych w Zadaniu 1, będzie rozliczane przez Zamawiającego poprzez zakup od wykonawcy imiennych biletów miesięcznych i biletów jednorazowych oraz na podstawie wykazu ilości dowozów dzieci niepełnosprawnych w zakresie realizacji Zadania 2.
7. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie następowała na podstawie faktury VAT po zakończeniu danego miesiąca przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury miesięcznej, do siedziby zamawiającego.
8. Do faktury Wykonawca dołączy protokół zdawczo-odbiorczy zawierający informację o liczbie uczniów z poszczególnych szkół, w oparciu o wykaz osób uprawnionych do otrzymania biletu miesięcznego i liczbie biletów jednorazowych oraz informację o liczbie dni dowozów w ramach linii regularnej specjalnej.

9. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII. Kryteria oceny ofert, odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców, unieważnienie postępowania

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Sposób obliczania punktów w tym kryterium	Waga
Cena biletu miesięcznego „C _m ” - Zadanie 1	$\frac{\text{Cena najniższa biletu miesięcznego}}{\text{Cena biletu miesięcznego w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{pkt} \times 60\%$ <p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60 punktów</p>	60
Cena biletu jednorazowego „C _j ” - Zadanie 1	$\frac{\text{Cena najniższa biletu jednorazowego}}{\text{Cena biletu jednorazowego w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{pkt} \times 20\%$ <p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20 punktów</p>	20
Cena za jeden dzień dowozu „C _d ” - Zadanie 2	$\frac{\text{Cena najniższa dowozu}}{\text{Cena dowozu w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{pkt} \times 10\%$ <p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów</p>	10
Czas podstawienia autobusu/busa zastępczego „C _z ”	$\frac{\text{Najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego}}{\text{Czas podstawienia autobusu zastępczego w ocenianej ofercie}} \times 100 \times 10\%$ <p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów Podany przez wykonawcę czas zostanie zapisany w umowie § 1 ust. 10.</p>	10
<p>łącna punktacja otrzymana przez wykonawcę „L_p” = ilość punktów w kryterium C_m + ilość punktów w kryterium C_j + ilość punktów w kryterium C_d + ilość punktów w kryterium C_z</p>		

2. Po powzięciu przez zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.

3. Zamawiający akceptuje czas podstawienia autobusu (dotyczy również busa do przewozu uczniów niepełnosprawnych) zastępczego akceptowany przez wykonawcę w granicach od **15 minut do 60 minut**.
4. Zaproponowanie przez wykonawcę **czasu podstawienia autobusu zastępczego krótszego niż 15 minut** powoduje uzyskanie maksymalnej liczby punktów za kryterium: czas podstawienia autobusu zastępczego **C_z = 10 punktów**. Czas ten (krótszy niż 15 minut) zostanie wpisany do treści umowy w§ 1 ust. 10 .
5. Zaproponowanie przez wykonawcę czasu podstawienia autobusu zastępczego **dłuższego niż 60 minut**, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2) ustawy pzp.
6. Niepodanie przez zamawiającego czasu podstawienia autobusu zastępczego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2) ustawy pzp.
7. W kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” **wykonawca poda w ofercie długość czasu w pełnych minutach** (np.: 20 minut, 22 minuty, 34 minuty, 50 minut, 60 minut). Zaproponowanie przez wykonawcę niepełnych minut, będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy pzp.
8. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych art. 89 ustawy pzp.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, co do których zajdą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ XIII. Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8; 74-120 Widuchowa, tel./fax. 91 416 72 55, REGON 811684924, NIP 858 17 26 084, e-mail: org@widuchowa.pl;
- Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Widuchowa jest Pani Ewa Stefańska, e-mail: iod@widuchowa.pl, tel. 91 416 72 55 w. 21;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „*Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Widuchowa realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych oraz przewóz dzieci niepełnosprawnych do szkół specjalnych w oparciu o linię regularną specjalną od 02 września 2019 roku do 26 czerwca 2020 roku*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania OK.271.1.2019;

- w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na *„Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Widuchowa realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych i jednorazowych oraz przewóz dzieci niepełnosprawnych do szkół specjalnych w oparciu o linię regularną specjalną od 02 września 2019 roku do 26 czerwca 2020 roku”*.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp;
 - upoważnieni pracownicy administratora,
 - współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące ze gminą,
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami;
 - w przypadku realizacji umowy – pracownicy zamawiającego oraz inne podmioty zatrudnione przez zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.;
- obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

ROZDZIAŁ XIV. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz;
 - 2) w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, lub upoważniona przez wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przy podpisywaniu umowy, chyba, że zostało złożone wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby Urzędu Gminy w Widuchowej, z pieczęcią zawierającą nazwę i adres wykonawcy, w terminie ustalonym z zamawiającym. Na wniosek wykonawcy dopuszcza się możliwość przesłania umowy do podpisu za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca;
 - 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).

ROZDZIAŁ XV. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie personelu wykonawcy. Może się ona odbyć na pisemny wniosek wykonawcy. Nowe proponowane osoby muszą spełniać wymagania opisane w Rozdziale VII ust. 5 niniejszej siwz.

2. W przypadku zmiany adresu zamieszkania lub adresu siedziby Wykonawcy jest on zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o nowym adresie Zamawiającego. Zaniechanie powiadomienia skutkuje tym, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na ostatni podany mu adres Wykonawcy uważana jest za doręczoną prawidłowo i skutecznie, nawet gdy zostanie zwrócona nadawcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku z następujących form: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, nie krótszy niż termin wykonania umowy.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

8. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w terminie 30 dni** od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od następujących czynności zamawiającego:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp.