

ISR.271.11.2019.AJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:



**Gmina Widuchowa
ul. Grunwaldzka 8; 74 – 120 Widuchowa**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pod nazwą:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY WIDUCHOWA”**

Dokumentację przetargową zatwierdzam:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Widuchowa, dnia 02 grudnia 2019 roku

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Widuchowa

ul. Grunwaldzka 8

74 – 120 Widuchowa

nr telefonu: +48 91 41 67 255

Dni i godziny otwarcia Urzędu Gminy Widuchowa:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7¹⁵ do 15¹⁵

Adres strony internetowej: <https://www.widuchowa.pl>

e-mail: org@widuchowa.pl

II DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego postępowania niżej wymienionym pojęciom lub skrótom nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.);
- 2) **KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.);
- 3) **Zamawiający** – Gmina Widuchowa;
- 4) **Wykonawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 PZP tj. osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) **PSZOK** – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 6) **Ustawa czystościowa** – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.);
- 7) **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 8) **Umowa** – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu.

III INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
7. **Zamawiający informuje, iż stosownie do treści art. 24aa PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).**

IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

V OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na:
 - 1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Widuchowa oraz ich zagospodarowanie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ich zagospodarowanie w sposób zgodny z przepisem art. 9e Ustawy czystościowej;
 - 2) zorganizowaniu i prowadzeniu PSZOK;
 - 3) wyposażenie nieruchomości w worki na odpady komunalne – worki powinny zostać dostarczone mieszkańcom;
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ, z którym Wykonawca powinien się zapoznać.**
3. Stosownie do treści art. 29 ust.3a PZP Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na wykonywaniu prac związanych z wykonaniem całego zamówienia, w szczególności czynności: operatorów urządzeń, kierowców, ładowaczy, obsługi PSZOK oraz sprawujących nadzór i koordynację wykonywanych usług były wykonywana przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę w oparciu o umowę pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, z późn. zm.).
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień:
 - 1) 90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami;
 - 2) 90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów;
 - 3) 90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami
 - 4) 90.51.10.00-2 – usługi wywozu odpadów;
 - 5) 90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 6) 90.51.40.00-3 – usługi recyklingu odpadów.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewiduje się, że niniejsze zamówienie będzie realizowane **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

VII WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności**, który Wykonawca spełni, jeżeli wykaże, że posiada:
 - wpis do rejestru działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydany zgodnie z wymogami ustawy czystościowej,
 - wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, prowadzących jednostki handlu detalicznego lub hurtowego, w których są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową, o której mowa w art. 40a ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 542, z późn. zm.) i gospodarujących odpadami, o którym mowa w przepisie

art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, który Wykonawca spełni, jeżeli przedłoży dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000 zł,
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej**, który Wykonawca spełni jeżeli wykaże, że:
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **zrealizował bądź realizuje nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ramach której odebrał odpady o łącznej masie 300 Mg rocznie,**
 - **posiada bazę magazynowo- transportową usytuowaną:**
 - w Gminie Widuchowa lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Widuchowa,
 - na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
 - **dysponuje następującymi pojazdami** do odbioru odpadów komunalnych:
 - minimum 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,
 - minimum 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - minimum 1 pojazdem przeznaczonym do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 7 i 8 PZP.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Na etapie składania oferty każdy Wykonawca obowiązany jest złożyć:
 - 1) formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, przy czym:
jeżeli Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w tym oświadczeniu;
 - 3) dokumenty odnoszące się do potwierdzenia spełniania aspektów ekologicznych, które Zamawiający będzie weryfikował przy ocenie ofert;
 - 4) pełnomocnictwo, o ile dotyczy to Wykonawcy.
2. Następnie, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, każdy z Wykonawców przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie pod rygorem nieważności winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

3. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca**, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów tj.:
- 1) **zaświadczenie o wpisie** do działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydany zgodnie z wymogami ustawy czystościowej;
 - 2) **zaświadczenie o wpisie** do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, prowadzących jednostki handlu detalicznego lub hurtowego, w których są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową, o której mowa w art. 40a ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 542, z późn. zm.) i gospodarujących odpadami, o którym mowa w przepisie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.);
 - 3) dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000 zł - jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć takiego dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;
 - 4) **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę, potwierdzających, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca zrealizował bądź realizuje nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ramach której odebrał odpady o łącznej masie 300 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 5) **wykaz narzędzi** potwierdzających, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi pojazdami do odbioru odpadów komunalnych w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i jest w posiadaniu bazy magazynowo- transportowej – **wzór wykazu narzędzi stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - 6) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1; pkt 13, 14 i 21 PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 7) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 8) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 9) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;

- 10) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.), a **Wykonawca wskaże Zamawiającemu dokumenty, które Zamawiający posiada lub które może uzyskać.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wskazanego dokumentu o którym mowa w pkt 6 powyżej, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, przy czym dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia **podwykonawcom:**

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
- 5) Zamawiający nie przewiduje dalszych podwykonawców;
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Oferta wspólna Wykonawców:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 PZP;
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 6 – 10 SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej i oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 lit a-c SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków Wykonawcy składają wspólnie lub składa je pełnomocnik w imieniu wspólnie składających ofertę, podobnie jak dokumenty potwierdzające spełnianie warunków;
- 5) Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty składające ją wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Jeżeli każdy z wykonawców ma wykonywać część zamówienia, do którego przepisy wymagają posiadania uprawnień czy też zamawiający opisał sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, to każdy z Wykonawców musi wykazać, iż posiada uprawnienia i posiada wiedzę i doświadczenie dotyczące części zamówienia przewidzianego do wykonania;
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
 - d) jeżeli oferta wspólna zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

6. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia;
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów,

- jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1;
 - 7) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.).
6. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonych przez notariusza w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości lub rzetelności.
7. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej.
8. **Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej kopercie, szczelnie zamkniętej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i oznaczy ją w następujący sposób:**

**Oferta w postępowaniu pod nazwą:
„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY WIDUCHOWA”**

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna wskazywać nazwę i adres Wykonawcy.

Wewnętrzną kopertę należy umieścić w odrębnej kopercie (koperta zewnętrzna) i zaadresować na adres Zamawiającego:

**Gmina Widuchowa
ul. Grunwaldzka 8
74 – 120 Widuchowa**

lub złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Widuchowa,
ul. Grunwaldzka 8,
74 – 120 Widuchowa**

Sekretariat, pokój nr 11, I piętro

- 9. Ofertę należy złożyć do dnia 10 grudnia 2019 r. do godziny 13:00**
10. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci.
11. Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca nie może cofnąć oferty ani wprowadzać w niej zmian, po upływie terminu składania ofert.

X SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ drogą elektroniczną, na adres: org@widuchowa.pl.
2. Wszelkie pytania odnośnie SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Widuchowa: bip.widuchowa.pl/zamowienia
3. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy zapisami SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, o których mowa w ust. 2, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Jewsiej, tel. +48 91 4167255.

5. Wszelkie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym oferta i oświadczeń inne dokumenty wskazane w rozdziale SIWZ składa się w formie pisemnej.

XI OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 grudnia 2019 r., o godzinie 13:30**
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **25.000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 PZP.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Widuchowa nr **28 9377 0000 0200 0244 2002 0003** z dopiskiem **Wadium – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych Gmina Widuchowa**, przy czym wadium zostaje skutecznie wniesione z chwilą ujawnienia środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z PZP, w tym w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w PZP oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w SIWZ. Co więcej dokument gwarancji wadialnej musi zawierać dodatkowo następujące elementy: nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza (uwaga: jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie w nazwie powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy), nazwę Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji), nazwę gwaranta oraz wskazanie ich siedzib, kwotę gwarancji, termin ważności, wskazanie, że sądem właściwym dla rozpoznania sporów z gwarancji będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 PZP, oraz musi być ona wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli dokument wadialny nie będzie tego określał innego sposobu zwrotu, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu - na adres e-mail Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym dokumentu złożonego wraz z ofertą stanowiącego dowód wniesienia wadium wraz z oświadczeniem Zamawiającego o zwrocie wadium.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli dokument wadialny nie będzie tego określał innego sposobu zwrotu, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu - na adres email Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym dokumentu złożonego wraz z ofertą stanowiącego dowód wniesienia wadium wraz z oświadczeniem Zamawiającego o zwrocie wadium.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli dokument wadialny nie będzie tego określał innego sposobu zwrotu, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu - na adres email Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym dokumentu złożonego wraz z ofertą stanowiącego dowód wniesienia wadium wraz z oświadczeniem Zamawiającego o zwrocie wadium.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.**
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV OPIS OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Cena musi być podana i wyliczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (według następującej zasady zaokrąglania – powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę, a jeżeli poniżej 5 końcówkę należy pominąć).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert – przypisując im odpowiednio wagę procentową:
 - 1) **cena (wartość brutto) – waga kryterium 1: 60%;**
 - 2) **aspekty ekologiczne – waga kryterium 2: 40%.**
3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach kryterium 1 i 2.
4. **W ramach kryterium 1 – cena:**

Wykonawcy zostanie przyznana odpowiednia liczba punktów wyliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{1_{\min}}{1b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

C – ilość punktów w ramach kryterium cena
1 min – najniższa zaoferowana cena
1b – cena badanej oferty

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W kryterium „cena” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

5. W ramach kryterium 2 – aspekty ekologiczne:

Zamawiający przyzna punkty w ramach przedmiotowego kryterium, jeżeli Wykonawca zaoferuje, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany przy użyciu:

- 1) 1 pojazdu przeznaczonego do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, spełniającego wymogi emisji spalin EURO 6 – 10 punktów;
- 2) 2 pojazdów przeznaczonego do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, spełniającego wymogi emisji spalin EURO 6 – 10 punktów
- 3) 3 lub więcej pojazdów przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, spełniającego wymogi emisji spalin EURO 6 – 30 punktów;
- 4) deklaracja przeprowadzenia lekcji dla uczniów szkół klas I – III, IV – VI oraz VII - VIII znajdujących się na terenie Gminy Widuchowa poświęconych prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w formie atrakcyjnej i przystępnej dla uczniów, uwzględniający elementy gry lub zabawy (łącznie 16 godzin zegarowych) – 10 punktów. Terminy poszczególnych prelekcji Wykonawca ustali z Zamawiającym pisemnie bądź elektronicznie (e-mail) po podpisaniu umowy.

Na potwierdzenie dysponowania pojazdem Wykonawca przedłoży wraz z ofertą dokumenty, na podstawie których Zamawiający będzie mógł określić klasę emisji spalin np.:

- certyfikat EURO,
- dowód rejestracyjny pojazdu,
- karta pojazdu,
- wyciąg ze świadectwa homologacji lub odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji,
- oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta pojazdu,
- dokument o zgodności CE - dokument wystawiany przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela, stanowiący wiążące prawnie przyrzeczenie stwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych Dyrektyw Unii Europejskiej,

przy czym z dokumentów tych musi jednoznacznie wynikać norma emisji spalin. Brak dołączenia stosownego dokumentu potwierdzającego zadeklarowaną normę emisji spalin będzie skutkowało nieprzyznaniem Wykonawcy punktu w ramach kryterium 2 – aspekty ekologiczne pkt 5 ppkt. 1, 2, 3.

XVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania

zamawiającego wynikającego z umowy, które powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, wskazanych w przepisie art. 148 ust. 1 PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zawiadamiając o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wskazuje nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 94 PZP.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcy informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 PZP.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 14 do SIWZ.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

XX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), zwane w dalszej części SIWZ „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Widuchowa, reprezentowany przez Wójta Gminy Widuchowa;
- 2) administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt: **iod@widuchowa.pl**;
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY WIDUCHOWA”;
- 4) odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/ Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do SIWZ są:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia;
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące powiązań kapitałowych;
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz usług;
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz narzędzi i wyposażenia;
- 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP;
- 8) Załącznik nr 8 – zobowiązanie do oddania zasobów;
- 9) Załącznik nr 9 – uchwała Rady Gminy Widuchowa nr XI/75/2019 z dnia 13 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widuchowa;
- 10) Załącznik nr 10 – projekt uchwały Rady Gminy Widuchowa zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Widuchowa
- 11) Załącznik nr 11 – uchwała Rady Gminy Widuchowa nr XI/76/2019 z dnia 13 listopada 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- 12) Załącznik nr 12 – projekt uchwały Rady Gminy Widuchowa zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 13) Załącznik nr 13 – projekt uchwały nr XII/84/2019 Rady Gminy Widuchowa z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik;
- 14) Załącznik nr 14 – projekt umowy.