

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Widuchowa

ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa

Godziny urzędowania:

Poniedziałek-piątek: od godz. 7.15 do godz. 15.15

nr. tel.: +48 091 41-67-255, , nr fax: +48 91 41-67-281

Adres poczty elektronicznej: org@widuchowa.pl

Adres strony internetowej: <http://bip.widuchowa.pl>

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) NA ZADANIE PN.:

”PRZEBUDOWA DROGI NR 417010Z, UL. POLNA W WIDUCHOWEJ”

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem 612.686.N.2020 na stronie internetowej Zamawiającego bip.widuchowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 20.11.2020r.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków budżetu państwa wg przepisów Ustawy z dnia 23 października 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 2161) o Funduszu Dróg Samorządowych.

Zatwierdził:

WÓJT
Paweł Wróbel
mgr Paweł Wróbel

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Opis zadania.
Rozdział II	Forma oferty.
Rozdział III	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział IV	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.
Rozdział V	Jawność postępowania.
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.
Rozdział VII	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział IX	Wadium.
Rozdział X	Wyjaśnienia treści siwz i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział XII	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XIII	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XIV	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, polisa.
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XVI	Zmiana umowy.
Rozdział XVII	Dodatkowe postanowienia siwz.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz oferty;
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy;
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich;
Załącznik nr 4	Wykaz robót;
Załącznik nr 5	Potencjał kadrowy;
Załącznik nr 6	Grupa kapitałowa – propozycja oświadczenia;
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu trzeciego - propozycja oświadczenia;
Załącznik nr 8	Wzór umowy;
Załącznik nr 9.1	Dokumentacja projektowa (techniczna) - branża drogowa;
Załącznik nr 9.2	Dokumentacja projektowa (techniczna) – branża sanitarna;
Załącznik nr 10	Przedmiar robót;
Załącznik nr 11.1	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - branża drogowa;
Załącznik nr 11.2	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - branża sanitarna;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I OPIS ZADANIA

Wspólny Słownik Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane;

45233140-2 Roboty drogowe;

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne.

Zamawiający informuje, iż dla inwestycji objętej przedmiotem zamówienia dysponuje zgłoszeniem na roboty budowlane robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę z 20.08.2019 r.

Decyzja ZRID jest w trakcie uzgadniania.

Działki objęte przedmiotem zamówienia:

Dz. nr ewid. 278, 644, 657, 589, 392, 706/9, 633, 635, 395 obręb 0016 Widuchowa 2

1. Branża drogowa.

W ramach realizacji niniejszego projektu przewiduje się wykonanie następujących robót:

- 1) roboty rozbiórkowe przygotowujące i oczyszczające podłoże pod konstrukcję jezdni i chodnika;
- 2) wycinka drzew kolidujących z rozwiązaniami projektowymi;
- 3) prace ziemne przygotowujące podłoże pod zaprojektowane konstrukcje;
- 4) regulacja urządzeń infrastruktury towarzyszącej;
- 5) posadowienie elementów drogowych – krawężników, oporników, obrzeży betonowych;
- 6) wykonanie nawierzchni konstrukcji: jezdni i chodnika
- 7) regulacja wysokościowa istniejących włązów studni celem dowiązania do projektowanych rzędnych nawierzchni;
- 8) plantowanie i humusowanie terenów zielonych wraz z obsianiem mieszanką traw i nasadzenie drzew;
- 9) wykonanie elementów organizacji ruchu (oznakowanie pionowe i poziome);
- 10) uporządkowanie placu budowy i przyległego terenu.

W stanie istniejącym, w pasie drogowym dz. nr 644 znajduje się ul. Polna. Droga gmina nr 417010Z posiada nawierzchnię gruntową utwardzoną kruszywem o zmiennej szerokości. W miejscu skrzyżowania z drogą krajową nr 31 (ul. Robotnicza), ul. Polna posiada nawierzchnię mineralno-asfaltową ograniczoną wyniesionym krawężnikiem na długość utwardzonego wlotu. Brak pełnego oświetlenia drogi. Inwestycja zakłada również wykonanie przebudowy drogi wewnętrznej stanowiącej dojazd do ul. Polnej z drogi krajowej nr 31. Droga wewnętrzna posiada nawierzchnię gruntową o zmiennej szerokości. W stanie istniejącym znajduje się zjazd z drogi krajowej nr 31 posiadający nawierzchnię mineralno-asfaltową.

Istniejące oznakowanie pionowe występuje tylko na początku i końcu opracowania ul. Polnej i drogi wewnętrznej, natomiast oznakowanie poziome występuje jedynie w rejonie skrzyżowania ul. Polnej z drogą krajową nr 31.

Projektowana początek drogi stanowi dowiązanie do skrzyżowania z drogą krajową nr 31 (ul. Robotnicza).

Nawierzchnię projektowanej drogi gminnej (ul. Polna) zaprojektowano z kostki brukowej, betonowej o szerokości 5,5m i pochyleniu poprzecznym jezdni nie przekraczający 2%. W ramach sprawnego odprowadzenia wód powierzchniowych założono wykonanie poboczy gruntowych o szerokości 0,75m, wykonanie przepuszczalnego konstrukcji nawierzchni oraz zastosowanie obniżonych krawężników betonowych.

W ciągu ul. Polnej zakłada się również zaprojektowanie elementów uspokojenia ruchu w postaci wyniesionych progów zwalniających wraz z niezbędnym oznakowaniem pionowym i poziomym. Projekt zakłada w rejonie skrzyżowania z drogą krajową skrzyżowanie skanalizowane. Pasy wlotu i wylotu zostały poszerzone do 3,5m aby poprawić przejezdność dla pojazdów usług asenizacyjnych. Aby umożliwić przejście pieszym na drugą stronę ulicy, zaprojektowano przejście oraz przewidziano wykonanie chodnika po obu stronach o szerokości 2m.

Niniejszy projekt przewiduje również wykonanie zjazdów na posesje z kostki brukowej, betonowej oraz wysokościową regulację studzienek i zaworów.

Przyjęto następujące założenia dla ul. Polnej:

- 1) klasa drogi: L - lokalna
- 2) kategoria ruchu: KR 2
- 3) prędkość projektowa V_p : 30km/h
- 4) prędkość miarodajna V_m ($V_o=30\text{km/h}$): 40km/h
- 5) szerokość jezdni ul. Polnej 5,5 – 7,0m
- 6) szerokość pasa ruchu ul. Polnej: 2,75 – 3,5m
- 7) ilość kierunków ruchu ul. Polnej: dwukierunkowa
- 8) przekrój poprzeczny jezdni: daszkowy o pochyleniu 2%
- 9) szerokość chodników: 2m
- 10) długość ul. Polnej: 0,526km

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Dokumentacji Technicznej branża drogowa.

2. Branża sanitarna.

Przedmiotem zamówienia jest budowa kanalizacji deszczowej w związku z projektowaną przebudową układu drogowego ulicy Polnej w miejscowości Widuchowa.

Niniejsze opracowanie stanowi integralną część dokumentacji dla inwestycji:

„Przebudowa ulicy Polnej w gminie Widuchowa”.

Zadanie obejmuje podział na dwa etapy etap 1 i etap 2 w skład których wchodzi:

- 1) budowa kanalizacji deszczowej,
- 2) budowa przykanalików do projektowanych wpustów ulicznych,
- 3) budowa studzienek kanalizacji deszczowej zwieńczonych włącznikami,
- 4) budowa studzienek ściekowych z osadnikiem zwieńczonych wpustami ulicznymi,
- 5) budowę urządzeń podczyszczających (separator, osadnik wirowy),
- 6) budowę studni poboru próbek,
- 7) włączenie do istniejących studni.

Wody opadowe ujęte w system kanalizacji deszczowej zostaną odprowadzone do: istniejącej kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w działce 395 obręb Widuchowa 2.

Wody opadowe i roztopowe z projektowanego układu drogowego w zakresie nawierzchni bitumicznej odprowadzone zostaną poprzez projektowaną kanalizację deszczową za pomocą wpustów deszczowych dalsze odcinki projektowanego układu drogowego odwadniane będą

powierzchniowo zgodnie z opracowaniem branży drogowej. Przebieg projektowanego układu kanalizacji deszczowej z rzędnymi i spadkami pokazano w części rysunkowej.

Przebieg trasy i posadowienia. Posadowienie dna kanałów grawitacyjnych \varnothing 0,25m:

- 1) $h_{min} = 1.12$ m ppt.,
- 2) $h_{max} = 1.50$ m ppt.

Spadki kanałów grawitacyjnych \varnothing 025m:

- 1) $i_{min} = 0,40\%$,
- 2) $i_{max} = 2,01\%$.

Na projektowanej sieci kanalizacyjnej występuje uzbrojenie:

- 1) studzienki kanalizacyjne betonowe DN1200 – 5 sztuk,
- 2) wpusty uliczne osadzone na studzienkach osadnikowych betonowych DN500 – 6 sztuk,
- 3) separator substancji ropopochodnych DN1000 – 1 sztuka,
- 4) osadnik wirowy z deflektorem ze stali nierdzewnej DN1200 – 1 sztuka.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Dokumentacji Technicznej branża sanitarna.

Zamawiający wymaga by zadanie było wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, tj.:

1) Branża drogowa:

- Przedmiarem robót -*Załącznik nr 10 do SIWZ*,
- Dokumentacją Techniczną- *Załącznik nr 9 do SIWZ* ,
- Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót-*Załącznik nr 11 do SIWZ*,

2) Branża sanitarna:

- Przedmiarem robót -*Załącznik nr 10a do SIWZ*,
- Dokumentacją Techniczną- *Załącznik nr 9a do SIWZ* ,
- Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót- *Załącznik nr 11a do SIWZ*.

Przedmiar robót służy Wykonawcom pomocniczo do ustalenia ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych objętych **zakresem** zamówienia, nie jest zaś składany wraz z ofertą. **Do kalkulacji ceny należy przyjąć dane wskazane w dokumentacji technicznej (projekcie budowlanym)**. Zamawiający wymaga, by Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przedmiotowym postępowaniu przedłożył Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wypełnione dla **zakresu nr 1**, przedmiary robót, które będą stanowiły integralną część umowy o zamówienie publiczne.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia dokumentów potwierdzających przynależność do izby budowlanej osoby pełniącej funkcję kierownika budowy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

W terminie nie późniejszym niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia, harmonogramy rzeczowo-finansowe dla zamówienia (w formie pisemnej oraz elektronicznej), przedstawiający realizację robót i ich finansowanie. Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o szczególnych, prawdopodobnych, przyszłych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą niesprzyjająco wpłynąć na realizację umowy lub ją opóźnić. W tym wypadku, lub jeśli Zamawiający da Wykonawcy powiadomienie, że harmonogram nie zgadza się (w podanym zakresie) z umową lub nie jest spójny z faktycznym postępem prac i podanymi zamierzeniami Wykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uaktualniony harmonogram.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami i normatywami.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedsięwzięcia zobowiązany będzie do umieszczenia dwóch tablic informacyjnych. Minimalne wymiary tablicy 80 x 120 cm. Tablice należy zamontować w miejscu widocznym w momencie rozpoczęcia prac budowlanych na odcinku początkowym i końcowym.
Wszystkie wytyczne dotyczące wyglądu tablicy, edytowalny plik PSD ze wzorem tablicy dostępne są na stronie resoru infrastruktury:
<https://www.gov.pl/web/infrastruktura/fundusz-drog-amorzadowych> w sekcji „Materiały”
3. Zamawiający ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zamówienia w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia i zapewnia osoby posiadające stosowne uprawnienia.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości na osoby trzecie. Wykonawca odpowiada bez ograniczeń za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
6. O rozpoczęciu robót Wykonawca winien powiadomić właścicieli istniejącego w rejonie budowy uzbrojenia podziemnego w celu zapewnienia z ich strony ewentualnego nadzoru technicznego.
7. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały i wyroby dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość. Wykonawca przed zastosowaniem jakichkolwiek materiałów przedstawi inspektorowi nadzoru źródła ich pochodzenia, atesty lub aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa badań laboratoryjnych oraz świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Każdy rodzaj robót w których znajdują się materiały nie odpowiadające normom i nie zaakceptowane przez Zamawiającego, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i nie zapłaceniem.
8. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt wykona i uzgodni projekt organizacji ruchu na czas budowy i uzyska stosowne zatwierdzenie oraz dokona oznakowania w zakresie niezbędnym do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia.
9. Zamówienie obejmuje wszystkie roboty ujęte w dokumentacji projektowej.
10. W trakcie realizacji zadania Wykonawca:
 - a) Zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z przepisami;
 - b) Dokona urządzenia placu budowy i poniesie koszty utrzymania zaplecza budowy;
 - c) Wykona badania i ekspertyzy na życzenie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru;
 - d) Zapewni ochronę terenów przyległych do placu budowy i poniesie odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody wynikłe z tytułu prowadzonych prac wobec osób trzecich;
 - e) Zapewni obsługę geodezyjną na własny koszt;
 - f) Odtworzy stan pierwotny miejsc uszkodzonych w trakcie robót;
 - g) Sporządzi dokumentację geodezyjną powykonawczą, która w 2 egz. zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
11. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, a maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

12. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jeśli w projekcie budowlano-wykonawczym znajdują się nazwy własne są one przykładowe. Dopuszcza się materiały i urządzenia równoważne w stosunku do przywołanych w projekcie. Materiały i urządzenia równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w dokumentacji projektowej.
13. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji projektowej użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewniają one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z dokumentacją. Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania, posiadający parametry nie gorsze od parametrów produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości parametry produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia uznaje się za minimalne.

W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego złożyć opis materiałów, o którym mowa w rozdziale VI pkt 5 ppkt 2 lit. c) siwz, zawierający co najmniej nazwę i parametry techniczne.

14. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1666 ze zm.) przez Wykonawcę lub podwykonawców lub dalszych podwykonawców osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) roboty budowlane w ramach przedmiotowego zamówienia;
 - b) inne czynności związane z wykonywaniem bezpośrednio prac budowlanych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Powyższy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną itp.

- 14.1. Wykonawca lub podwykonawca/dalszy podwykonawca zobowiązany będzie do załączenia do każdej faktury oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie i ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób w okresie obejmującym daną fakturę. Brak oświadczenia stanowić będzie podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy, co nie spowoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.
- 14.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.16. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie

- podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

14.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.16. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.16. czynności.

15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ II FORMA OFERTY

1. Na **ofertę** składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwana dalej siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone czytelnie z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie/opakowaniu z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta/opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Gmina Widuchowa
ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa
Sekretariat (pok. 21)
z dopiskiem: oferta na zadanie: "Przebudowa drogi nr 417010z, ul. Polna w Widuchowej"
nie otwierać przed dniem 4 grudnia 2020 r. godz. 12.00
- bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.
 - 2) Koperta/opakowanie wewnętrzne powinno zawierać ofertę i być zaadresowane na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
12. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać, przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
13. Termin związania ofertą: 30dni.

ROZDZIAŁ III ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale II pkt 11 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 11 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ IV WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału należy dołączyć w oryginale do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia został określony w Rozdziale V siwz.

6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ V JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca, w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913 t.j.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Gmina Widuchowa

ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa

- a) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem

- adresu e-mail: iod@widuchowa.pl.
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: "Przebudowa drogi nr 417010z, ul. Polna w Widuchowej"
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział VI PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYKAZ I ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy,
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019 r., poz. 243 tj.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 r. poz. 498 tj.),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1– 4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej ocena spełniania warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów.
Minimalny poziom zdolności:
zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie roboty budowlane, polegające na budowie/przebudowie drogi kategorii publicznej co najmniej na długości 500 m każda, obejmującą wykonanie nowej nawierzchni jezdni z mas mineralno – bitumicznych wraz z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
W przypadku składania oferty wspólnej, a także w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wykonaniem robót budowlanych określonych opisanych w pkt. 2, ppkt. 3, litera a) winien wykazać się jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał.
 - b) dysponuje lub będzie dysponować osobą
- Kierownik budowy/kierownik robót drogowych - odpowiedzialny będzie za koordynację robót i przebieg budowy oraz współpracę z Inspektorem nadzoru oraz Zamawiającym. Posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń, ponadto posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, minimum na jednym zakończonym zadaniu polegającym na przebudowie bądź budowie drogi na odcinku o minimalnej długości 500 m, o nawierzchni z mas mineralno-bitumicznych.
W celu potwierdzenia spełniania warunku doświadczenia zawodowego Kierownika budowy/kierownika robót, wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie osób (dokumencie składanym na wezwanie z art. 26 ust. 2 ustawy) - **zał. nr 5 do SIWZ** - informacje umożliwiające Zamawiającemu zliczenie wymaganego w warunku okresu doświadczenia zawodowego tej osoby –. Doświadczenie zawodowe będzie obliczane zgodnie z następującymi zasadami:
 - wykonawca wskaże okresy, w których Kierownik budowy/robót pełnił swoją funkcję;
– na potrzeby spełnienia powyższego warunku, należy przyjąć, że jeden miesiąc jest równy 30 dniom sprawowania funkcji;

- suma okresów sprawowania funkcji przez Kierownika budowy/robót musi odpowiadać liczbie miesięcy doświadczenia zawodowego wymaganego w warunku;
 - okresy pełnienia funkcji nie mogą się ze sobą pokrywać. W przypadku, gdy Kierownik budowy/robót w tym samym okresie czasu sprawował swą funkcję przy realizacji kilku robót budowlanych, wówczas Zamawiający zaliczy okres sprawowania funkcji przy realizacji tylko jednej roboty budowlanej i nie uwzględni okresu sprawowania funkcji przy realizacji innej roboty budowlanej w tym samym okresie czasu.
- c) dysponuje lub będzie dysponować osobą:
- Kierownik budowy/kierownik robót sanitarnych - odpowiedzialny będzie za koordynację robót i przebieg budowy oraz współpracę z Inspektorem nadzoru oraz Zamawiającym. Posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sanitarnej bez ograniczeń, ponadto posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, minimum na jednym zakończonym zadaniu polegającym na przebudowie bądź budowie kanalizacji deszczowej w pasie drogi publicznej na odcinku o długości co najmniej 100 m o średnicy min. 250 mm.

W celu potwierdzenia spełniania warunku doświadczenia zawodowego Kierownika budowy/kierownika robót, wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie osób (dokumencie składanym na wezwanie z art. 26 ust. 2 ustawy) - **zał. nr 5 do SIWZ** - informacje umożliwiające Zamawiającemu zliczenie wymaganego w warunku okresu doświadczenia zawodowego tej osoby –. Doświadczenie zawodowe będzie obliczane zgodnie z następującymi zasadami:

- wykonawca wskaże okresy, w których Kierownik budowy/robót pełnił swoją funkcję;
 - na potrzeby spełnienia powyższego warunku, należy przyjąć, że jeden miesiąc jest równy 30 dniom sprawowania funkcji;
- suma okresów sprawowania funkcji przez Kierownika budowy/robót musi odpowiadać liczbie miesięcy doświadczenia zawodowego wymaganego w warunku;
- okresy pełnienia funkcji nie mogą się ze sobą pokrywać. W przypadku, gdy Kierownik budowy/robót w tym samym okresie czasu sprawował swą funkcję przy realizacji kilku robót budowlanych, wówczas Zamawiający zaliczy okres sprawowania funkcji przy realizacji tylko jednej roboty budowlanej i nie uwzględni okresu sprawowania funkcji przy realizacji innej roboty budowlanej w tym samym okresie czasu.

UWAGA:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytać zgodnie z treścią o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 220) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ocena spełniania warunku będzie oceniana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o

złożone dokumenty

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**.
 - 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz**.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje, o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 2).
4. Potencjał podmiotu trzeciego:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1).
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:
 - 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2, tj.:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Ww. oświadczenie (**zał. nr 4 do SIWZ**) należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale - **zał. nr 5 do siwz**.
 - c) Oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, tj.:

opis materiałów i produktów równoważnych – jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Opisie zadania pkt 13 siwz).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. dokument.

6. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Formularz oferty zgodnie z Rozdziałem II, pkt 3 siwz. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz podpisany przez pełnomocnika, oraz pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 3, ppkt 1) siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 3 ppkt 2) siwz. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 4 ppkt 2) siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 5) Odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział IV pkt 1 siwz). Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 6) Oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz** wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy (propozycja formularza jako *zał. nr 6 do siwz*). W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.
 - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 8) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 9) W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 - 10) **Uwaga!** Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 11) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie

wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ VII WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej Rozporządzeniem, zamiast dokumentów:
 - 1) których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp.
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem VI, pkt 5, ppkt 1) siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał

dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 r.
2. Zamawiający wyznaczy termin przekazania placu budowy w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy przez okres minimum 36 miesięcy od dnia podpisania bez uwag protokołu końcowego odbioru robót. **Okres gwarancji określony w miesiącach stanowi jedno z kryterium oceny ofert.**

ROZDZIAŁ IX WADIUM

1. Wadium należy wnieść w wysokości 30 000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach:
 - 1) W pieniądzu – przelewem na rachunek depozytowy: Urząd Gminy w Widuchowej
Bank Spółdzielczy w Gryfinie 28 9377 0000 0200 0244 2002 0003
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty (oryginał), o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
- 3) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - a) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - b) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia Gmina Widuchowa) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, bez potwierdzenia

tych okoliczności,

Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
5. Zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy pzp.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5, ppkt 2 niniejszego rozdziału).
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
12. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.
13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz - oryginał należy złożyć bezpośrednio do oferty. Zaleca się umieszczenie dokumentu wadialnego w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty, np. umieszczony w foliowej oprawie, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.

ROZDZIAŁ X WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz, zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na wskazany adres: inwstycje@widuchowa.pl w formie edytowalnej), gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień,
 - b) zmiany treści siwz,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub do złożenia wyjaśnień dotyczących

- oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
- e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - i) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - j) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy,
 - k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - l) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 184 i 185 ustawy.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Daniel Cieślak tel.: +48 504 190 255, fax +48 91 41-67-281 e-mail: inwestycje@widuchowa.pl
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, z utrudnieniami czasowymi i kosztami wynikającymi z etapowego wykonania robót, np. zabezpieczenia dla ruchu samochodowego i pieszego, nawierzchnie tymczasowe itp., a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Nidoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego w umowie.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz innych świadczeń niezbędnych do realizacji zadania.
4. Cena (obliczona do dwóch miejsc po przecinku) podana przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT i jest wartością wszystkich robót budowlanych i innych świadczeń niezbędnych do realizacji zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną wymaganiami technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz z postanowieniami wzoru umowy.
5. Cena musi zawierać ponadto:
 - 1) koszty wykonania i ustawienia tablic informacyjnych zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Prawa Budowlanego,
 - 2) koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody, ponoszeniem kosztów zużycia wody i energii, koszty dozoru, usuwania odpadów, prac porządkowych i likwidacji zaplecza budowy,
 - 3) koszty zapewnienia ochrony mienia na terenie budowy, zabezpieczeń bhp i ochrony p.poż.,
 - 4) koszty zapewnienia bezpieczeństwa i praw właścicielom posesji sąsiadujących z terenem budowy, w zakresie dostępu do posesji i obsługi,
 - 5) koszty pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wytyczeniem linii regulacyjnych ulicy,
 - 6) koszt przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami,
 - 7) koszty organizacji ruchu na czas budowy,
 - 8) koszt czasowego zajęcia terenów przyległych, niezbędnych do prowadzenia robót,
 - 9) koszty związane z gospodarowaniem odpadami,
 - 10) koszty badań laboratoryjnych w pełnym zakresie,
 - 11) koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
 - 12) koszty związane z zagospodarowaniem terenu budowy oraz wszelkich prac porządkowych związanych z zakończeniem inwestycji,
 - 13) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 14) koszty wykonania pełnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 15) koszty utrzymania i ponoszenia odpowiedzialności za wybudowane obiekty do czasu przekazania do eksploatacji,
 - 16) koszt zabezpieczenia istniejących obiektów w obrębie terenu budowy,
 - 17) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą siwz.
6. **Podstawą wyceny jest dokumentacja techniczna/projektowa oraz wszelkie inne informacje o przedmiocie zamówienia zawarte w siwz, przy czym załączone do siwz przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej. Ilości i zakres prac wskazany w**

przedmiarach robót, nie jest wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do siwz przedmiarów robót.

7. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć wypełniony kosztorys ofertowy (wg załącznika - przedmiar robót), oraz harmonogram rzeczowo-finansowy. Kosztorys ofertowy ma uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca określa ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót, jak również wynikające z projektu budowlanego, które w przedmiarze mogły zostać pominięte. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag dotyczących kosztorysu ofertowego oraz dokumentacji projektowej wymienionej w SIWZ należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień.

ROZDZIAŁ XII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Miejsce złożenia oferty:

Gmina Widuchowa
ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa
Sekretariat (pok. 21)

w terminie do dnia 4 grudnia 2020 r., do godz. 12.00

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a) osobiście po uprzednim umówieniu się telefonicznym z pracownikiem sekretariatu.
Tel.: 91 41-67-25,
 - b) za pośrednictwem Poczty Polskiej/kuriera.
4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty na jego wniosek.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 4 grudnia 2020 r., o godzinie 12.15 w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna (sala nr 02) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Bierzwnik.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86

ust. 4 ustawy.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (liczba punktów)
1	Cena całkowita (CC)	60
2	Okres gwarancji (G)	40

- 1) Kryterium "Cena całkowita" (CC) – 60 pkt. będzie rozpatrywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$CC = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

CC – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena całkowita”,

C min – cena oferty najtańszej,

C bad. – cena oferty badanej.

- 2) Kryterium „Okres gwarancji” (G) – 40 pkt.

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji podanego w miesiącach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty w **pkt. II**.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego: G min = 36 miesięcy od dnia kolejnego po dacie odbioru robót bez uwag. Najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego: G max = 60 miesięcy od dnia kolejnego po dacie odbioru robót. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w miesiącach tj. 36 lub 48 lub 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki okres zostanie przyjęty w Umowie z Wykonawcą. Oferty, w których nie zostanie zaoferowany okres gwarancji i rękojmi (nie zostanie podany okres w Formularzu Oferty), lub będzie on krótszy niż 36 miesięcy, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie naliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Okres gwarancji w miesiącach	Ilość punktów
------------------------------	---------------

36	0
48	20
60	40

2. W toku oceny ofert, Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp). Największa ilość punktów (P) obliczona zgodnie z poniższym wzorem, zdecyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

$$P = CC + G$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIV ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Umowa.
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępcie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty (oryginał), o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 - 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 - 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
 - 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 - 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 10) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 11) Wypłata, o której mowa w ppkt 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
3. Ubezpieczenie:
- 1) Przed podpisaniem umowy wykonawca ma obowiązek przedstawić zamawiającemu dowód posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej ochroną szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją prac określonych w umowie. Suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż 900 00,00zł (słownie złotych: dziewięćset tysięcy 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
 - 2) Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:
 - a) wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży aktualne dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia,
 - b) okres ubezpieczenia obejmuje w całości okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku posiadania okresowego ubezpieczenia, które wygasa w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ubezpieczenia na dotychczasowych warunkach albo zawarcie nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na kolejny okres,

- c) ubezpieczenie obejmować będzie ochroną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców,
 - d) ubezpieczenie obejmować będzie ochroną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego w/w warunki przez cały okres obowiązywania umowy,
 - 4) Nie złożenie dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia w terminie (najpóźniej w dniu podpisania umowy), lub nie przedłużenie ubezpieczenia w przypadku posiadania okresowego ubezpieczenia, które wygasa w trakcie realizacji zamówienia będzie podstawą odpowiednio do odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, bądź do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i nałożeniem stosownej kary umownej,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nie uznanych przez zakład ubezpieczeń w szczególności udziałów własnych, fransyz oraz limitów, do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

ROZDZIAŁ XIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na:
 - 1) zmianie terminu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmianie wynagrodzenia;
 - 3) zmianie zakresu świadczenia oraz sposobu spełnienia świadczenia;

- 4) zmianie osób wskazanych do realizacji zamówienia.
3. Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy może nastąpić:
 - 1) w przypadku powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,
 - 2) w sytuacji, gdy w okresie realizacji Przedmiotu Umowy nastąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne, np. intensywne opady deszczu, śniegu, wichury, ujemne temperatury uniemożliwiające zachowanie reżimów technologicznych, powodujące wstrzymanie robót budowlanych przez okres co najmniej 5 dni roboczych następujących po sobie i będzie to miało wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę stosownego wniosku oraz dokumentów wskazujących, że zachowanie wymogów technologicznych w danych warunkach atmosferycznych jest niemożliwe (informacja o stanie pogody z Biura Prognoz),
 - 3) w sytuacji, gdy wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji tj. odmienne od przyjętych w dokumentacji np. warunki gruntowo – wodne, odkrycie niezainwentaryzowanych przedmiotów, obiektów i elementów infrastruktury podziemnej, i będzie to miało wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 4) w sytuacji, gdy wystąpią nieprzewidziane warunki gruntowe (w tym w szczególności kolizje z sieciami i obiektami podziemnymi nieujętych na mapach zasadniczych z państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego, warunkami geologicznymi, których nie dało się przewidzieć pomimo dochowania należytej staranności) lub warunkami szczególnymi,
 - 5) w przypadku konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej lub wykonania dokumentacji zamiennej, gdy czas na jej wykonanie spowoduje wydłużenie realizacji Umowy,
 - 6) w przypadku wystąpienia robót zamiennych, przez które rozumie się roboty, które nie wykraczają poza Przedmiot Umowy, wprowadzające tylko zmiany ulepszące, usprawniające proces budowlany, rozwiązanie zamienne w zakresie zastosowanych materiałów w technologii wykonywanych robót,
 - 7) w sytuacji, gdy podczas wykonywania robót wystąpi konieczność usunięcia niewybuchów lub niewypałów, prowadzenia badań archeologicznych lub architektonicznych i będzie to miało wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 8) w sytuacji, gdy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych nie objętych Przedmiotem Umowy, których realizacja ma wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 9) w sytuacji, gdy Zamawiający podejmie decyzję o realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, których realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy. Przewiduje się zmianę dotyczącą realizacji dodatkowych robót budowlanych przez Wykonawcę zamówienia podstawowego, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile staną się one niezbędne i jednocześnie zmiana Wykonawcy nie będzie mogła zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego, a wartość każdej kolejnej zmiany nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

- 10)w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożnością terminowego realizowania robót,
 - 11)w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie postanowień Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 12)w sytuacji, gdy nastąpi odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę;
 - 13)w przypadku wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej,
 - 14)w toku wykonywania robót ziemnych wystąpi konieczność usunięcia niewybuchów i niewypałów, przeprowadzenia badań archeologicznych itp.
4. Zmiana skutkująca zmianą wysokości wynagrodzenia może nastąpić w związku ze zmianą sposobu przeprowadzenia robót, ograniczeniem zakresu robót lub wprowadzeniem robót zamiennych. Wykonawca wykona wycenę robót wynikających ze zmiany sposobu prowadzenia robót oraz robót zamiennych w formie kosztorysu sporządzonego metodą wskazaną poniżej, przy zastosowaniu następujących czynników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud, Orgbud, Wacetob aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu (wybór publikacji przez Wykonawcę wymaga akceptacji Zamawiającego. Roboty wynikające z ograniczenia/zwiększenia zakresu Wykonawca wyceni zgodnie z kosztorysem ofertowym.
5. Zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia, w tym zmiany technologiczne, mogą nastąpić, w szczególności jeżeli nastąpi(ą):
- 1) okoliczności korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności umożliwiających obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na wykonanie Umowy,
 - 2) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 3) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 4) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji).
6. Zmiana polegająca na zmianie osób wskazanych do realizacji Umowy, następować może na wniosek Wykonawcy, za pisemną zgodą Zamawiającego. Osoba proponowana na to stanowisko musi spełniać wymagania opisane w SIWZ. Wprowadzenie tej zmiany nastąpi aneksem do niniejszej Umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że:
- 1) proponowany inny podwykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub

- 2) Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
9. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. Inne zmiany: w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego: powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.
11. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) zmiany osób o których mowa w § 12 umowy.

ROZDZIAŁ XVI DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy pzp:
 - 1) przedmiot zamówienia: powtórzenie podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego;
 - 2) wielkość lub zakres zamówienia: do 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego powiększonej o podatek VAT;
 - 3) warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na podstawie warunków dotyczących zamówienia podstawowego oraz przeprowadzonych negocjacji z wykonawcą.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.