

ZARZĄDZENIE Nr 688/2023
WÓJTA GMINY WIDUCHOWA
z dnia 06 czerwca 2023 r.

**w sprawie powołania komisji do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej
przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie znajdującej się w archiwum zakładowym
Urzędu Gminy Widuchowa**

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn.zm.), § 38 ust.1 instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r.w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14,poz.67 z późn.zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji (Dz.U. z 2019 r.,poz.246) Wójt Gminy Widuchowa zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie w następującym składzie:

- 1) Andrzej Stachura - Przewodniczący Komisji;
- 2) Marcin Bachta - Członek Komisji;
- 3) Patrycja Scisłowska - Członek Komisji;
- 4) Halina Łoik - Członek Komisji.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji, względnie ustalenie innego okresu przechowywania;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie;
- 4) dostarczenie dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisem do Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Gryfinie ul. Łużycka 91 B celem zniszczenia (po uzyskaniu zgody na jej zniszczenie przez Archiwum Państwowe w Szczecinie);
- 5) uzyskanie dokumentu potwierdzającego zniszczenie dostarczonej dokumentacji niearchiwalnej wydanego przez Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Gryfinie.

§ 3. Po wykonaniu zadań określonych w § 2 komisja ulega rozwiązaniu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Halinie Łoik – podinspektorowi Referatu Organizacyjnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.