**Nr sprawy ISR.271.2 .2016**

|  |
| --- |
| **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Widuchowa ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa,  
Tel. 091 416 72 55, fax. 091 416 72 55**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTEPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOSCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKRESLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**,,Przebudowa drogi do miejscowości Bolkowice o długości 0,7 km. ‘’**

**Zatwierdzam:**

**SPIS TRESCI :**

**Rozdział I** Forma oferty;

**Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;

**Rozdział III** Oferty wspólne;

**Rozdział IV** Jawność postępowania;

**Rozdział V** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny

spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;

**Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;

**Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;

**Rozdział VIII** Wadium

**Rozdział IX** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania sie

wykonawców z zamawiającym;

**Rozdział X** Sposób obliczenia ceny oferty;

**Rozdział XI** Składanie i otwarcie ofert;

**Rozdział XII** Wybór oferty najkorzystniejszej;

**Rozdział XIII** Zawarcie umowy;

**Rozdział XIV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

**Rozdział XV** Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 –** oferta cenowa;

**Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej

**Załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 5** – wykaz najważniejszych robót budowlanych;

**Załącznik nr 6** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

**Załącznik nr 7 –** oświadczenie o posiadaniu uprawnień;

**Załącznik nr 8** – wzór umowy;

**Załącznik nr 9 –** przedmiar robót

**Załącznik nr 10 –** Projekt wykonawczy

**Załącznik nr 11-** Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.   
z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwana dalej ustawą.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ I Forma oferty** |

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.

Zamawiający zawarł w załączniku nr 1 wzór formularza oferty cenowej który Wykonawcy mogą wykorzystać lub złożyć własny formularz ofertowy. W przypadku nie użycia przez Wykonawcę załącznika nr 1 do siwz formularz ofertowy Wykonawcy powinien zawierać wszystkie elementy w nim wymienione.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli   
   w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty   
   w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem **„za zgodność z oryginałem”,**z zastrzeżeniem wyjątków o których mowa w niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca,   
   w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
9. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
10. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających**
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca sie, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
13. **zewnętrzna koperta** powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Widuchowa, ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa, sekretariat pok. Nr 11, przetarg nieograniczony, oferta na „Przebudowę drogi do miejscowości Bolkowice o długości 0,7 km. ”** oraz **„nie otwierać przed 11.08.2016r. godz. 10:00”** - bez nazwy i pieczątki wykonawcy.

1. **koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
2. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłyniecie oferty.

Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w

szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15.ppkt.1

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty** |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1)   
   z dopiskiem „wycofanie”.
3. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.   
   Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mięć dopisek „zmiany”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne** |

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować sie w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
4. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
5. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
6. kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 – 4 niniejszego rozdziału.
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
9. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
10. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
11. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizacje zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania** |

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie sie wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (t.j. Dz.U .z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) jeżeli wykonawca, nie później niż   
   w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Przepis stosuje się odpowiednio do konkursu.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty

informacje stanowiące tajemnice jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzula „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.

1. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny**  **spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać sie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2a ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji  
   o działalności gospodarczej** (*je*ż*eli odr*ę*bne przepisy wymagaj*ą *wpisu do rejestru lub ewidencji),* w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
5. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy maja obowiązek także złożyć:

**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 3** do siwz, W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia musza spełniać warunki dotyczące:
2. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:   
   Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył minimum dwie najważniejsze roboty budowlane. Za jedną najważniejszą robotę budowlaną Zamawiający uzna robotę budowlaną z zakresu budowy lub przebudowy drogi o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda.

*W przypadku, gdy jakakolwiek warto*ść *dotycz*ą*ca ww. warunku wyra*ż*ona b*ę*dzie w walucie obcej, Zamawiaj*ą*cy przeliczy t*ą *warto*ść *w oparciu o* ś*redni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszcz*ę*cia post*ę*powania o udzielenie zamówienia publicznego (za dat*ę *wszcz*ę*cia post*ę*powania Zamawiaj*ą*cy uznaje dat*ę *umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dost*ę*pnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Je*ż*eli w tym dniu nie*

*b*ę*dzie opublikowany* ś*redni kurs NBP, zamawiaj*ą*cy przyjmie kurs* ś*redni z ostatniej tabeli przed wszczęciem post*ę*powania.*

1. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą (Kierownik Budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi i wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w specjalności drogowej bez ograniczeń,
2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1. **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż  
   400 000 zł oraz**
2. **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie niższą niż 500 000 zł.**

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie**

**dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik **nr 4 do** siwz, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
3. **Wykaz robót budowlanych,** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz oraz   
   z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,   
   *W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składaj*ą*cy ofert*ę *wspóln*ą *składaj*ą *jeden wspólny ww. wykaz.*
4. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz   
   z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia   
   i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz, *W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składaj*ą *jeden wspólny wykaz osób którymi dysponuj*ą *lub b*ę*d*ą *dysponowa*ć*.*
5. **Opłaconą polisę,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku**.- dopisałam powyżej ubezpieczenie**
6. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólna, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
7. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego , podmiot ten ma obowiązek uczestniczyć w realizacji zamówienia. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
9. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4 niniejszego rozdziału (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp), polega na zasobach innych podmiotów (na zasadach określonych w pkt 5 niniejszego rozdziału), wymaga się przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 5 niniejszego rozdziału dotyczącej tych podmiotów.
10. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
11. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
12. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty: - opis produktów równoważnych - jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie   
    (w przypadku, o którym mowa w rozdz. XV pkt 12 siwz) przy czym za równoważne zostaną uznane rozwiązania o parametrach nie gorszych niż opisane w dokumentacji przetargowej.
13. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
14. oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
15. odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
16. oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do siwz wskazujące cześć zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
17. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *roboty budowlane* wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
18. Wszystkie materiały nie żądane przez zamawiającego ani nie wymagane ustawą p.z.p. nie będą podlegały ocenie.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni** |

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 1) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja/rękojmia** |

1. Termin wykonania zamówienia do **30 września 2016**:
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji oraz rękojmi – **36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII Wadium** |

1. Wadium należy wnieść w wysokości **4 000,00 zł. (słownie: cztery tysiące złotych)**

**w terminie do dnia 11.08.2016r. do godziny 10.00 Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**

1. Wadium może być wnoszone:
2. w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Gminy Widuchowa  **Bank Spółdzielczy w Gryfinie Filia Widuchowa 28 9377 0000 0200 0244 2002 0003.**
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 359).
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
6. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Widuchowa) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
7. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania oferta,
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
11. wykonawca, którego oferta została wybrana:
12. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
13. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
14. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało sie niemożliwe   
    z przyczyn leżących po jego stronie,
15. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
16. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 2).
17. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
18. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
19. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
20. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
22. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania**  **sie wykonawców z zamawiającym** |

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
4. **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
5. pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
6. modyfikacje treści siwz,
7. wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
8. wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
9. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
10. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
11. informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
12. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
13. wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
14. oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
15. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
16. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
17. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
18. **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
19. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
20. wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
21. wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
22. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
23. informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
24. wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
25. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
26. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
27. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
28. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencje w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
29. Postępowanie odbywa sie w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania miedzy zamawiającym a wykonawcami musza być sporządzone w języku polskim.
30. Adres do korespondencji jest zamieszczony na trzeciej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
31. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
32. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest   
    p. Anna Sobczyńska - w godz., 7:15-15:15, fax. 0-91 416-72-55( czynny cała dobę)
33. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
34. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
35. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,   
    o którym mowa w pkt 9.
36. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
37. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ja także na tej stronie.
38. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
    o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty** |

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi być określona na podstawie Projektu wykonawczego i szczegółowych specyfikacji technicznych oraz załączonego przedmiaru robót (który należy traktować jako dokument pomocniczy).
3. W cenie oferty należy uwzględnić również:
4. koszty wykonania i ustawienia tablic informacyjnych wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawa budowlanego (tj. Dz. U. z 2016r. poz.290 ze zm);
5. koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy oraz wszelkich prac porządkowych związanych z zakończeniem inwestycji;
6. koszty zorganizowania zaplecza wykonawcy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody, dozorowanie oraz uporządkowanie terenu po likwidacji zaplecza;
7. koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony p.poż. na placu budowy;
8. koszty pełnej obsługi geodezyjnej;
9. koszty związane z gospodarowaniem odpadami;
10. koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
11. koszt przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami;
12. koszty odbiorów dokonanych przez przyszłych użytkowników;
13. koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
14. koszty wykonania pełnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
15. koszty zajęcia pasa drogowego w miarę potrzeby;
16. inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
17. podatek VAT
18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
19. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
20. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2, pzp spowoduje odrzucenie oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert** |

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Widuchowa**, w sekretariacie, **pok. nr 11** w terminie do dnia **11.08.2016r. do godz. 10.00** termin złożenia oferty uważa sie termin jej dotarcia do zamawiającego.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzoną adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie sie w dniu. **11.08.2016r. o godz. 10.30 w Urzędzie Gminy Widuchowa w Sali Konferencyjnej pok. nr 02.** Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Widuchowa.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 6 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej** |

1. kryterium oceny ofert są: cena (90%) oraz gwarancja udzielona przez wykonawcę (10%)
2. Sposób przyznawania punktów w kryterium cena (C):

cena najniższa

------------------------------------------------ x 100 pkt. x znaczenie kryterium 90%

cena oferty ocenianej

1. Gwarancja i rękojmia udzielona przez wykonawcę (G)

Sposób przyznania punktów w kryterium Gwarancja udzielona przez wykonawcę (G).

Za przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

a)            Okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę dłuższy od minimalnego o minimum 9 miesięcy – 2,5 pkt.

b)           Okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę dłuższy od minimalnego o minimum 18 miesięcy – 5 pkt.

c)            Okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę dłuższy od minimalnego o minimum 27 miesięcy – 7,5 pkt.

d) Okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę dłuższy od minimalnego o 36 miesiące – 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium gwarancja i rękojmia udzielona przez wykonawcę: 10 punktów.

Wykonawca w pkt. 2 *Oferty Cenowej* (załącznik nr 1 do SIWZ) określi okres gwarancji i rękojmi udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem.

Okres gwarancji i rękojmi udzielanej przez wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

Okres gwarancji i rękojmi udzielanej przez wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 72 miesiące.

W przypadku podania w pkt. 2 *Oferty Cenowej* (załącznik nr 1 do SIWZ)okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 72 miesiące Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 72 miesiące a punkty w tym kryterium zostaną obliczone jak w przypadku podania 72 miesięcznego okresu gwarancji.

W przypadku gdy wykonawca w pkt. 2 *Oferty Cenowej* (załącznik nr 1 do SIWZ)nie określi okresu gwarancji i rękojmi udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem przyjmuje się, iż udzielona przez wykonawcę gwarancja wynosi minimalny okres gwarancyjny, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ, tj.: 36 miesięcy.

Do oceny kryterium „gwarancja i rękojmia udzielona przez wykonawcę” będzie brany pod uwagę okres gwarancji i rękojmi udzielanej Zamawiającemu na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem określony przez wykonawcę w pkt. 2 *Oferty Cenowej* (załącznik nr 1 do SIWZ). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 10 punktów.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów (C+G)

1. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę = liczba punktów w kategorii cena + liczba punktów w kategorii gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę.
2. Wartością ocenianą będzie suma iloczynów, o których mowa w Rozdz. X, pkt 1 siwz.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego suma uzyskanych punktów z wagi kryterium ceny i gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę będzie najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
11. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
12. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
    i prawne,
13. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
14. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
17. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
18. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |

1. **Umowa**.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 8 do siwz.**
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
5. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń   
   z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości( t.j.. Dz. U. z 2016r. poz. 359).
8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione   
   w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione   
   w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym   
   o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
11. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi   
    w szczególności jednoznacznie wynikać:
12. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Widuchowa) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane   
    z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
13. termin obowiązywania gwarancji.
14. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia   
    i nie zmniejszenia jego wysokości.
15. **Zmiany w umowie**
16. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
18. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie terminu zakończenia przedmiotu umowy, oraz zmianie personelu Wykonawcy.
19. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)
20. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w następujących przypadkach:

a) wystąpią szczególne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią przewidzianą Specyfikacjach Technicznych. Wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne z czasem trwania ich wstrzymania.

b) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji w szczególności: wystąpi odkrycie nie zinwentaryzowanych obiektów czy elementów instalacji i będzie to miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy; czas zostanie przedłużony o okres wstrzymania prac wywołany przeszkodą

1. ulegnie zmianie urzędowa stawka VAT na roboty budowlane wówczas do wartości ofert netto zostanie doliczona stawka aktualnego podatku VAT
2. Zmiana personelu Wykonawcy może odbywać się na jego pisemny wniosek, za zgodą Zamawiającego. Nowe proponowane osoby muszą spełniać wymagania opisane w SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej** |

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Rozdziale 2 dzialłu VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu;
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie wnosi sie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać sie z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu oraz odwołanie zgodnie z art. 18 ustawy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przebudowa drogi do miejscowości Bolkowice o długości 0,7 km.**
2. **Zakres zamówienia** został określony w projekcie wykonawczym, w szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz w przedmiarze robót. W ramach zamówienia Zamawiający planuje wykonać następujące prace m.in. takie jak:
3. oczyszczenie istniejącego przepustu wzdłuż drogi powiatowej wraz z odtworzeniem ścianek czołowych z kamienia oraz umocnienie skarp darnina na płask.
4. Połączenie drogi gminnej z drogą powiatową przy promieniach wyokrąglających R6 i R8.
5. Na odcinku prostym założono wykonanie nawierzchni jezdni o szerokości 5,0 m oraz obustronnych poboczy gruntowych o szerokości 75cm każde.
6. Projektuje się wykonanie poszerzeń istniejącej nawierzchni o pełnej konstrukcji nawierzchni celem uzyskania szerokości jezdni 5,0m. Szerokość poszerzenia zmienna od 50cm do 2,1m.
7. Koniec przebudowanej nawierzchni założono w km 0+700,00.
8. Na dalszym odcinku występuje nawierzchnia bitumiczna.
9. Do wszystkich posesji oraz na pola założono wykonanie zjazdów bitumicznych, dostosowanych do szerokości istniejących bram. Kształt zjazdów trapezowy, poszerzony na krawędzi jezdni o 2,0m w stosunku do szerokości bramy.
10. W profilu podłużnym pochylenie dostosowano do przyległego terenu, jak i istniejącej nawierzchni.
11. W przekroju poprzecznym cała projektowana nawierzchnia na odcinku prostym posiadać będzie przekrój daszkowy 2% drogowy. Na łuku pochylenie jednostronne 2%.
12. Projektowana trasa omija istniejące hydranty, słupy energetyczne oraz urządzenia telekomunikacji, które nie stanowią punktów kolizji z projektowaną droga.
13. Projekt nie zakłada zmiany dotychczasowego sposób odwodnienia korony drogi. Odwodnienie nawierzchni w przyległe pobocza gruntowe - jak przed przebudową.
14. Zakres robót obrazuje załączony przedmiar robót, który jest elementem pomocniczym oraz specyfikacje techniczne.
15. Zakres prac obejmuje wykonanie wszystkich prac, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania.
16. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
17. **Kod CPV** – 45233110-3 Roboty w zakresie budowy dróg,
18. **Klauzule dodatkowe dotyczące technologii wykonywania robót:**
19. Wszelkie roboty w pasie drogowym należy wykonywać wg wymogów obowiązujących polskich norm oraz postanowień umowy, wymogów, poczynionych uzgodnień, obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
20. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania płynności ruchu drogowego na terenie budowy, w okresie realizacji umowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. W przypadku konieczności tymczasowego zamknięcia zjazdu indywidualnego Wykonawca na minimum 2 dni przed rozpoczęciem robót, doręczy pismo zawiadamiające poszczególnych mieszkańców oraz Inwestora (za potwierdzeniem przekazania informacji), o terminie i zakresie robót wykonywanych w tym czasie. Zjazdy indywidualne nie mogą być wyłączone na czas dłuższy niż 4 dni. Zjazdy publiczne nie podlegają całkowitemu wyłączeniu, dopuszcza się jedynie częściowe wyłączenie. Wszelkie spory mogące wyniknąć z powstałej sytuacji będą rozstrzygane na indywidualnych spotkaniach, przy udziale przedstawicieli gminy Widuchowa, Wykonawcy i właścicieli posesji.
21. Podane w dokumentacji przetargowej nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych. W takiej sytuacji należy podać nazwę produktu równoważnego i jego parametry, celem wykazania, że produkt równoważny nie ma gorszych parametrów, niż produkt wymieniony w dokumentacji projektowej.
22. Roboty ziemne należy prowadzić w sposób zabezpieczający istniejące uzbrojenie.
23. W pobliżu drzew oraz uzbrojenia podziemnego wykopy należy wykonywać ręcznie.
24. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, nie nadające się do ponownego wykorzystania, wymagające wywozu będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach ( Dz. U. z 2013r poz. 21 ze zm.). Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, gruzu budowlanego, ziemi) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, będzie to niemożliwe lub nieuzasadnione to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwiania. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.
25. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
26. zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, ponoszenia kosztów zużycia niezbędnych mediów oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
27. zapewnienie ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p.poż.,
28. przeprowadzenie badan laboratoryjnych zagęszczenia gruntu,
29. przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń,
30. dokonanie niezbędnego zajęcia ulic i chodników,
31. zgłaszanie inspektorowi nadzoru robót ulęgających zakryciu lub zanikających,
32. wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości   
    w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
33. Przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego mapy powykonawczej zrealizowanego zadania objętego zamówieniem.
34. Inne obowiązki Wykonawcy.
35. Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może to być logicznie wywnioskowane.
36. Przed przystąpieniem do robót należy zgłosić poszczególnym użytkownikom uzbrojenia o terminie rozpoczęcia robót i potrzebie nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót ziemnych.
37. Tymczasowe zajęcia terenów przyległych do linii rozgraniczających, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgadnia we własnym zakresie   
    i na swój koszt.
38. Bezpośredni nadzór nad robotami sprawowany będzie przez pracowników wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia branży budowlanej. Zmiana osób pełniących funkcje nadzoru technicznego na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.
39. Inspektor nadzoru/Zamawiający może zażądać wykonania dodatkowych pomiarów sprawdzających. Wykonawca poniesie koszty takich pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
40. Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania oraz posiadać akceptacje Zamawiającego.
41. Wykonawca będzie na bieżąco koordynował prowadzone przez siebie roboty   
    z innymi Wykonawcami obecnymi na terenie inwestycji.
42. Wszelkie sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd   
    w Szczecinie.
43. Po zakończeniu robót określonych w siwz, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania i wyrównania terenu oraz ewentualnej naprawy nawierzchni sąsiadujących jezdni – uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac.
44. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w następujących przypadkach:
45. wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, które będzie miało istotny wpływ na przedłużenie terminu zakończenia zadania;
46. wystąpią szczególne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią przewidzianą Specyfikacjach Technicznych. Wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne z czasem trwania ich wstrzymania.
47. wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji tj.: wystąpi odkrycie nie zinwentaryzowanych obiektów czy elementów instalacji i będzie to miało wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
48. Wynagrodzenie i warunki płatności (finansowe).
49. Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z umową - załącznik nr 8 do siwz
50. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru robót stwierdzający ilości i zakres rzeczowy wykonanych robót, podpisany przez inspektora Nadzoru wraz z mapą powykonawczą. .
51. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury –   
    w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki   
    z tytułu opóźnienia w zapłacie.
52. Dokumentacja dostarczana przez Zamawiającego. Dokumenty przetargowe tj. siwz wraz z załącznikami nr od 1 do 10 znajdują sie na stronie internetowej Zamawiającego, adres podany jest w ogłoszeniu o zamówieniu. Istnieje możliwość zakupu dokumentacji w wersji drukowanej – cena za komplet będzie uzależniona od kosztów wykonania kserokopii dokumentacji.
53. Odbiór końcowy.
54. Przedmiotem odbioru końcowego będzie zakres robót określony w siwz   
    i dokumentacji przetargowej.
55. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego i dostarczeniu przez Wykonawcę powykonawczej mapy geodezyjnej.
56. Podane w SIWZ, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z produktami równoważnymi. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informacje o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne, które będą odpowiadały parametrom technicznym określonym w szczegółowych specyfikacjach technicznych.